

*Проект рішення до питання № 7.5  
проекту порядку денного чергового з'їзду аудиторів України 18.05.2019 р.  
(проект схвалений на засіданні Ради АПУ 20.12.2018 р.  
(протокол № 6),  
з урахуванням погоджених на засіданні Ради АПУ 28.03.2019 р.  
(протокол № 10) пропозицій, ініційованих за результатами громадських  
обговорень)*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням з'їзду аудиторів України

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЧЛЕНСЬКІ ВНЕСКИ ДО АУДИТОРСЬКОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до статті 48 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 р. № 2258-VIII, Статуту Аудиторської палати України, рішень органів управління Аудиторської палати України (далі – АПУ) та визначає види, розмір, порядок та періодичність сплати членських та інших внесків до АПУ.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

**1.2.1. Членський внесок** – щорічний обов'язковий внесок, що сплачується членами АПУ у порядку та розмірах, визначених відповідно до цього Положення.

**1.2.2. Цільовий членський внесок** – додатковий обов'язковий внесок, що сплачується членами АПУ у порядку та розмірах, визначених рішенням з'їзду аудиторів України, за цільовим призначенням, для вирішення конкретних завдань, передбачених Статутом АПУ, у тому числі для фінансування певних (цільових) програм.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених у Законі України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».

1.3. Членські, цільові членські внески є неповоротними. Грошові кошти, що надійшли як сплата членських внесків згідно із цим Положенням, є власністю АПУ. При припиненні членства в АПУ сплачені членом АПУ членські внески (у тому числі сплачені авансом) не повертаються.

1.4. Відповідно до Статуту АПУ, члени АПУ зобов'язані своєчасно сплачувати членські та інші обов'язкові внески в порядку, передбаченому Статутом АПУ та цим Положенням. Своєчасна сплата обов'язкових внесків є необхідною умовою членства в АПУ.

1.5. Внески сплачуються у національній валюті України – гривні, у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок АПУ.

1.6. Інформація про фактичну сплату внесків до АПУ є відкритою для усіх членів АПУ.

### **2. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ (СПЛАТИ) ОБОВ'ЯЗКОВИХ ВНЕСКІВ ДО АПУ**

2.1. Членські внески.

2.1.1. Розмір членських внесків встановлюється та змінюється з'їздом аудиторів України на основі кошторису АПУ на виконання власних повноважень на відповідний рік і визначається:

1) Для членів АПУ - аудиторів як фіксована грошова сума, що є однаковою для кожного аудитора - члена АПУ, та може визначатися у відсотках від мінімальної заробітної плати на початок року, за який вони сплачуються.

2) Для членів АПУ - суб'єктів аудиторської діяльності - юридичних осіб та фізичних осіб, які використовують найману працю:

Варіант 1: залежно від загальної кількості сертифікованих аудиторів, які залучалися до виконання завдань з надання аудиторських послуг протягом попереднього календарного року, та розділів Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, до яких включено конкретного суб'єкта аудиторської діяльності.

Розрахунок чисельності аудиторів визначається за даними звіту аудиторської фірми (аудитора) про надані послуги за попередній календарний рік. До показника загальної кількості сертифікованих аудиторів включаються, крім штатних працівників, зовнішні сумісники та працюючі за цивільно-правовими договорами.

Розмір членського внеску конкретного суб'єкта визначається як сума добутку кількості аудиторів на визначену з'їздом частку мінімальної заробітної плати станом на початок звітного року (або іншу фіксовану величину) та встановленої з'їздом фіксованої величини для суб'єктів аудиторської діяльності, включених, відповідно, до 2- 4 розділів реєстру.

Варіант 2: залежно від суми доходів від надання послуг за попередній календарний рік. Для визначення розміру членського внеску, належного до нарахування та сплати у поточному році, всі суб'єкти аудиторської діяльності розподіляються на групи, залежно від обсягу наданих послуг:

- від 0,1 до 100,0 тис. грн.;
- від 100,1 до 500,0 тис. грн.;
- від 500,1 до 1000,0 тис. грн.;
- від 1000,1 до 5 000,0 тис. грн.;
- від 5 000,1 до 10 000,0 тис. грн.;
- більш як 10 000,0 тис. грн.

Суб'єкти аудиторської діяльності фізичні особи – підприємці та аудитори, що провадять незалежну професійну діяльність, які не використовують найману працю, сплачують членські внески лише за себе як аудитори.

Асоційовані члени сплачують членський внесок у розмірі 50% від розміру членського внеску, встановленого для членів.

У разі незатвердження з'їздом розміру членських внесків на рік, у зв'язку з неможливістю скликання з'їзду до 30 червня поточного року, розмір внесків встановлюється Радою АПУ з метою забезпечення діяльності АПУ на рівні внесків попереднього року.

2.1.2. Кожен член АПУ щорічно сплачує членський внесок у безготівковій формі шляхом перерахування повної суми членського внеску, визначеного відповідно до пп. 2.1.1 цього Положення, на поточний рахунок АПУ, у термін до 01 липня поточного року.

2.1.3. Членський внесок вважається сплаченими з моменту зарахування коштів у повному обсязі на поточний рахунок АПУ.

Підтвердженням сплати членського внеску членом АПУ є платіжне доручення (квитанція, тощо) про перерахування внеску, в якому має бути зазначено вид внеску, рік, за який його сплачено, та П.І.Б. аудитора/назва аудиторської фірми.

2.1.4. Банківські реквізити для сплати членських внесків та інформація про розмір членських внесків на поточний рік публікуються на офіційному веб-сайті АПУ.

2.2. Звільнення від сплати членських внесків, відстрочення сплати членських внесків та розстрочення сплати заборгованості по оплаті членських внесків.

2.2.1. Рада АПУ може прийняти рішення щодо:

- звільнення члена АПУ від сплати членських внесків;
- відстрочення члену АПУ сплати членських внесків;
- надання члену АПУ розстрочки на сплату заборгованості по оплаті членських внесків.

Рішення Ради АПУ ухвалюється по кожному зверненню окремо.

Поважність причин для звільнення від сплати членських внесків, відстрочення сплати членських внесків або розстрочення сплати заборгованості по оплаті членських внесків визначається Радою АПУ у кожному конкретному випадку, з урахуванням наданих документів.

Для ухвалення рішення Рада АПУ вправі вимагати від члена АПУ документи, що підтверджують обставини, викладені у заяві чи поданні, а також додаткові документи, у разі, якщо доданих до заяви документів недостатньо для об'єктивного їх розгляду по суті.

Інформація про ухвалене рішення розміщується на офіційному веб-сайті АПУ.

2.2.2. За рішенням Ради АПУ, на підставі поданої заяви, член АПУ – фізична особа може бути звільнений від сплати членських внесків:

- на період соціальних відпусток або зупинення аудиторської діяльності:
- а) у зв'язку з вагітністю та пологами;
- б) для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а якщо дитина потребує домашнього догляду і після досягнення нею трирічного віку, на період, зазначений у медичному висновку, але не більше як до досягнення дитиною шестирічного віку;
- у разі важкої або тривалої хвороби, що унеможливорює здійснення професійної діяльності.

Така особа звільняється від сплати членських внесків з дати надходження заяви члена АПУ.

У виключних випадках за умови, якщо причина визнана Радою АПУ поважною, член АПУ може бути звільнений від сплати членських внесків за поточний період, але в межах календарного/звітного року, в якому надійшла така заява.

2.2.3. За рішенням Ради АПУ сплата членських внесків може бути відстрочена, а сплата заборгованості по оплаті членських внесків може бути розстрочена на строк не більше одного року.

Відстрочення сплати членських внесків передбачає встановлення для члена АПУ індивідуального строку сплати членських внесків. Рішення Ради АПУ про відстрочення сплати членських внесків приймається на підставі письмової заяви члена АПУ за умови, що причина, яка стала підставою для подачі відповідної заяви, визнана Радою АПУ поважною.

2.2.4. Розстрочення сплати заборгованості по оплаті членських внесків передбачає здійснення платежів у кілька етапів до повного погашення членом АПУ наявної заборгованості. Рішення Ради АПУ про розстрочення заборгованості по оплаті членських внесків приймається на підставі письмової заяви члена АПУ за умови, що причина, яка стала підставою для подачі відповідної заяви, визнана Радою АПУ поважною.

2.2.5. Причинами, за яких Рада АПУ може відстрочити сплату членських внесків або розстрочити оплату заборгованості по сплаті членських внесків є скрутне матеріальне становище особи, що подала заяву, пов'язане із тривалим (понад 2 місяці) перебуванням на стаціонарному чи амбулаторному лікуванні, важкою або тривалою хворобою, тощо.

### 2.3. Цільові членські внески.

2.3.1. В АПУ може бути впроваджено цільові членські внески. Розмір та порядок сплати таких внесків можуть бути визначені на з'їзді аудиторів України.

2.3.2. Розмір цільового членського внеску для фінансування конкретних програм визначається та затверджується АПУ, виходячи з основних напрямків (планів) діяльності і розвитку АПУ, затверджених з'їздом аудиторів України, обсягів фінансування конкретних програм (за кошторисом витрат).

2.3.3. Кожен член АПУ сплачує цільовий внесок у безготівковій формі шляхом перерахування повної суми цільового внеску на поточний рахунок АПУ у строк, визначений з'їздом, аналогічно сплаті членського внеску.

## 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВНЕСКІВ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

3.1. Облік сплати внесків членами АПУ здійснюється Секретаріатом АПУ окремо по кожному аудитору та суб'єкту аудиторської діяльності. Дані про сплату внесків вносяться у спеціальний розділ Реєстру членів АПУ за підсумками кожного року. Реєстр членів АПУ ведеться Секретаріатом АПУ на основі даних Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

3.2. Члени АПУ зобов'язані сприяти Секретаріату АПУ в організації та здійсненні обліку сплати внесків і надавати всю необхідну інформацію та документи за запитом Виконавчого директора.

3.3. У платіжному документі, який заповнюється для сплати внеску до АПУ, обов'язково зазначаються вид внеску (членський, цільовий членський), рік, за який сплачується такий внесок (у разі сплати членського внеску), та П.І.Б. аудитора/назва аудиторської фірми.

3.4. Секретаріат АПУ доводить до відома Ради АПУ інформацію про стан сплати членських та цільових внесків на засіданні Ради АПУ, яке відбувається у місяці, наступному після закінчення місяця, на який припадає гранична дата сплати певного виду внесків.

3.5. Інформація про суму заборгованості із зазначенням переліку боржників є відкритою для членів АПУ і підлягає щомісячному оприлюдненню (оновленню) на офіційному веб-сайті АПУ з доступом лише для членів АПУ.

3.6. Надходження від сплати членських та цільових внесків спрямовуються на вирішення статутних завдань АПУ (крім завдань з виконання делегованих повноважень, що фінансуються за рахунок внесків, передбачених частиною тринадцятою статті 15 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність») в межах кошторису, затвердженого Радою АПУ, виключно для фінансування витрат на утримання АПУ, розвитку матеріально-технічної бази АПУ, реалізацію проектів та програм, проведення заходів, реалізацію її статутної мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом АПУ.

У випадку створення регіональних відділень АПУ частина надходжень від оплати членських внесків спрямовується на забезпечення діяльності відповідного регіонального відділення в межах кошторису АПУ.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕСПЛАТУ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. У випадку несплати або неповної сплати членських внесків, цільових членських внесків до АПУ у встановлені в цьому Положенні строки, член АПУ зобов'язаний повідомити Раду АПУ або Секретаріат АПУ про причини несплати або неповної сплати у письмовій формі та зазначити конкретні строки погашення заборгованості. Таке повідомлення має бути здійснене не пізніше тридцяти днів з граничної дати, встановленої для сплати членського внеску, цільового членського внеску до АПУ.

4.2. За несплату або неповну сплату членських внесків (зокрема, внаслідок викривлення суб'єктами аудиторської діяльності інформації щодо загальної кількості працівників, що залучаються до надання аудиторських послуг або іншого показника, від якого залежить розмір членського внеску) члени АПУ несуть відповідальність, передбачену Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», за вчинення професійного проступку.

4.3. У разі, якщо аудитор або суб'єкт аудиторської діяльності систематично (два та більше разів) не сплачує внески, рішення про сплату яких прийнято з'їздом аудиторів України, АПУ подає клопотання до Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю про застосування до такого аудитора або суб'єкта аудиторської діяльності стягнення, передбаченого частиною шостою статті 42 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».

4.4. Особи, членство яких припиняється (крім припинення членства у зв'язку зі смертю), зобов'язані погасити заборгованість перед АПУ зі сплати обов'язкових членських та цільових членських внесків за всі попередні періоди в повному обсязі та сплатити членський внесок за поточний рік.

#### **5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Це Положення затверджується з'їздом аудиторів України.

5.2. Рішення про внесення змін і доповнень до цього Положення приймається з'їздом аудиторів України.

5.3. Якщо в результаті внесення змін до чинного законодавства України окремі норми цього Положення втратять чинність, то до моменту внесення змін до цього Положення або затвердження його в новій редакції, АПУ та її члени керуються нормами Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», які регламентують відповідні правовідносини.