

**АУДИТОРСЬКА ПАЛАТА УКРАЇНИ**  
орган аудиторського самоврядування

**РАДА АУДИТОРСЬКОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

30.01.2020

№ 29/10

м. Київ

**Про затвердження Порядку подання суб'єктами аудиторської діяльності до Аудиторської палати України звітності за формою № 1 – аудит (річна) «Звіт суб'єкта аудиторської діяльності про надані послуги»**

Керуючись статтею 47 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258-VIII, Статутом Аудиторської палати України, затвердженим рішенням чергового з'їзду аудиторів України від 18.05.2019 № 1/11 та Положенням про Раду Аудиторської палати України, затвердженим рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018 (зі змінами), Рада Аудиторської палати України

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок подання суб'єктами аудиторської діяльності до Аудиторської палати України звітності за формою № 1 – аудит (річна) «Звіт суб'єкта аудиторської діяльності про надані послуги» (додається).
2. Секретаріату Аудиторської палати України забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному вебсайті Аудиторської палати України.

**Голова АПУ**

**Т.О. Каменська**

**Порядок  
подання суб'єктами аудиторської діяльності до  
Аудиторської палати України звітності за формою № 1 – аудит (річна)  
«Звіт суб'єкта аудиторської діяльності про надані послуги»**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258-VIII (далі – Закон) та інших нормативно-правових актів, які регламентують відносини, що виникають у сфері здійснення аудиторської діяльності.

1.2. Дія цього Порядку поширюється на суб'єктів аудиторської діяльності (далі – САД), які включені до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

1.3. САД, що включені до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності станом на 31 грудня звітного року, подають до Аудиторської палати України (далі – АПУ) звітність за формою № 1 – аудит (річна) «Звіт суб'єкта аудиторської діяльності про надані послуги» (далі – Звіт), затверджену рішенням Ради АПУ від 28.08.2019 № 19/1 за погодженням Державною службою статистики України та Державною установою «Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю» (далі - ДУ «ОСНАД»), в обсягах, порядку і у терміни, визначені АПУ.

1.4. САД складають та подають до АПУ Звіт безоплатно.

1.5. САД при поданні Звіту, відповідно до цього Порядку, зобов'язані надавати достовірну та об'єктивну інформацію про діяльність.

**2. Порядок подання суб'єктами аудиторської діяльності Звіту до АПУ**

2.1. САД подають до АПУ Звіт не пізніше 28 лютого року, наступного за звітним. Звіт заповнюється державною мовою та відповідно до вимог Інструкції про складання та подання звітності за формою № 1 – аудит (річна) «Звіт суб'єкта аудиторської діяльності про надані послуги», затвердженої рішенням Ради АПУ від 28.08.2019 № 19/1 за погодженням Державною службою статистики України та ДУ «ОСНАД».

2.2. Звіт подається до АПУ за вибором САД в один із таких способів:

2.2.1. особисто або через уповноважену особу;

2.2.2. поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення;

2.2.3. засобами електронного зв'язку в електронній формі, з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис».

У разі подання САД Звіту способами, визначеними у пунктах 2.2.1. та 2.2.2., Звіт формується в електронному форматі Excel та надсилається на електронну адресу [zvut1@apu.com.ua](mailto:zvut1@apu.com.ua) із обов'язковим підтвердженням на паперовому носії.

У разі подання САД Звіту способом, визначеним у пункті 2.2.3., а саме: за допомогою засобів електронного зв'язку в електронній формі, САД мають змогу завантажити програму «Арт-звіт Pro» за таким посиланням: <https://art-zvit.com.ua/art-zvit-plus-demo/>.

2.3. Звіт на паперовому носії формується у вигляді друкованих таблиць відповідно до електронних форм звітних даних, які за складом інформації повністю відповідають їх електронному формату. При відображенні друкованої інформації не повинно бути виправлень та редагування.

2.4. Повнота та достовірність наданої інформації у Звіті, а також відповідність паперового носія електронному формату підтверджуються підписом керівника аудиторської фірми (аудитора) та засвідчуються печаткою (за наявності).

2.5. Звіт на паперовому носії направляється поштою з повідомленням про вручення або подається представником САД, що має відповідні повноваження.

2.6. При поданні Звіту на паперовому носії через уповноважену особу аудиторської фірми (аудитора), АПУ на другому екземплярі Звіту, що повертається, робить відмітку про дату їх надходження.

### **3. Порядок подання суб'єктами аудиторської діяльності до АПУ уточнюючого Звіту**

3.1. АПУ здійснює аналіз поданих Звітів, подає до ДУ «ОСНАД» узагальнену інформацію про діяльність САД та стан аудиторської діяльності в Україні та протягом 180 днів з дня закінчення календарного року розміщує на офіційному вебсайті АПУ інформацію про стан аудиторської діяльності в Україні.

3.2. САД, у разі самостійного виявлення помилок у раніше поданому Звіті після встановленого АПУ терміну, повинен подати до 1 червня року, наступного за звітним, уточнюючий Звіт.

3.3. У разі подання САД уточнюючого Звіту після 1 червня (включно) року, наступного за звітним, уточнюючий Звіт подається з відповідним обґрунтуванням та інформація із Звіту приймається АПУ до відома. Зазначений уточнюючий Звіт може бути поданий САД до дати отримання керівником САД направлення на перевірку з контролю якості аудиторських послуг відповідно до вимог статті 40 Закону та Порядку проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.08.2019 № 362.