

ТОВ «АФ «ГлавБух»

Україна, 02094, м.Київ,
вул. Червоноткацька, 18-б, оф.8

e-mail: glavbuhaudit@gmail.com

Сайт: <https://glavbuh-audit.com.ua/>

тел./факс: +38 (044) 451-44-91,
+38 (044) 558-74-66,
+38 (044) 296-12-22

Аудиторській палаті України

ЗВІТ
незалежного практикуючого фахівця
стосовно перевірки Звіту про виконання кошторису*
Аудиторської палати України
за період з 21.09.2018 р. по 31.12.2018 р.

(* затверджено рішенням Ради Аудиторської палати України від 11.10.2018 р. (протокол № 2),
зі змінами, внесеними рішенням Ради Аудиторської палати України від 20.12.2018 р. (протокол № 6))

Київ 2019

Ми здійснили виконання завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації, щодо інформації по Звіту про виконання кошторису Аудиторської палати України за період з 21.09.2018 р. по 31.12.2018 р., який затверджено рішенням Ради Аудиторської палати України від 11.10.2018 р. (протокол № 2), зі змінами, внесеними рішенням Ради Аудиторської палати України від 20.12.2018 р. (протокол № 6) у відповідності до Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації», а також вимог чинного законодавства України.

Метою завдання було надання впевненості щодо інформації по виконанню нижченаведеного кошторису Аудиторської палати України за період з 21.09.2018 р. по 31.12.2018 р., який затверджено рішенням Ради Аудиторської палати України від 11.10.2018 р. (протокол № 2), зі змінами, внесеними рішенням Ради Аудиторської палати України від 20.12.2018 р. (протокол № 6)), яка міститься у звіті про виконання кошторису.

Визначення критеріїв

Критерії, за допомогою яких було оцінено Звіт про виконання кошторису Аудиторської палати України: Статут Аудиторської Палати України, Положення про Секретаріат Аудиторської палати України, затверджений рішеннями Установчого з'їзду аудиторів України від 14 липня 2018 р., плановий Кошторис Аудиторської палати України за період з 21.09.2018р. по 31.12.2018р., затвердженим рішенням Ради Аудиторської палати України від 11.10.2018р. (протокол №2) зі змінами, внесеними рішенням Ради Аудиторської палати України від 20.12.2018р. (протокол №6).

Опис властивих обмежень завдання

Завдання не містить інших властивих обмежень.

Обмеження щодо використання і розподілу даного звіту

Обмежень, пов'язаних з оцінкою або виміром предмета перевірки, використанням і розподілу даного звіту не було.

Визначення відповідальної сторони

Управлінський персонал Аудиторської палати України є відповідальним за складення та виконання нижченаведеного кошторису та за такий внутрішній контроль, який він вважає необхідним для складання звітних даних, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність практикуючого фахівця

Нашою відповідальністю є незалежне надання висновку практикуючого фахівця щодо достовірності даних, наведених у звіті про виконання Кошторису на основі результатів виконаного нами завдання.

Ми виконали завдання відповідно до Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації». Цей стандарт вимагає від нас дотримання відповідних етичних вимог, крім того у своїй діяльності ми дотримуємося вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та, відповідно, впровадили комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог законодавчих та нормативних актів. Ми дотрималися вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для

бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки. Завдання передбачало виконання процедур для отримання аудиторських доказів щодо того, чи складені звітні дані на підставі вищезгаданих критеріїв за період, що було перевірено. Вибір процедур залежав від судження аудитора, які передбачали: отримання розуміння предмету перевірки та інших обставин завдання, у тому числі внутрішнього контролю; оцінку ризиків можливого суттєвого викривлення інформації про предмет перевірки; дії у відповідь на оцінені ризики, в тому числі розробку відповідних аудиторських процедур; виконання подальших процедур, які передбачали перевірку, перерахунок, підтвердження, аналітичні процедури та запити; оцінку достатності та відповідності отриманих доказів.

Перевірка Звіту про виконання кошторису, яка проходила згідно вищезгаданих критеріїв, полягала у вивченні наданих Аудиторською палатою України первинних документів, що були застосовані для підготовки та виконання кошторису, а саме:

- Звіту про виконання кошторису Аудиторської палати України за період з 21.09.2018 р. по 31.12.2018 р.,
- Протокол Аудиторської палати України №2 від 11.10.2018р. (витяг),
- Протокол Аудиторської палати України №6 від 20.12.2018р. (витяг),
- Наказ про облікову політику №2ОД від 21.09.2018р.
- Штатні розписи, Накази, Протоколи, Положення,
- Відомості нарахування заробітної плати,
- Банківські виписки за період з 21.09.2018 р. по 31.12.2018 р.,
- Договори, угоди з третіми сторонами, рахунки, акти виконаних робіт, накладні, положення про закупівлі,
- інші первинні документи.

Також були звірені показники виконання кошторису Аудиторської палати України за період з 21.09.2018 р. по 31.12.2018 р з даними бухгалтерського обліку з використанням комп'ютерної програми бухгалтерського обліку «1С:Підприємство 8». з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

Надходження (доходи) та витрати (видатки) в Кошторисі Аудиторської палати України, згідно Наказу про облікову політику відображаються за касовим методом.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для надання висновку практикуючого фахівця.

Висновок практикуючого фахівця

На нашу думку, Звіт про виконання кошторису Аудиторської палати України за період з 21.09.2018 р. по 31.12.2018 р. підготовлено правильно, в усіх суттєвих аспектах на основі критеріїв, визначених Статутом Аудиторської Палати України та Положенням про Секретаріат Аудиторської палати України, затвердженими рішеннями Установчого з'їзду аудиторів України від 14 липня 2018 р., плановим Кошторисом Аудиторської палати України за період з 21.09.2018р. по 31.12.2018р., затвердженим рішенням Ради Аудиторської палати України від 11.10.2018р. (протокол №2) зі змінами, внесеними рішенням Ради Аудиторської палати України від 20.12.2018р. (протокол №6) та

достовірно і справедливо відображає виконання кошторису Аудиторською палатою України за період з 21.09.2018 р. по 31.12.2018 р. у всіх суттєвих аспектах.

Від імені

ТОВ «Аудиторська фірма «ГлавБух»

Директор



Носов В.Г.

Сертифікат аудитора №00573972 виданий згідно з Рішенням Аудиторської палати України №134 від 29.04.2004 року.

Дата звіту з надання впевненості 26 квітня 2019 року

Адреса практикуючого фахівця

ТОВ «Аудиторська фірма «ГлавБух»

Номер реєстрації в реєстрі № 3942

02094, вул. Червоноармійська, 17, оф.16, м. Київ, Україна

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ КОШТОРИСУ АУДИТОРСЬКОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ

за період з 21.09.2018 р. по 31.12.2018 р.

(затверджено рішенням Ради Аудиторської палати України від 11.10.2018 р. (протокол № 2),
зі змінами, внесеними рішенням Ради Аудиторської палати України від 20.12.2018 р. (протокол № 6/11))

НАДХОДЖЕННЯ КОШТІВ

№ п/п	Джерела надходжень	План	Факт
1.	Інші джерела, не заборонені законодавством:	718,9	444,4
1.1.	- відсотки банку	130,0	143,4
1.2.	- інші надходження	588,9	301,0
	<i>Всього доходів:</i>	718,9	444,4

тис. грн.

КОШТОРИС ВИТРАТ

№ п/п	Статті витрат	План	Факт
1.	Комунально-господарські, канцелярські та інші витрати – всього, в тому числі:	437,1	410,3
1.1.	оренда офісного приміщення	160,9	160,9
1.2.	транспортні витрати	9,0	3,0
1.3.	придбання поштових, канцелярських, господарських товарів	20,0	13,7
1.4.	придбання обладнання, інвентаря, оргтехніки та інші витрати, пов'язані з утриманням офісного приміщення	10,0	4,4
1.5.	організаційно-представницькі витрати	23,5	18,5
1.6.	телекомунікаційні послуги	36,5	36,4
1.7.	передплата періодичних видань	12,2	12,2
1.8.	послуги банку	15,0	11,9
1.9.	інші витрати	150,0	149,3
2.	Витрати на оплату послуг залучених фахівців	60,0	60,0
3.	Відрядження та службові роз'їзди штатних працівників АПУ, відшкодування транспортних витрат та витрат на проживання членів Ради АПУ, пов'язаних з участю у роботі Ради АПУ	30,0	24,8
4.	Заробітна плата штатних працівників Секретаріату АПУ	865,0	864,2
5.	Заробітна плата штатних працівників Комітету з контролю якості аудиторських послуг	190,0	189,1
6.	Податки та інші обов'язкові платежі – всього, в тому числі:	260,0	236,6
6.1.	нарахування на заробітну плату (ЄСВ 22 %)	250,0	236,6
6.2.	податок на додану вартість	10,0	-
	<i>Всього витрат:</i>	1 842,1	1 785,0

тис. грн.

Виконавчий директор

Куреза Т.В.

Головний бухгалтер

Котенко Л.В.





Звернуто,
звернуто
на скріплену
печатку
6 (шість)
аркушів



Директор
Носов В.Г.