

АУДИТОРСЬКА ПАЛАТА УКРАЇНИ
орган аудиторського самоврядування

РАДА АУДИТОРСЬКОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ

Р І Ш Е Н Н Я

30 травня 2019 р.

м. Київ

№ 14/3

**Про Порядок виплати винагороди Голові Аудиторської палати України
за виконання повноважень**

(рішення втратило чинність згідно з рішенням Ради Аудиторської палати
України від 25 липня 2019 р. № 17/4)

Відповідно до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21 грудня 2017 р. № 2258-VIII, Статуту Аудиторської палати України, затвердженого рішенням чергового з'їзду аудиторів України від 18 травня 2019 р. № 1/11, Положення про Раду Аудиторської палати України, затвердженого рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14 липня 2018 р. (зі змінами та доповненнями), з метою забезпечення виконання рішення з'їзду аудиторів України від 18 травня 2019 р. № 1/18 «Про винагороду Голови Аудиторської палати України за виконання повноважень», Рада Аудиторської палати України

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок виплати винагороди Голові Аудиторської палати України за виконання повноважень (додається).
2. Погодити договір з Головою Аудиторської палати України про виконання повноважень (додається).
3. Доручити Секретаріату Аудиторської палати України оприлюднити це рішення на офіційному веб-сайті Аудиторської палати України.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Голова АПУ

Т.О. Каменська

**Порядок виплати винагороди
Голові Аудиторської палати України за виконання повноважень**

1. Цей Порядок визначає умови виплати винагороди Голові Аудиторської палати України за виконання повноважень.

2. Винагорода Голові Аудиторської палати України за виконання повноважень виплачується згідно з укладеним між Головою Аудиторської палати України та Аудиторською палатою України договором про виконання повноважень (далі - договір) та на підставі акту приймання-передачі наданих послуг, які підписуються Головою Аудиторської палати України та Виконавчим директором.

3. Розмір винагороди Голові Аудиторської палати України за виконання повноважень встановлюється з'їздом аудиторів України та зазначається у договорі та акті приймання-передачі наданих послуг.

4. Рішенням чергового з'їзду аудиторів України від 18.05.2019 р. № 1/18 встановлено винагороду Голові Аудиторської палати України за виконання повноважень у розмірі 10 мінімальних заробітних плат у місяць.

5. Під розрахунковим періодом у цьому Порядку розуміється 1 (один) календарний місяць року, що передбачає виплату винагороди Голові Аудиторської палати України.

6. Винагорода підлягає оподаткуванню у порядку, визначеному законодавством України, та виплачується після утримання всіх податків і зборів (обов'язкових платежів), визначених законодавством за кожний розрахунковий період.

7. Виплата винагороди здійснюється протягом 10 календарних днів з дати підписання відповідного акту приймання-передачі наданих послуг на зазначений у договорі банківський рахунок Голови Аудиторської палати України. Винагорода виплачується у національній валюті України.

Голова АПУ

Т.О. Каменська

ДОГОВІР З ГОЛОВОЮ АУДИТОРСЬКОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ ПРО ВИКОНАННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ

АУДИТОРСЬКА ПАЛАТА УКРАЇНИ (далі – АПУ), в особі Виконавчого директора Курези Тетяни Василівни, що діє на підставі Статуту АПУ, та відповідно до рішення чергового з'їзду аудиторів України від 18 травня 2019 р. № 1/18 «Про винагороду Голови АПУ за виконання повноважень», і

ГОЛОВА АПУ КАМЕНСЬКА ТЕТЯНА ОЛЕКСАНДРІВНА, обрана установчим з'їздом аудиторів України (протокол від 14.07.2018 р.) (далі — Голова АПУ), з іншої сторони, далі разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір), про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей Договір регулює правовідносини між АПУ та Головою АПУ при здійсненні останнім своїх повноважень.

1.2. Відповідно до цього Договору Голова АПУ виконує такі повноваження згідно із Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», а саме:

- 1.2.1. здійснює представницькі функції від імені АПУ;
- 1.2.2. головує на засіданнях Ради АПУ;
- 1.2.3. контролює виконання рішень Ради АПУ;
- 1.2.4. може брати участь у засіданнях Ради нагляду як спостерігач з правом дорадчого голосу;
- 1.2.5. виконує інші повноваження, передбачені Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».

1.3. При здійсненні своїх повноважень Голова АПУ діє в межах компетенції, передбаченої законодавством України, Статутом АПУ, Положенням про Раду АПУ, а також іншими внутрішніми документами АПУ.

1.4. Сторони погодили, що цей Договір є цивільно-правовим договором та регулюється положеннями цивільного законодавства. Цей Договір не є трудовим договором в розумінні Кодексу законів про працю України.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ АПУ

2.1. Голова АПУ має право:

- 2.1.1. приймати рішення про перенесення дати та/або часу та/або місця чергового засідання Ради АПУ;
- 2.1.2. у разі нагальної потреби, приймати рішення про скликання позачергового засідання Ради АПУ;
- 2.1.3. брати участь у засіданнях Ради нагляду як спостерігач з правом дорадчого голосу;

2.1.4. запитувати від посадових осіб АПУ інформацію (документи та матеріали), що є необхідними для виконання повноважень Голови АПУ;

2.1.5. отримувати від АПУ винагороду у порядку, передбаченому Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», цим Договором, іншими внутрішніми документами АПУ;

2.1.6. користуватись іншими правами, передбаченими законодавством України, Статутом АПУ, Положенням про Раду АПУ, іншими внутрішніми документами АПУ.

2.2. Голова АПУ зобов'язаний:

2.2.1. додержуватися Конституції України, Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», інших законів України, а також інших законодавчих та нормативно-правових актів, виданих відповідно до чинного законодавства України, положень Статуту АПУ, вимог Положення про Раду АПУ, рішень з'їзду аудиторів України та рішень Ради АПУ;

2.2.2. виконувати представницькі функції від імені АПУ;

2.2.3. визначати в робочому порядку проект порядку денного чергового засідання Ради АПУ, виходячи із прийнятих рішень Ради АПУ, пропозицій членів Ради АПУ, Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, Виконавчого директора, голови Комітету з контролю якості аудиторських послуг, голів Комісій АПУ тощо;

2.2.4. головувати на засіданнях Ради АПУ та контролювати виконання рішень Ради АПУ;

2.2.5. бути чесним, об'єктивним та неупередженим при розв'язанні професійних конфліктів інтересів, прилюдно захищати імідж професійного аудитора та пропагувати його перед суспільством;

2.2.6. особисто виконувати свої обов'язки, покладені на нього Статутом АПУ, Положенням про Раду АПУ, цим Договором, рішеннями з'їзду аудиторів України та Ради АПУ;

2.2.7. не розголошувати інформацію, що стала йому відома у процесі виконання своїх обов'язків, а також не використовувати її в своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

2.2.8. не вчиняти дії, які можуть призвести до виникнення конфлікту інтересів членів Ради АПУ та інтересів АПУ;

2.2.9. дотримуватись правил та процедур, передбачених внутрішніми документами АПУ та пов'язаних з режимом безпеки та роботи з конфіденційною інформацією АПУ.

2.2.10. Голова АПУ може мати інші обов'язки на підставі відповідних рішень Ради АПУ;

2.3. Під час виконання своїх повноважень Голова АПУ повинен діяти в інтересах АПУ та її членів, добросовісно та розумно, не перевищуючи своїх повноважень.

2.4. Голова АПУ повинен керуватись законодавством України, Статутом АПУ, Положенням про Раду АПУ та іншими внутрішніми документами АПУ, рішеннями з'їзду аудиторів України та Ради АПУ.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АПУ

3.1. АПУ має право:

3.1.1. вимагати від Голови АПУ належного та повного виконання обов'язків, передбачених законодавством України, Статутом АПУ, Положенням про Раду АПУ, іншими внутрішніми положеннями, цим Договором та рішеннями з'їзду аудиторів України і Ради АПУ.

3.1.2. у разі виявлення порушення Головою АПУ вимог чинного законодавства України, Статуту АПУ, Положення про Раду АПУ, інших внутрішніх положень, цього Договору, рішень з'їзду аудиторів України і Ради АПУ, вимагати припинення таких порушень.

3.2. АПУ зобов'язана:

3.2.1. своєчасно та у повному обсязі виплачувати Голові АПУ винагороду, передбачену цим Договором.

3.2.2. забезпечити Голові АПУ умови, необхідні для належного виконання своїх повноважень.

3.2.3. надавати Голові АПУ інформацію про діяльність АПУ, що є необхідною для виконання Головою АПУ повноважень.

4. ВИНАГОРОДА

4.1. Розмір винагороди Голови АПУ за цим Договором складає _____ грн. у місяць. Із вказаної суми вираховуються та утримуються обов'язкові податки та платежі згідно з чинним законодавством України.

4.2. Винагорода, передбачена п. 4.1. цього Договору, виплачується протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання АПУ оригіналу акту приймання-передачі наданих послуг, підписаного Головою АПУ.

4.3. Винагорода, передбачена п. 4.1. цього Договору, виплачується Голові АПУ шляхом перерахування на банківський рахунок за реквізитами, що вказані у розділі 8 цього Договору.

4.4. Голова АПУ зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів після закінчення звітного місяця скласти та надати (направити) до АПУ два підписаних екземпляри акту приймання-передачі наданих послуг за звітний місяць.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Кожна Сторона не несе відповідальність за несвоєчасність чи неможливість виконання своїх зобов'язань за Договором, які є результатом дії форс-мажорних обставин.

5.2. Форс-мажорними обставинами визнаються події, які відбулися поза контролем сторін, включно з природними явищами (пожежі, повені, землетруси тощо), війни, військові дії, заворушення, акти громадянської непокори, проведення антитерористичної операції, блокади, ембарго, окупації, страйки, а також дії чи рішення державних органів, включно із змінами законодавства, що унеможливають належне виконання Стороною умов Договору.

5.3. Про настання форс-мажорних обставин сторона, яка зазнає їх впливу, повинна повідомити іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання форс-мажорних обставин або ж, якщо дія форс-мажорних обставин перешкоджає повідомленню іншої Сторони про їх існування, -

негайно, як тільки це стане можливим, надати таке повідомлення іншій Стороні.

5.4. Факт і момент виникнення форс-мажорних обставин має бути підтверджений відповідними нормативними актами або актами індивідуальної дії, які свідчать про настання зазначених подій (причин, обставин), довідкою Торгово-промислової палати за місцем виникнення форс-мажорних обставин або іншого компетентного органу.

5.5. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, строк виконання зобов'язань за цим Договором переноситься на час, протягом якого діють такі обставини. Якщо такі обставини або їх наслідки, що також перешкоджають належному виконанню умов Договору, тривають більше двох місяців, то будь-яка Сторона має право розірвати Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до моменту припинення повноважень Голови АПУ та (або) прийняття з'їздом аудиторів України рішення про відміну винагороди Голові АПУ.

6.2. Дія цього Договору припиняється:

6.2.1. в момент закінчення строку дії Договору, визначеного відповідно до пункту 6.1 Договору, або

6.2.2. у разі дострокового припинення повноважень як члена Ради АПУ у порядку, визначеному Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та Положенням про Раду АПУ.

6.3. Припинення дії Договору не припиняє обов'язку Голови АПУ щодо відшкодування завданої АПУ шкоди та повернення майна, отриманого в тимчасове користування від АПУ, у зв'язку з виконанням обов'язків Голови АПУ.

7. РІЗНЕ

7.1. Цей Договір укладено у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу: один примірник для АПУ, другий – для Голови АПУ.

7.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою Сторін.

7.3. Жодна Сторона не має права відступати чи передавати будь-які права чи зобов'язання за цим Договором.

7.4. Сторони при виконанні цього Договору надають одна одній згоду на обробку персональних даних іншої Сторони, а також згоду здійснювати інші дії з персональними даними, визначені законодавством України, потреба у яких викликана інтересами / зобов'язаннями Сторони цього Договору.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

АПУ

ГОЛОВА АПУ