

АУДИТОРСЬКА ПАЛАТА УКРАЇНИ

орган аудиторського самоврядування

РАДА АУДИТОРСЬКОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ

Р І Ш Е Н Н Я

«13» грудня 2018 р.

м. Київ

№ 5/1

Про подання до Аудиторської палати України суб'єктами аудиторської діяльності звітів про надані послуги за 2018 рік

Керуючись статтею 47 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 р. № 2258 – VIII, Статутом Аудиторської палати України, затвердженим рішенням Установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018 р., Положенням про Раду Аудиторської палати України, затвердженим рішенням Установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018 р., з метою забезпечення подання суб'єктами аудиторської діяльності до Аудиторської палати України звітності за 2018 рік за формою № 1 - аудит (річна) «Звіт аудиторської фірми (аудитора) про надані послуги», затвердженою рішенням Аудиторської палати України від 28.01.2010 р. № 210/12 (зі змінами) та погодженою Державним комітетом статистики України, Рада Аудиторської палати України

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок подання суб'єктами аудиторської діяльності до Аудиторської палати України Звіту про надані послуги та Інформаційної довідки про надані послуги за 2018 рік, що додається (додаток № 1).
2. Затвердити Інструкцію щодо складання звітності за формою № 1 – аудит (річна) «Звіт аудиторської фірми (аудитора) про надані послуги», що додається (додаток № 2).
3. Затвердити Інструкцію щодо складання Інформаційної довідки про надані послуги за 2018 рік, що додається (додаток № 3).
4. Схвалити інформаційний лист Аудиторської палати України «Про порядок подання до АПУ звітності за 2018 рік», що додається (додаток № 4).
5. Суб'єкти аудиторської діяльності складають та подають до Аудиторської палати України Звіт аудиторської фірми (аудитора) про надані послуги та Інформаційну довідку про надані послуги за 2018 рік безоплатно.
6. Секретаріату Аудиторської палати України забезпечити оприлюднення цього рішення.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Виконавчого директора Курезу Тетяну Василівну.

Головуючий

Романюк М.В.

Положення
про порядок подання суб'єктами аудиторської діяльності
до Аудиторської палати України
Звіту про надані послуги та Інформаційної довідки про надані послуги
за 2018 рік

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 р. № 2258-VIII та інших нормативно-правових актів, які регламентують відносини, що виникають у сфері здійснення аудиторської діяльності.

1.2. Дія цього Положення поширюється на суб'єктів аудиторської діяльності (далі – САД), які внесені до розділу «Суб'єкти аудиторської діяльності» Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

1.3. САД, що включені до розділу «Суб'єкти аудиторської діяльності» Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, за 2018 рік подають до Аудиторської палати України (далі – АПУ) звітність за формою № 1 – аудит (річна) «Звіт аудиторської фірми (аудитора) про надані послуги», затвердженою рішенням АПУ від 28.01.2010 р. № 210/12 (зі змінами) та погодженою Державним комітетом статистики України (далі – Звіт) та Інформаційну довідку про надані послуги за 2018 рік (далі – Інформаційна довідка) за формою, наведеною у додатку № 1 до цього Положення, в обсягах, порядку і у терміни, визначені АПУ.

1.4. САД складають та подають до АПУ Звіт та Інформаційну довідку безоплатно.

1.5. Форми Звіту заповнюються САД виключно на підставі даних первинної облікової документації.

1.6. САД при поданні Звіту та Інформаційної довідки, відповідно до цього Положення, зобов'язані надавати достовірну та об'єктивну інформацію про діяльність.

2. Порядок подання суб'єктами аудиторської діяльності Звіту та Інформаційної довідки до АПУ

2.1. САД подають до АПУ Звіт та Інформаційну довідку не пізніше 25 лютого року, наступного за звітним.

2.2. Звіт та Інформаційна довідка заповнюється державною мовою та подається в електронному форматі із підтвердженням на паперовому носії.

Як виняток, у паперовому форматі Звіт та Інформаційну довідку можуть подавати:

- суб'єкти аудиторської діяльності, виключені протягом 2018 року з Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності;
- суб'єкти аудиторської діяльності, обсяг реалізованих послуг яких за 2018 рік дорівнює нулю;
- суб'єкти аудиторської діяльності, зареєстровані на тимчасово окупованій території.

2.3. Звіт та Інформаційна довідка формуються у форматі Excel та надсилаються на електронну адресу: zvit1@apu.com.ua із обов'язковим підтвердженням на паперовому носії.

2.4. Звіт та Інформаційна довідка надаються суб'єктами аудиторської діяльності до АПУ в електронному форматі по телекомунікаційному каналу зв'язку (електронна пошта).

2.5. Звіт та Інформаційна довідка у паперовій формі формуються у вигляді друкованих таблиць з відповідних електронних форм звітних даних, які за складом інформації повністю відповідають їх електронному формату. При відображенні друкованої інформації не повинно бути виправлень та редагування.

2.6. Повнота та достовірність наданої інформації, а також відповідність паперової форми Звіту та Інформаційної довідки електронному формату підтверджуються підписом керівника аудиторської фірми (аудитора) та засвідчуються печаткою (за наявності).

2.7. Звіт та Інформаційна довідка у паперовій формі направляється поштою з повідомленням про вручення або подається представником суб'єкта аудиторської діяльності, що має відповідні повноваження.

2.8. При поданні Звіту та Інформаційної довідки у паперовій формі через уповноважену особу аудиторської фірми (аудитора), АПУ на другому екземплярі Звіту та Інформаційної довідки, що повертається, робить відмітку про дату їх надходження.

2.9. Датою подання Звіту та Інформаційної довідки вважається дата їх реєстрації Секретаріатом АПУ.

2.10. У разі, якщо Звіт та Інформаційна довідка складені з порушенням вимог чинного законодавства, то АПУ повідомляє суб'єкта аудиторської діяльності про наявність порушення із зазначенням змісту порушення.

2.11. САД протягом трьох робочих днів після отримання повідомлення від АПУ має усунути порушення та подати Звіт та/або Інформаційну довідку повторно.

2.13. У разі самостійного виявлення САД помилок у раніше поданому Звіті, вони повинні подати до 1 червня року, наступного за звітним, виправлену форму Звіту з виділенням інформації щодо якої були допущені помилки, з відповідним обґрунтуванням.

2.14. У випадку подання САД виправленої форми Звіту після 1 червня (включно) року наступного за звітним, інформація із Звіту приймається до відома.

3. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності

3.1. У разі неподання САД Звіту та Інформаційної довідки до АПУ або подання після встановленого АПУ терміну, подання САД до АПУ недостовірної інформації у Звіті та Інформаційній довідці або виявлення інших порушень, винні особи несуть відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства.

Інформаційна довідка про надані послуги за 2018 рік

| | |
|---|--|
| Найменування/ Ім'я суб'єкта аудиторської діяльності | |
| Ідентифікаційний код | |
| Номер реєстрації у Реєстрі | |
| Місцезнаходження/Місце проживання (юридична адреса) | |
| Адреса для листування | |
| Номери телефонів | |
| Електронна адреса | |
| Веб-адреса (за наявності) | |

I. Основні показники діяльності

| Назва показників | код рядка | Підприємства, що становлять суспільний інтерес | | Середні підприємства | | Малі підприємства та мікропідприємства | | Всього | |
|---|-------------|--|----------------------------|--|----------------------------|--|----------------------------|--|----------------------------|
| | | кількість виконаних завдань (наданих звітів) | вартість послуг (тис. грн) | кількість виконаних завдань (наданих звітів) | вартість послуг (тис. грн) | кількість виконаних завдань (наданих звітів) | вартість послуг (тис. грн) | кількість виконаних завдань (наданих звітів) | вартість послуг (тис. грн) |
| Виконано за 2018 рік завдань з обов'язкового аудиту фінансової звітності | 1100 | | | | | | | | |
| у тому числі виконано завдань з обов'язкового аудиту фінансової звітності за період з 01.10.2018 по 31.12.2018 | 1101 | | | | | | | | |
| Завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності, які планує виконати суб'єкт аудиторської діяльності в 2019 році* | 1200 | | | | | | | | |

*рядок 1200 доцільно заповнити з метою планування доходів ОСНАД та АПУ

II. Інформація про нараховані внески

| Назва показників | код рядка | Підприємства, що становлять суспільний інтерес | | Середні підприємства | | Малі підприємства та мікропідприємства | | Всього | |
|--|-----------|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | фіксований внесок, грн | внесок у відсотках, грн | фіксований внесок, грн | внесок у відсотках, грн | фіксований внесок, грн | внесок у відсотках, грн | фіксований внесок, грн | внесок у відсотках, грн |
| Нараховано внесків Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю за 2018 рік | 2100 | | | | | | | | |
| Нараховано внесків Аудиторській палаті України за 2018 рік | 2200 | | | | | | | | |

III. Інформація про персонал, який залучається для надання аудиторських послуг

| Назва показника | код рядка | станом на 01.01.2018 | станом на 31.12.2018 | за 2018 рік |
|--|-------------|----------------------|----------------------|-------------|
| Кількість штатних працівників, які залучаються для надання аудиторських послуг, всього | 4000 | | | X |
| у т.ч. аудиторів | 4001 | | | X |
| Кількість працівників, що працюють за основним місцем роботи | 4100 | | | X |
| у т.ч. кількість аудиторів, що працюють за основним місцем роботи | 4101 | | | X |
| Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, які залучаються для надання аудиторських послуг (людино-годин) | 4200 | X | X | |
| у т.ч. кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками для виконання завдань з обов'язкового аудиту (людино-годин) | 4201 | X | X | |

ІНСТРУКЦІЯ
щодо складання звітності за формою № 1 – аудит (річна)
«Звіт аудиторської фірми (аудитора) про надані послуги»

1. Загальні положення

1.1. Форму № 1 - аудит (річна) «Звіт аудиторської фірми (аудитора) про надані послуги» (далі – Звіт) аудиторські фірми та аудитори, які займаються аудиторською діяльністю як фізичні особи – підприємці (далі - суб`єкти аудиторської діяльності), подають до Аудиторської палати України (далі – АПУ) не пізніше 25 лютого року, наступного за звітним.

1.2. Суб`єкт аудиторської діяльності, що надає Звіт, несе відповідальність за достовірність даних, зазначених у Звіті.

1.3. Особа, яка приймає Звіт у суб`єкта аудиторської діяльності, здійснює камеральну перевірку Звіту на предмет правильності заповнення і арифметичних підрахунків.

1.4. У назві Звіту вказується рік, за який складається Звіт.

1.5. У адресній частині Звіту наводяться:

– за реквізитом «Найменування/Ім`я суб`єкта аудиторської діяльності» – повне найменування суб`єкта аудиторської діяльності: найменування аудиторської фірми або прізвище, ім`я, по-батькові аудитора, що займається аудиторською діяльністю як фізична особа – підприємець, що звітують (згідно з реєстраційними даними);

– за реквізитом «Місцезнаходження/Місце проживання» – юридична адреса суб`єкта аудиторської діяльності: місцезнаходження аудиторської фірми або місце проживання фізичної особи – підприємця (згідно з реєстраційними даними) на дату подання Звіту;

– за реквізитом «Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності» – фактична адреса здійснення діяльності суб`єктом аудиторської діяльності на дату подання Звіту;

– за реквізитом «телефон» – номер телефону, перед яким у дужках вказується код міста або оператора мобільного зв`язку;

– за реквізитом «e-mail» – адреса електронної пошти;

– за реквізитом «веб-адреса (за наявності)» – адреса веб-сайту суб`єкта аудиторської діяльності;

- у сітці кодів – інформація про суб`єкт аудиторської діяльності, що звітує, відповідно до довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (ЄДР) або Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ДРФО), а також номер реєстрації суб`єкта аудиторської діяльності у Реєстрі аудиторів та суб`єктів аудиторської діяльності.

1.6. Показники Звіту, що відображають:

– кількість – наводяться у цілих числах;

– вартість – у тисячах гривень з одним десятковим знаком;

– відсотки – з одним десятковим знаком.

1.7. У рядках та графах Звіту, де відсутні дані, ставиться прочерк.

2. Показники щодо кількості замовлень (угод) – графа 3 Звіту.

2.1 У графі 3 Звіту відображається кількість замовлень (угод), обсяг реалізованих послуг яких показаний у графі 4 Звіту.

2.2. При визначенні кількості замовлень у графі 3 враховується наступне:

2.2.1 По рядках 111, 112, 113 та 114 кількість замовлень відповідає кількості аудиторських висновків, виданих у звітному році конкретному клієнту.

2.2.2 По рядках 120, 130, 140 – кількість замовлень відповідає кількості документів (висновків, звітів або інших документів), складених за результатами надання послуг.

2.2.3. У разі, якщо по одному договору замовнику надано більше одного документа (висновку, звіту або інших документів) – показується відповідна кількість замовлень.

2.3. По рядку 133 «Консультаційні послуги, всього» кількість завдань визначається наступним чином:

2.3.1. Якщо консультаційні послуги надаються замовнику протягом звітного року на постійній основі – це враховується як одне завдання незалежно від терміну обслуговування і незалежно від кількості та видів наданих консультацій – письмових чи усних.

2.3.2. Якщо консультаційні послуги надаються конкретному клієнту епізодично протягом звітного року – кількість завдань дорівнює кількості угод з таким замовником.

2.4. По рядку 131 «Ведення бухгалтерського обліку» та 132 «Відновлення бухгалтерського обліку» кількість послуг дорівнює кількості угод, укладених із замовниками, незалежно від кількості місяців звітного року, протягом яких надавались такі послуги.

3. Показники щодо обсягу реалізованих послуг без ПДВ – графа 4 Звіту.

3.1. Обсяг реалізованих послуг без ПДВ відображається у графі 4 Звіту і визначається за ціною виконаних послуг, що зазначена в оформлених документах, які є підставою для розрахунків з замовниками, за винятком непрямих податків (ПДВ).

3.2. Послуги визнаються реалізованими після оформлення документів (висновку, звіту або інших документів) незалежно від надходження платежів по них.

4. Основні показники діяльності (розділ I)

4.1. У цьому розділі Звіту відображаються усі надані послуги, які прийняті замовником і по яких оформлені документи, що підтверджують прийняття послуги замовником (акти здачі-прийняття або т.п.). Вартість послуг наводиться за вирахуванням ПДВ (для платників ПДВ). У випадку, коли один договір передбачає надання більше, ніж одного виду послуг, то в графі «Кількість замовлень (угод)» кожен вид послуг за таким договором розподіляється пропорційно до розподілу запланованих трудовитрат, а обсяг реалізованих послуг розподіляється в залежності від їх вартості у договорі між видами послуг, передбаченими розділом I Звіту.

4.2. Значення показників рядка 100 за графами 3, 4 дорівнює сумі значень показників рядків 110, 120, 130 та 140 за графами 3, 4.

4.3. Значення показників рядка 110 за графами 3, 4 дорівнює сумі значень показників рядків 111, 112, 113, 114 за графами 3, 4. До рядка 111 включаються показники тільки з наданих послуг обов'язкового аудиту.

4.4. Показники, що наводяться у рядках 111 та 112 у графі 3, відповідно додатково розкриваються у примітці 1 до Звіту за видами висновків. При цьому у графі «кількість безумовно-позитивних висновків» слід зазначати кількість звітів із немодифікованою

думкою, графі «кількість умовно-позитивних висновків» слід зазначати кількість звітів з думкою із застереженням, а у графі «кількість негативних висновків» слід зазначати кількість звітів із негативною думкою.

4.5. У рядку 119 відображається частка завдань, що виконана іншими суб'єктами аудиторської діяльності за договорами на виконання завдань з надання впевненості. Частка завдань у графі «кількість замовлень (угод), одиниць» визначається пропорційно частці доходу, нарахованому співвиконавцю в загальній сумі доходу по даному замовленню.

4.6. Значення показників рядка 120 за графами 3, 4 дорівнює сумі значень показників рядків 121 і 122 за графами 3, 4.

4.7. Значення показників рядка 130 за графами 3, 4 дорівнює сумі значень показників рядків 131, 132, 133, 134, та 135 за графами 3, 4.

4.8. Значення показників рядка 140 за графами 3, 4 дорівнює сумі значень показників рядків 141 і 142 за графами 3, 4.

4.9. У рядку 190 відображається частка завдань, що виконана іншими суб'єктами господарювання за договорами на виконання супутніх послуг, інших професійних послуг, організаційного та методичного забезпечення аудиту. Частка завдань у графі «кількість замовлень (угод), одиниць» визначається пропорційно частці доходу (виручки), нарахованому (виплаченому) співвиконавцю в загальній сумі доходу по даному замовленню.

5. Показники щодо завдання з надання впевненості суб'єктам за організаційно-правовою формою господарювання (розділ II)

5.1. Значення показників рядка 200 за графами 3, 4 дорівнює значенню показників рядка 110 за графами 3, 4.

5.2. У рядках 211-250 наводяться показники щодо виконаних завдань з надання впевненості суб'єктам за організаційно-правовою формою господарювання. Організаційно-правова форма господарювання суб'єктів наводиться згідно з державним класифікатором України ДК 002:2004 «Класифікація організаційно-правових форм господарювання», затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 28.05.2004 № 97 (зі змінами). Інформація про суб'єктів за організаційно-правовою формою господарювання отримується з відомостей державної реєстрації.

5.3. У рядках 211-250 відображаються показники з рядка 200, розподілені за організаційно-правовою формою суб'єктів господарювання, що перевірялися.

5.4. Сума значень показників рядків 211, 212, 221, 222, 223, 224, 230, 240 та 250 за графами 3, 4 дорівнює значенню показників рядка 200 за графами 3, 4.

6. Показники щодо завдання з надання впевненості суб'єктам за сферами економіки (розділ III)

6.1. Значення показників рядка 300 за графами 3, 4 дорівнює значенню показників рядка 110 за графами 3, 4.

6.2. У рядках 310-380 наводяться показники щодо виконаних завдань з надання впевненості за видами економічної діяльності. Види економічної діяльності визначаються за національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності», затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457. Інформація за видами економічної діяльності суб'єктів господарювання отримується з відомостей державної реєстрації, виходячи з основного виду діяльності.

6.3. У рядку 380 відображаються показники наданих послуг з виконання завдань з надання впевненості суб'єктів інших видів економічної діяльності, що не увійшли до інших рядків розділу.

7. Показники щодо статутного капіталу аудиторської фірми (розділ IV)

7.1. У цьому розділі Звіту відображаються показники статутного капіталу аудиторської фірми.

7.2. Значення показників рядків 400 та 410 заповнюються на підставі статутних документів.

7.3. У рядку 400 заповнюється тільки графа 4. Приватні підприємства, що створені без формування статутного капіталу та фізичні особи - підприємці цей рядок не заповнюють.

7.4. У рядку 410 заповнюється тільки графа 3 у відсотках до загального статутного капіталу. Приватні підприємства, що створені без формування статутного капіталу, у цьому рядку ставлять «100%».

8. Показники щодо кількості працівників (розділ V)

8.1. У цьому розділі Звіту відображаються дані про кількість працівників аудиторської фірми, а також працівників, що були найняті аудиторами, які займаються аудиторською діяльністю як фізичні особи - підприємці. Робота фізичних осіб – підприємців для цілей цього звіту прирівнюється до роботи працівників із заповненням відповідних рядків.

8.2. Значення показників рядка 500 за графами 3, 4 дорівнює сумі значень показників рядків 510 та 520.

8.3. У рядку 510 відображається облікова кількість працюючих за основним місцем роботи.

8.4. У рядках 511-513 відображається облікова кількість аудиторів, які працюють за основним місцем роботи.

8.5. У рядку 515 відображається облікова кількість працюючих за основним місцем роботи, що не мають сертифіката аудитора та аудитора банків, які зайняті наданням аудиторських послуг.

8.6. У рядках 514, 516 відображається облікова кількість відповідних працівників, що мають сертифікати АССА, СРА, СІРА, СІМА, ІА, СГА, ІФА та інші, що свідчать про високий рівень знань з МСФЗ.

8.7. У рядку 520 відображається кількість працюючих за сумісництвом.

8.8. У рядках 521-523 відображається кількість аудиторів, які працюють за сумісництвом.

8.9. У рядку 525 відображається кількість працюючих за сумісництвом, що не мають сертифіката аудитора та аудитора банків, які зайняті наданням аудиторських послуг.

8.10. У рядках 524, 526 відображається кількість відповідних працівників, що мають сертифікати АССА, СРА, СІРА, СІМА, ІА, СГА, ІФА та інші, що свідчать про високий рівень знань з МСФЗ.

8.11. Інформація, що наводиться у рядках 511-513 та 521-523, обов'язково додатково розкривається у примітці 2 до Звіту.

При заповненні примітки 2 наводяться:

– за реквізитом «№ сертифіката» аудитора – шестизначний номер сертифіката;

– за реквізитом «№ сертифіката» аудитора банків – чотиризначний номер сертифіката;

- за реквізитом «Дата початку трудових відносин» - день, місяць, рік;
- за реквізитом «Дата закінчення трудових відносин» - день, місяць, рік;
- за реквізитом «Праця протягом року (за основним місцем роботи/ за сумісництвом)» - інформація про роботу за основним місцем роботи або за сумісництвом;
- за реквізитом «Відпрацьовано за рік годин» - фактично відпрацьованих годин».

8.12. Інформація, що наводиться у рядках 514, 516, 524, 526, додатково розкривається у примітці 4 до Звіту.

9. Показники щодо кількості виконавців цивільно-правових договорів, які не є суб'єктами аудиторської діяльності (розділ VI)

9.1. У цьому розділі Звіту відображаються дані про кількість осіб, залучених суб'єктами аудиторської діяльності до виконання послуг за цивільно-правовими договорами протягом року.

Якщо особа залучалась до виконання цивільно-правових договорів кілька разів упродовж року, то у розділі VI вона враховується один раз.

9.2. У рядках 601-603 відображається кількість аудиторів, залучених суб'єктами аудиторської діяльності до виконання послуг за цивільно-правовими договорами протягом року.

9.3. У рядку 605 відображається кількість осіб, що не мають сертифіката аудитора (аудитора банків), залучених суб'єктами аудиторської діяльності до виконання аудиторських послуг за цивільно-правовими договорами протягом року.

9.4. У рядках 604, 606 відображається кількість відповідних виконавців, що мають сертифікати ACCA, CPA, CIPA, CIMA, PA, CGA, IFA та інші, що свідчать про високий рівень знань з МСФЗ.

9.5. Інформація, що наводиться у рядках 601-603, додатково розкривається у примітці 3 до Звіту.

9.6. Інформація, що наводиться у рядках 604, 606, додатково розкривається у примітці 4 до Звіту.

ІНСТРУКЦІЯ щодо складання Інформаційної довідки про надані послуги за 2018 рік

1. Загальні положення

1.1. Інформаційну довідку про надані послуги за 2018 рік (далі – Інформаційна довідка) складають та подають до Аудиторської палати України суб'єкти аудиторської діяльності, які станом на 31.12.2018 року включені до розділу «Суб'єкти аудиторської діяльності» Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської. Інформаційна довідка подається разом із Звітом аудиторської фірми (аудитора) про надані послуги за формою № 1 – аудит (річна) не пізніше 25 лютого 2019 року.

1.2. У адресній частині Інформаційної довідки наводяться:

– за реквізитом «Найменування/Ім'я суб'єкта аудиторської діяльності» – повне найменування суб'єкта аудиторської діяльності: найменування аудиторської фірми або прізвище, ім'я, по-батькові аудитора, що займається аудиторською діяльністю як фізична особа – підприємець, що звітують (згідно з реєстраційними даними);

- за реквізитом «Ідентифікаційний код» - код з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (ЄДР) або Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ДРФО);

- за реквізитом «Номер реєстрації у Реєстрі» - номер реєстрації у розділі «Суб'єкти аудиторської діяльності» Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності;

– за реквізитом «Місцезнаходження» – юридична адреса суб'єкта аудиторської діяльності: місцезнаходження аудиторської фірми або місце проживання фізичної особи – підприємця (згідно з реєстраційними даними) на дату подання Інформаційної довідки;

- за реквізитом «Адреса для листування» - адреса фактичного місця знаходження суб'єкта аудиторської діяльності;

– за реквізитом «Номери телефонів» – номери телефонів, перед якими у дужках вказується код міста або оператора мобільного зв'язку;

– за реквізитом «Електронна адреса» – адреса електронної пошти;

– за реквізитом «Веб-адреса (за наявності)» – адреса веб-сайту суб'єкта аудиторської діяльності;

1.3. Показники Інформаційної довідки, що відображають:

– кількість – наводяться у цілих числах;

– вартість – у тисячах гривень з одним десятковим знаком, якщо у формі зазначено (тис. грн) або у гривнях з копійками, якщо у формі зазначено (грн);

1.4. Рядки та графи Інформаційної довідки, де відсутні дані, залишаються пустими.

1.5. У рядку 1100 «Виконано в 2018 році завдань з обов'язкового аудиту фінансової звітності» відображається кількість та вартість виконаних завдань у розрізі підприємств (замовників), а саме: підприємств, що становлять суспільний інтерес, середніх, малих і мікропідприємств та в цілому. Для класифікації підприємств (замовників) застосовуються норми Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року № 996-XIV (зі змінами та доповненнями).

У рядку 1101 «у тому числі виконано завдань з обов'язкового аудиту фінансової звітності за період з 01.10.2018 по 31.12.2018» відображається кількість та вартість

виконаних завдань у розрізі підприємств (замовників), а саме: підприємств, що становлять суспільний інтерес, середніх, малих і мікропідприємств та в цілому за період з 01.10.2018 року по 31.12.2018 року.

1.6. У рядку 1200 «Завдання з обов'язкового аудиту, які планує виконати суб'єкт аудиторської діяльності в 2019 році» відображається кількість та вартість завдань з обов'язкового аудиту, які станом на дату складання Інформаційної довідки прийняті до виконання (укладені договори) або розпочався процес узгодження умов завдання з аудиту. Рядок 1200 доцільно заповнити з метою планування доходів ДУ «ОСНАД» та АПУ.

1.7. У рядку 2100 «Нараховано внесків Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю за 2018 рік» відображається сума фіксованих внесків та внесків у відсотках, які нараховані у відповідності до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 р. № 2258-VIII (далі - Закон про аудит).

1.8. У рядку 2200 «Нараховано внесків Аудиторській палаті України за 2018 рік» відображається сума фіксованих внесків та внесків у відсотках, які нараховані у відповідності до Закону про аудит.

1.9. У рядку 4000 «Кількість штатних працівників, які залучаються для надання аудиторських послуг, всього» відображається кількість всіх працівників суб'єкта аудиторської діяльності, які працюють як за основним місцем роботи так і за сумісництвом станом на 01.01.2018 року та 31.12.2018 року та залучаються для надання аудиторських послуг.

1.10. У рядку 4001 «у т.ч. аудиторів» відображається кількість аудиторів, які працюють як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом станом на 01.01.2018 року та 31.12.2018 року.

1.11. У рядку 4100 «Кількість працівників, що працюють за основним місцем роботи», відображається кількість працівників суб'єкта аудиторської діяльності, які працюють за основним місцем роботи станом на 01.01.2018 року та 31.12.2018 року і залучаються для надання аудиторських послуг.

1.12. У рядку 4101 «у т.ч. кількість аудиторів, що працюють за основним місцем роботи» відображається кількість аудиторів, які працюють за основним місцем роботи станом на 01.01.2018 року та 31.12.2018 року.

1.13. У рядку 4200 «Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, які залучаються для надання аудиторських послуг» відображається кількість відпрацьованих людино-годин за 2018 рік.

1.14. У рядку 4201 «у т.ч. кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками для виконання завдань з обов'язкового аудиту» відображається кількість відпрацьованих людино-годин за 2018 рік для виконання завдань з обов'язкового аудиту.

1.15. У розділі IV Інформація про наявність у працівників суб'єкта аудиторської діяльності сертифікатів (дипломів), які свідчать про високий рівень знань з міжнародних стандартів фінансової звітності станом на 31.12.2018 року» відображається інформація про всі сертифікати (дипломи) з МСФЗ, якими володіють всі працівники суб'єкта аудиторської діяльності. У разі, якщо один працівник володіє декількома сертифікатами (дипломами) – його ПІБ повторюється декілька разів і зазначається напроти кожного сертифіката (диплому). У графі 2 «Назва професійної організації, що видала сертифікат (диплом) вказуються не лише професійні організації, затверджені рішенням Ради нагляду за аудиторською діяльністю ОСНАД, але також і інші професійні організації та їх сертифікати (дипломи), що пов'язані з аудиторською діяльністю.

Інформаційний лист

*Про порядок подання до АПУ
звітності за 2018 рік*

Аудиторська палата України (далі – АПУ) інформує суб'єктів аудиторської діяльності про наступний порядок складання та подання звітів та іншої інформації про надані ними послуги за 2018 рік.

Згідно з частиною четвертою статті 47 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 р. № 2258-VIII Аудиторська палата України щорічно отримує від суб'єктів аудиторської діяльності звіти про надані ними послуги (далі – Звіт), здійснює їх аналіз та подає до Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю узагальнену інформацію про діяльність цих суб'єктів та стан аудиторської діяльності в Україні.

Відповідно до пункту першого частини п'ятої статті 47, з метою належного виконання делегованих повноважень, АПУ має доступ до даних щодо аудитора та суб'єкта аудиторської діяльності, які мають відношення до виконання таким аудитором або суб'єктом аудиторської діяльності своїх професійних обов'язків.

Рішенням Ради АПУ від 13.12.2018 р. № 5/1 затверджено Положення про порядок подання суб'єктами аудиторської діяльності до Аудиторської палати України Звіту про надані послуги (далі – Положення) та Інформаційної довідки про надані послуги за 2018 рік.

1. Відповідно до затвердженого Положення суб'єкти аудиторської діяльності за 2018 рік подають:

- звітність за формою № 1 – аудит (річна) «Звіт аудиторської фірми (аудитора) про надані послуги», затвердженою рішенням АПУ від 28.01.2010 р. № 210/12 (зі змінами) та погодженою Державним комітетом статистики України (далі – Звіт);
- Інформаційну довідку про надані послуги за 2018 рік за формою, наведеною у додатку № 1 до Положення.

2. Під час складання та подання Звіту до АПУ суб'єкти аудиторської діяльності керуються:

- Положенням;
- Інструкцією щодо складання звітності за формою № 1- аудит (річна) «Звіт аудиторської фірми (аудитора) про надані послуги», затвердженою рішенням Ради АПУ від 13.12.2018 № 5/1.

3. Під час складання та подання Інформаційної довідки суб'єкти аудиторської діяльності керуються:

- Положенням;
- Інструкцією про складання Інформаційної довідки про надані послуги за 2018 рік, затвердженої рішенням Ради АПУ від 13.12.2018 № 5/1.

4. Відповідно до п.2.1. Положення суб'єкти аудиторської діяльності подають Звіт та Інформаційну довідку не пізніше 25 лютого року, наступного за звітним. Звітність заповнюється державною мовою та подається в електронному форматі із підтвердженням на паперовому носії.