

Положення
про порядок подання суб'єктами аудиторської діяльності
до Аудиторської палати України
Звіту про надані послуги та Інформаційної довідки про надані послуги
за 2018 рік

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 р. № 2258-VIII та інших нормативно-правових актів, які регламентують відносини, що виникають у сфері здійснення аудиторської діяльності.

1.2. Дія цього Положення поширюється на суб'єктів аудиторської діяльності (далі – САД), які внесені до розділу «Суб'єкти аудиторської діяльності» Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

1.3. САД, що включені до розділу «Суб'єкти аудиторської діяльності» Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, за 2018 рік подають до Аудиторської палати України (далі – АПУ) звітність за формою № 1 – аудит (річна) «Звіт аудиторської фірми (аудитора) про надані послуги», затвердженою рішенням АПУ від 28.01.2010 р. № 210/12 (зі змінами) та погодженою Державним комітетом статистики України (далі – Звіт) та Інформаційну довідку про надані послуги за 2018 рік (далі – Інформаційна довідка) за формою, наведеною у додатку № 1 до цього Положення, в обсягах, порядку і у терміни, визначені АПУ.

1.4. САД складають та подають до АПУ Звіт та Інформаційну довідку безоплатно.

1.5. Форми Звіту заповнюються САД виключно на підставі даних первинної облікової документації.

1.6. САД при поданні Звіту та Інформаційної довідки, відповідно до цього Положення, зобов'язані надавати достовірну та об'єктивну інформацію про діяльність.

2. Порядок подання суб'єктами аудиторської діяльності Звіту та Інформаційної довідки до АПУ

2.1. САД подають до АПУ Звіт та Інформаційну довідку не пізніше 25 лютого року, наступного за звітним.

2.2. Звіт та Інформаційна довідка заповнюється державною мовою та подається в електронному форматі із підтвердженням на паперовому носії.

Як виняток, у паперовому форматі Звіт та Інформаційну довідку можуть подавати:

- суб'єкти аудиторської діяльності, виключені протягом 2018 року з Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності;
- суб'єкти аудиторської діяльності, обсяг реалізованих послуг яких за 2018 рік дорівнює нулю;
- суб'єкти аудиторської діяльності, зареєстровані на тимчасово окупованій території.

2.3. Звіт та Інформаційна довідка формуються у форматі Excel та надсилаються на електронну адресу: zvit1@apu.com.ua із обов'язковим підтвердженням на паперовому носії.

2.4. Звіт та Інформаційна довідка надаються суб'єктами аудиторської діяльності до АПУ в електронному форматі по телекомунікаційному каналу зв'язку (електронна пошта).

2.5. Звіт та Інформаційна довідка у паперовій формі формуються у вигляді друкованих таблиць з відповідних електронних форм звітних даних, які за складом інформації повністю

відповідають їх електронному формату. При відображенні друкованої інформації не повинно бути виправлень та редагування.

2.6. Повнота та достовірність наданої інформації, а також відповідність паперової форми Звіту та Інформаційної довідки електронному формату підтверджуються підписом керівника аудиторської фірми (аудитора) та засвідчуються печаткою (за наявності).

2.7. Звіт та Інформаційна довідка у паперовій формі направляється поштою з повідомленням про вручення або подається представником суб'єкта аудиторської діяльності, що має відповідні повноваження.

2.8. При поданні Звіту та Інформаційної довідки у паперовій формі через уповноважену особу аудиторської фірми (аудитора), АПУ на другому екземплярі Звіту та Інформаційної довідки, що повертається, робить відмітку про дату їх надходження.

2.9. Датою подання Звіту та Інформаційної довідки вважається дата їх реєстрації Секретаріатом АПУ.

2.10. У разі, якщо Звіт та Інформаційна довідка складені з порушенням вимог чинного законодавства, то АПУ повідомляє суб'єкта аудиторської діяльності про наявність порушення із зазначенням змісту порушення.

2.11. САД протягом трьох робочих днів після отримання повідомлення від АПУ має усунути порушення та подати Звіт та/або Інформаційну довідку повторно.

2.13. У разі самостійного виявлення САД помилок у раніше поданому Звіті, вони повинні подати до 1 червня року, наступного за звітним, виправлену форму Звіту з виділенням інформації щодо якої були допущені помилки, з відповідним обґрунтуванням.

2.14. У випадку подання САД виправленої форми Звіту після 1 червня (включно) року наступного за звітним, інформація із Звіту приймається до відома.

3. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності

3.1. У разі неподання САД Звіту та Інформаційної довідки до АПУ або подання після встановленого АПУ терміну, подання САД до АПУ недостовірної інформації у Звіті та Інформаційній довідці або виявлення інших порушень, винні особи несуть відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства.

Інформаційна довідка про надані послуги за 2018 рік

Найменування/ Ім'я суб'єкта аудиторської діяльності	
Ідентифікаційний код	
Номер реєстрації у Реєстрі	
Місцезнаходження/Місце проживання (юридична адреса)	
Адреса для листування	
Номери телефонів	
Електронна адреса	
Веб-адреса (за наявності)	

I. Основні показники діяльності

Назва показників	код рядка	Підприємства, що становлять суспільний інтерес		Середні підприємства		Малі підприємства та мікропідприємства		Всього	
		кількість виконаних завдань (наданих звітів)	вартість послуг (тис. грн)	кількість виконаних завдань (наданих звітів)	вартість послуг (тис. грн)	кількість виконаних завдань (наданих звітів)	вартість послуг (тис. грн)	кількість виконаних завдань (наданих звітів)	вартість послуг (тис. грн)
Виконано за 2018 рік завдань з обов'язкового аудиту фінансової звітності	1100								
у тому числі виконано завдань з обов'язкового аудиту фінансової звітності за період з 01.10.2018 по 31.12.2018	1101								
Завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності, які планує виконати суб'єкт аудиторської діяльності в 2019 році*	1200								

*рядок 1200 доцільно заповнити з метою планування доходів ОСНАД та АПУ

II. Інформація про нараховані внески

Назва показників	код рядка	Підприємства, що становлять суспільний інтерес		Середні підприємства		Малі підприємства та мікропідприємства		Всього	
		фіксований внесок, грн	внесок у відсотках, грн	фіксований внесок, грн	внесок у відсотках, грн	фіксований внесок, грн	внесок у відсотках, грн	фіксований внесок, грн	внесок у відсотках, грн
Нараховано внесків Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю за 2018 рік	2100								
Нараховано внесків Аудиторській палаті України за 2018 рік	2200								

III. Інформація про персонал, який залучається для надання аудиторських послуг

Назва показника	код рядка	станом на 01.01.2018	станом на 31.12.2018	за 2018 рік
Кількість штатних працівників, які залучаються для надання аудиторських послуг, всього	4000			X
у т.ч. аудиторів	4001			X
Кількість працівників, що працюють за основним місцем роботи	4100			X
у т.ч. кількість аудиторів, що працюють за основним місцем роботи	4101			X
Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, які залучаються для надання аудиторських послуг (людино-годин)	4200	X	X	
у т.ч. кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками для виконання завдань з обов'язкового аудиту (людино-годин)	4201	X	X	

