

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням чергового з'їзду
аудиторів України № 3/7
від 24 червня 2023 року
(технічний протокол № 1)

С Т А Т У Т

АУДИТОРСЬКОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 00049972)

Київ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Аудиторська палата України (далі – АПУ) є юридичною особою, яка здійснює професійне самоврядування аудиторів та не має на меті отримання прибутку, створеною у порядку, визначеному Законом України «Про аudit фінансової звітності та аудиторську діяльність» (далі – Закон), від 21.12.2017 № 2258-VIII, із змінами і доповненнями, з метою забезпечення реалізації завдань аудиторського самоврядування.

1.2. АПУ є правонаступником Аудиторської палати України (яка створена відповідно до Закону України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.1993 № 3125-XII, та зареєстрована 20.12.1993, відомості про яку включено до Єдиного державного реєстру 02.08.2007 за № 1 074 120 0000 026345, код ЕДРПОУ 00049972), за всіма правами та обов'язками.

1.3. АПУ функціонує на засадах професійного самоврядування і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та Статуту АПУ, затвердженого з'їздом аудиторів України відповідно до вимог Закону.

1.4. АПУ як юридична особа веде відповідний облік та звітність, має свою печатку, емблему та іншу атрибутику, рахунки в банках, наділена цивільною правозадатністю і дієздатністю, може набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності рухоме та нерухоме майно, що необхідне їй для виконання статутних завдань та організації своєї діяльності.

1.5. АПУ набуває повноважень юридичної особи у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.6. АПУ є неприбутковою організацією. У своїй діяльності АПУ не переслідує комерційних цілей і не має на меті отримання прибутку.

1.7. Найменування:

українською мовою:

повне – Аудиторська палата України;

скорочене – АПУ;

англійською мовою:

повне – The Auditors' Chamber of Ukraine;

скорочене – The AChU

1.8. Місцезнаходження АПУ – м. Київ.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АПУ

2.1. Завданнями АПУ є:

- об'єднання на професійній основі зусиль аудиторів для виконання покладених на них Законом обов'язків і забезпечення їхніх прав,
- представництво професійних інтересів аудиторів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування,
- захист професійних інтересів та соціальних прав аудиторів,
- сприяння підвищенню професійного рівня аудиторів та надання їм методичної допомоги,
- популяризація та розвиток професії аудитора, підвищення її значення у суспільстві,
- захист інтересів фізичних і юридичних осіб у разі заподіяння їм шкоди внаслідок незаконних дій або недбалості аудиторів,

- здійснення професійного самоврядування аудиторів.

2.2. Для виконання статутних завдань АПУ здійснює такі повноваження:

1) веде облік членів Аудиторської палати України;

2) регулює взаємовідносини між членами Аудиторської палати України у процесі провадження аудиторської діяльності;

3) забезпечує інформаційну підтримку професійної діяльності членів Аудиторської палати України з використанням усіх доступних засобів інформації;

4) бере участь у проведенні експертизи законопроектів і нормативно-правових актів з питань аудиторської діяльності, формує пропозиції з питань нормативно-правового забезпечення аудиторської діяльності до Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, органів державної влади, суб'єктів законодавчої ініціативи;

5) узагальнює інформацію про практику застосування міжнародних стандартів аудиту та надає рекомендації на запити щодо спірних та складних питань;

6) представляє аудиторів України у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями та міжнародними організаціями;

7) забезпечує захист професійних прав аудиторів;

8) налагоджує ефективну взаємодію з професійними організаціями аудиторів та бухгалтерів;

9) виконує делеговані повноваження у порядку і на умовах, визначених Законом;

10) сприяє публікації нормативних, методологічних та інших матеріалів з питань аудиторської діяльності;

11) розробляє та затверджує локальні нормативні акти в межах повноважень АПУ;

12) бере участь у роботі національних та міжнародних організацій з питань аудиту;

13) здійснює організаційні заходи щодо скликання та проведення з'їздів аудиторів України;

14) організовує та проводить конференції, семінари, форуми, круглі столи та інші заходи;

15) бере участь у процесі безперервного професійного навчання аудиторів;

16) проводить підготовку кандидатів в аудитори до складання іспитів відповідно до програм, затверджених комісією з атестації;

17) забезпечує самопредставництво в судах України без окремого доручення через працівників юридичного відділу АПУ.

2.3. Повноваження АПУ не можуть бути делеговані іншим суб'єктам.

2.4. АПУ може виконувати інші повноваження у порядку і на умовах, визначених Законом.

2.5. З метою належного виконання повноважень АПУ має право:

1) вносити пропозиції органам державної влади щодо формування та реалізації державної політики у сфері аудиторської діяльності;

2) оскаржувати до суду за правилами адміністративного судочинства від свого імені рішення (нормативні акти, акти індивідуальної дії, дії чи бездіяльність суб'єктів владних повноважень), які порушують права чи законні інтереси членів Аудиторської палати України;

3) проводити перевірки дотримання членами Аудиторської палати України вимог Положення про членські внески, що затверджує з'їзд аудиторів України;

4) здійснювати міжнародне співробітництво в межах повноважень, визначених Законом;

5) використовувати працю найманых працівників, встановлювати структуру, штатний розпис, чисельність працівників, форми і розміри оплати та матеріального стимулювання їхньої праці згідно із законодавством та в межах кошторису Аудиторської палати України, затверженого відповідно до вимог Закону.

6) АПУ має інші права, передбачені законодавством.

2.6. АПУ зобов'язана:

1) належним чином виконувати свої повноваження;

2) дотримуватись вимог законодавства, цього Статуту та рішень Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю;

3) розглядати скарги (заяви) щодо дій членів АПУ;

4) забезпечувати у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, вільний доступ до інформації про її діяльність.

АПУ має й інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.7. Відповідно до Закону АПУ делегуються такі повноваження:

1) контроль якості аудиторських послуг суб'єктів аудиторської діяльності, які здійснюють обов'язковий аudit фінансової звітності, крім аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес, проведення інших перевірок, передбачених Законом;

2) здійснення дисциплінарних проваджень щодо суб'єктів аудиторської діяльності, які здійснюють обов'язковий аudit фінансової звітності, крім суб'єктів аудиторської діяльності, які здійснюють аudit фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес, та аудиторів, крім випадків, визначених Законом.

2.8. АПУ, за рішенням Ради нагляду за аудиторською діяльністю Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, можуть бути делеговані такі повноваження:

1) контроль якості аудиторських послуг суб'єктів аудиторської діяльності, які повідомили про намір здійснювати обов'язковий аudit фінансової звітності, проведення інших перевірок, передбачених Законом;

2) контроль за безперервним професійним навчанням аудиторів.

2.9. З метою належного виконання делегованих повноважень АПУ має право:

1) мати доступ до даних щодо аудитора та суб'єкта аудиторської діяльності, які мають відношення до виконання таким аудитором або суб'єктом аудиторської діяльності своїх професійних обов'язків, з можливістю отримання копій таких даних;

2) отримувати від юридичних та фізичних осіб інформацію щодо аудитора та суб'єкта аудиторської діяльності, пов'язаної з виконанням аудитором або суб'єктом аудиторської діяльності професійних обов'язків;

3) проводити перевірки суб'єктів аудиторської діяльності, крім тих, які здійснюють обов'язковий аudit фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес, у частині виконання ними професійних обов'язків;

4) здійснювати контроль за безперервним професійним навчанням аудиторів;

5) у порядку, передбаченому законодавством, отримувати від Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю інформацію, необхідну для виконання делегованих повноважень АПУ;

6) застосовувати стягнення до членів АПУ у порядку та на умовах, передбачених Законом.

2.10. При виконанні делегованих повноважень, АПУ зобов'язана:

1) належним чином виконувати делеговані повноваження;

2) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та рішень Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю;

3) надавати Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю звіти та будь-яку іншу інформацію про виконання делегованих повноважень;

4) виконувати рекомендації, надані Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю щодо дій, які необхідно здійснити для належного виконання делегованих повноважень;

5) розглядати скарги на дії членів АПУ;

6) забезпечувати в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі про діяльність щодо виконання делегованих повноважень.

2.11. АПУ вирішує питання фінансового забезпечення, організації та проведення контролю якості аудиторських послуг, дотримання аудиторськими фірмами та аудиторами, крім тих, які здійснюють обов'язковий аudit фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес, вимог чинного законодавства, стандартів аудиту, норм професійної етики та рішень АПУ, а також заходів по забезпечення незалежності аудиторів.

2.12. Діяльність АПУ є публічною. Звіт про діяльність АПУ, фінансова звітність, кошторис АПУ та звіт про його виконання, програми роботи та звіти про їх виконання підлягають розміщенню на офіційному веб-сайті АПУ протягом 180 днів з дня закінчення календарного року.

3. ЧЛЕНСТВО В АПУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АПУ

3.1. Членами АПУ є зареєстровані у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (далі – Реєстр) аудитори і аудиторські фірми.

3.2. Члени АПУ мають право:

1) брати участь в управлінні АПУ у порядку, передбаченому Законом та цим Статутом;

2) обирати та бути обраними на виборні посади АПУ у порядку, передбаченому Законом та цим Статутом;

3) голосувати при прийнятті рішень на з'їзді аудиторів України;

4) одержувати методичну та організаційну допомогу у професійній діяльності;

5) вимагати розгляду на з'їзді аудиторів України будь-яких питань, що стосуються діяльності АПУ;

6) обговорювати будь-які питання діяльності АПУ, вносити на розгляд з'їзду аудиторів України та Ради АПУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності АПУ;

7) одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність АПУ;

8) одержувати допомогу у захисті своїх професійних прав та законних інтересів.

3.3. Члени АПУ також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями з'їзду аудиторів України.

3.4. Члени АПУ зобов'язані:

1) дотримуватись вимог Закону, цього Статуту, інших локальних нормативних актів АПУ та виконувати рішення з'їзду аудиторів України, які є обов'язковими для членів АПУ та відповідають чинному законодавству України;

2) своєчасно сплачувати членські внески та інші платежі у розмірі та порядку, визначені Законом та Положенням про членські внески, затвердженим з'їздом аудиторів України;

3) не допускати дій, що дискредитують АПУ;

4) нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та локальними нормативними актами АПУ.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА АПУ

4.1. Органами управління АПУ є:

1) з'їзд аудиторів України;

2) Рада АПУ.

4.2. У роботі органів АПУ в межах здійснення повноважень з нагляду за виконанням делегованих повноважень беруть участь члени Ради нагляду Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (далі – Рада нагляду).

4.3. У складі АПУ з метою забезпечення проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг суб'єктів аудиторської діяльності створюється комітет з контролю якості аудиторських послуг. Порядок діяльності комітету з контролю якості аудиторських послуг визначається положенням, що затверджує з'їзд аудиторів України. Комітет з контролю якості аудиторських послуг очолює Голова комітету.

4.4. Ведення поточних справ в АПУ здійснює Секретаріат. Порядок діяльності Секретаріату АПУ визначається положенням, яке затверджує з'їзд аудиторів України. Секретаріат очолює Виконавчий директор.

4.5. За рішенням з'їзду аудиторів України у складі АПУ можуть створюватися комісії з числа членів Ради АПУ. До роботи в комісіях можуть залучатися експерти, які не є членами Ради АПУ.

5. З'ЇЗД АУДИТОРІВ УКРАЇНИ

5.1. Вищим органом управління АПУ є з'їзд аудиторів України.

5.2. З'їзди аудиторів України можуть бути черговими, повторними та позачерговими. Чергові з'їзди аудиторів України проводяться до 1 серпня кожного року.

5.3. Конкретна дата проведення з'їзду аудиторів України визначається рішенням Ради Аудиторської палати України. Якщо до 1 серпня поточного року Рада Аудиторської палати України не визначить дату проведення з'їзду аудиторів України, його проведення має право ініціювати Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.

5.4. До виключної компетенції з'їзду аудиторів України належать такі питання:

1) делегування аудиторів до Ради АПУ та дострокового припинення їхніх повноважень;

2) затвердження Статуту АПУ, Положення про Раду АПУ, Положення про Комітет з контролю якості аудиторських послуг, Положення про Секретаріат АПУ, Положення про порядок складання кошторису АПУ, Порядку скликання та проведення з'їзду, Регламенту з'їзду, Порядку відбору незалежного суб'єкта аудиторської діяльності для проведення аудиту річної фінансової звітності Аудиторської палати України та надання інших аудиторських послуг;

3) затвердження Положення про членські внески та визначення розміру членських внесків та інших платежів членів АПУ, необхідних для виконання АПУ передбачених Законом повноважень;

4) схвалення звітів голови АПУ та членів Ради АПУ;

5) схвалення звіту про виконання кошторису АПУ;

6) прийняття рішень про вступ АПУ до міжнародних та інших організацій, про вихід із цих організацій.

5.5. З'їзд може взяти до розгляду інші питання, що мають важливе значення для аудиторської діяльності, крім питань, які Законом віднесені до компетенції інших органів.

5.6. Делегатами з'їзду аудиторів України є зареєстровані в Реєстрі аудитори.

5.7. Аудитор особисто бере участь у з'їзді аудиторів України.

5.8. З'їзд аудиторів України вважається правочинним за умови участі в його роботі не менше 20 відсотків загальної кількості делегатів з'їзду. У разі відсутності кворуму з'їзд аудиторів України визнається таким, що не відбувся. Протягом 30 календарних днів від призначеної дати проведення з'їзду, що не відбувся, Рада АПУ приймає рішення про проведення повторного з'їзду аудиторів України. Повторний з'їзд аудиторів України проводиться в порядку, визначеному Законом для проведення чергового з'їзду.

5.9. Рішення з'їзду аудиторів України приймаються простою більшістю голосів загальної кількості присутніх на з'їзді делегатів, крім випадків, передбачених Законом та цим Статутом. Голосування на з'їзді аудиторів України за рішенням з'їзду може бути відкритим або таємним.

5.10. Рішення з'їзду аудиторів України з питань делегування членів до Ради АПУ або інших органів АПУ приймаються таємним голосуванням.

Голова АПУ обирається на з'їзді таємним голосуванням. Обраним вважається кандидат, який одержав більше половини голосів від загальної

кількості зареєстрованих делегатів з'їзду. У разі якщо жоден з кандидатів не одержав більше половини голосів від загальної кількості зареєстрованих делегатів з'їзду, проводиться повторне таємне голосування, участь у якому беруть два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів, при цьому обраним вважається кандидат, який одержав більшу, ніж інший кандидат, кількість голосів делегатів з'їзду, які взяли участь у голосуванні.

5.11. Позачергові з'їзди аудиторів України можуть бути скликані АПУ на вимогу професійних організацій аудиторів та бухгалтерів, які мають у своєму складі повноправними членами не менше 10 відсотків загальної кількості аудиторів, зареєстрованих у Реєстрі станом на 1 січня поточного року, а також Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.

5.12. Порядком скликання та проведення з'їзду аудиторів України може передбачатися можливість прийняття рішень з'їздом аудиторів України за допомогою електронної системи голосування. У такому разі система електронного голосування має бути безпечною, захищеною та надійною.

5.13. У разі неможливості проведення з'їзду аудиторів України у зв'язку з запровадженням воєнного стану або встановленням обмежувальних заходів він може бути скликаний та проведений дистанційно за допомогою дистанційної електронної системи із використанням засобів електронної ідентифікації у порядку, визначеному Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. У такому разі дистанційна електронна система має бути безпечною, захищеною та надійною.

6. РАДА АПУ

6.1. Рада АПУ обирається членами АПУ на з'їзді аудиторів України таємним голосуванням з числа висококваліфікованих аудиторів і стажем аудиторської діяльності не менше п'яти років.

6.2. Загальна кількість членів Ради АПУ становить 11 осіб. Голова Аудиторської палати України входить до Ради Аудиторської палати України за посадою.

Строк повноважень членів Ради АПУ становить п'ять років. Одна й та сама особа не може делегуватися до складу Ради Аудиторської палати України більше ніж два строки підряд.

6.3. Рада АПУ представляє інтереси членів АПУ у період між з'їздами аудиторів України.

6.4. Рада АПУ має наступні повноваження:

6.4.1. приймає рішення від імені АПУ;

6.4.2. регулює взаємовідносини між членами АПУ у процесі провадження аудиторської діяльності;

6.4.3. приймає рішення з питань дисциплінарних проваджень щодо аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (крім суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аudit фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес, та аудиторів, при провадженні аудиторської діяльності у складі таких суб'єктів аудиторської діяльності, а також стосовно аудиторів, у інших випадках, передбачених Законом);

6.4.4. надає доручення комітету з контролю якості аудиторських послуг АПУ про проведення перевірки відомостей, зазначених у заявах (скаргах), що надходять до АПУ, щодо дій аудиторів та/або суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути підставою для професійної відповідальності;

6.4.5. приймає рішення з питань проведення заходів у процесі безперервного професійного навчання аудиторів;

6.4.6. бере участь у проведенні експертизи законопроектів і нормативно-правових актів з питань аудиторської діяльності, формує пропозиції з питань нормативно-правового забезпечення аудиторської діяльності до Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, органів державної влади, суб'єктів законодавчої ініціативи;

6.4.7. узагальнює інформацію про практику застосування міжнародних стандартів аудиту та надає рекомендації на запити щодо спірних та складних питань;

6.4.8. представляє аудиторів України у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями та міжнародними організаціями;

6.4.9. забезпечує захист професійних прав аудиторів;

6.4.10. налагоджує ефективну взаємодію з професійними організаціями аудиторів та бухгалтерів;

6.4.11. приймає рішення про призначення та звільнення Виконавчого директора;

6.4.12. приймає рішення про призначення тимчасово виконуючого обов'язки голови Комітету з контролю якості аудиторських послуг у випадках та в порядку, передбаченому Законом та Положенням про Комітет з контролю якості аудиторських послуг.

6.4.13. приймає рішення про призначення тимчасово виконуючого обов'язки голови АПУ у випадках та в порядку, передбаченому Законом та Положенням про Раду Аудиторської палати України.

6.4.14. приймає рішення з питань списання безнадійної заборгованості зі сплати членських внесків.

6.5. Рада Аудиторської палати України приймає рішення від імені АПУ. Рішення Ради АПУ приймаються на її засіданнях простою більшістю голосів членів Ради АПУ, які беруть участь у її засіданні, за наявності більш як половини її членів, крім випадків, передбачених Законом та цим Статутом.

Організація засідань Ради АПУ та порядок їх проведення визначаються Положенням про Раду АПУ, яке затверджується з'їздом аудиторів України.

6.6. У засіданні Ради АПУ беруть участь члени Ради нагляду.

Рішення Ради Аудиторської палати України, прийняті нею в межах виконання делегованих повноважень, можуть бути переглянуті Радою нагляду та у разі обґрунтування доцільності скасовано.

6.7. Члени Ради АПУ виконують свої обов'язки на громадських засадах.

У межах кошторису АПУ членам Ради АПУ можуть бути оплачені витрати часу для виконання доручень (крім участі у засіданнях Ради АПУ), відшкодовані

транспортні витрати та витрати на проживання, пов'язані з участю у роботі Ради та виконанням її завдань.

6.8. На членів Ради АПУ поширюється законодавство у сфері запобігання корупції.

Члени Ради АПУ повинні дотримуватися режиму конфіденційності щодо інформації, яка їм може стати відомою під час виконання обов'язків, передбачених Законом.

6.9. Повноваження члена Ради АПУ достроково припиняються у разі:

- 1) особистої письмової заяви про складення повноважень члена Ради АПУ;
- 2) скасування реєстрації у Реєстрі;

3) систематичної необґрунтованої відсутності на засіданнях Ради АПУ протягом шести місяців поспіль;

4) за рішенням з'їзду аудиторів України. Рішення з'їзду аудиторів України з питань дострокового припинення повноважень членів Ради Аудиторської палати України приймаються таємним голосуванням двома третинами голосів аудиторів, які беруть участь у роботі з'їзду аудиторів України;

5) смерті.

6.10. Порядок діяльності Ради АПУ визначається положенням, затвердженим з'їздом аудиторів України.

6.11. П'ятирічний строк повноважень членів Ради АПУ починається з дня першого засідання Ради АПУ, в якому вони беруть участь, після офіційного оприлюднення підсумків виборів та рішень з'їзду аудиторів України.

6.12. Повноваження члена Ради АПУ не можуть передаватися іншим osobам.

6.13. Члени Ради АПУ мають право:

6.13.1. вносити питання на порядок денний засідань Ради АПУ, пропозиції та проекти рішень для розгляду на засіданнях Ради АПУ;

6.13.2. брати участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданнях Ради АПУ;

6.13.3. брати участь у прийнятті рішень Ради АПУ шляхом голосування;

6.13.4. одержувати від голови АПУ та працівників Секретаріату АПУ інформацію про діяльність АПУ, в тому числі про витрачання коштів за кошторисом;

6.13.5. користуватися матеріально-технічною базою АПУ для виконання своїх функціональних обов'язків члена Ради АПУ;

6.13.6. звертатися за рішенням Ради АПУ до суб'єктів аудиторської діяльності із запитами та за роз'ясненнями щодо їх професійної діяльності.

Члени Ради АПУ мають інші права на підставі відповідних рішень з'їзду аудиторів України в межах Закону.

6.14. Члени Ради АПУ зобов'язані:

6.14.1. додержуватися Конституції України, кодексів України, Закону, інших законів України, а також інших законодавчих та нормативно-правових актів, виданих відповідно до чинного законодавства України, положень цього Статуту, Положення про Раду АПУ, рішень з'їзду аудиторів України, рішень Ради АПУ, прийнятих в межах її повноважень;

6.14.2. бути чесними, об'єктивними та неупередженими при здійсненні повноважень, не допускати виникнення конфлікту інтересів, прилюдно захищати імідж професійного аудитора та пропагувати його перед суспільством;

6.14.3. бути присутніми на засіданнях Ради АПУ та брати активну участь у роботі Ради АПУ;

6.14.4. звітувати перед з'їздом аудиторів України про виконання своїх повноважень.

Члени Ради АПУ мають інші обов'язки на підставі відповідних рішень з'їзду аудиторів України та рішень Ради АПУ, прийнятих в межах її повноважень.

6.15. Члени Ради АПУ несуть відповіальність за здійснення повноважень, визначених Законом, цим Статутом, Положенням про Раду АПУ.

6.16. На своїх засіданнях Рада АПУ у разі необхідності може заслуховувати члена Ради АПУ про виконання ним своїх повноважень та окремих доручень Ради АПУ.

7. ЗАСІДАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ РАДИ АПУ

7.1. Рада АПУ приймає рішення від імені АПУ.

Рішення Ради АПУ приймаються на її засіданнях простою більшістю голосів членів Ради АПУ, які беруть участь у її засіданні, за наявності більш як половини її членів, крім випадків, передбачених Законом та цим Статутом.

7.2. Голова АПУ головує на засіданнях Ради АПУ. У разі відсутності Голови АПУ засідання Ради АПУ проводить головуючий, обраний з числа членів Ради АПУ.

7.3. Організація, порядок проведення засідань Ради АПУ, підготовки питань до розгляду та прийняття рішень визначаються Положенням про Раду АПУ, яке затверджується з'їздом аудиторів України.

8. ГОЛОВА АПУ

8.1. Голова АПУ обирається членами АПУ на з'їзді аудиторів України таємним голосуванням з числа висококваліфікованих аудиторів і стажем аудиторської діяльності не менше п'яти років.

Голова Аудиторської палати України входить до Ради Аудиторської палати України за посадою.

Строк повноважень голови Аудиторської палати України становить п'ять років. Одна й та сама особа не може бути головою Аудиторської палати України більше ніж два строки підряд.

8.2. П'ятирічний строк повноважень голови АПУ починається з дня відкриття першого засідання Ради АПУ під його головуванням після офіційного оприлюднення підсумків виборів та рішень з'їзду аудиторів України.

8.3. Голова АПУ виконує представницькі функції від імені АПУ, головує на засіданнях Ради АПУ, контролює виконання рішень Ради АПУ та виконує інші повноваження, передбачені Законом, Статутом та Положенням про Раду АПУ.

8.4. Голова АПУ виконує свої обов'язки на громадських засадах. За рішенням з'їзду аудиторів України Голова АПУ в межах затверженого кошторису АПУ може отримувати винагороду за виконання повноважень.

8.5. Голова АПУ може брати участь у засіданнях Ради нагляду під час розгляду питань виконання АПУ делегованих їй повноважень.

8.6. Порядок здійснення повноважень Головою АПУ визначається Положенням про Раду АПУ.

8.7. Повноваження голови АПУ достроково припиняються у випадках, визначених Законом.

З моменту дострокового припинення повноважень голови АПУ і до обрання з'їздом аудиторів України нового голови АПУ, Рада АПУ може призначити тимчасово виконуючого обов'язки голови АПУ з числа членів Ради АПУ.

9. СЕКРЕТАРІАТ АПУ

9.1. Ведення поточних справ у АПУ здійснює Секретаріат. Порядок діяльності Секретаріату АПУ визначається Положенням про Секретаріат АПУ, яке затверджується з'їздом аудиторів України.

9.2. Секретаріат очолює Виконавчий директор, який призначається на посаду і звільняється рішенням Ради АПУ та який працює в АПУ за основним місцем роботи згідно з трудовим договором.

Рішення про призначення Виконавчого директора приймається більшістю голосів загального складу членів Ради АПУ.

9.3. При призначенні Виконавчого директора на посаду з ним укладається трудовий договір. Від імені АПУ трудовий договір з Виконавчим директором підписує Голова АПУ.

Виконавчий директор згідно з укладеним трудовим договором несе персональну відповідальність за використання майна та коштів АПУ і створення належних умов для діяльності АПУ.

9.4. Повноваження Виконавчого директора, його права та обов'язки визначаються Положенням про Секретаріат АПУ, яке затверджується з'їздом аудиторів України.

До компетенції Виконавчого директора належать всі питання, пов'язані зі здійсненням керівництва поточною діяльністю АПУ.

9.5. Виконавчий директор має право без довіреності діяти від імені АПУ в межах повноважень, визначених цим Статутом, Положенням про Секретаріат АПУ та іншими локальними нормативними актами АПУ, у тому числі укладати господарські договори та інші угоди, необхідні для забезпечення діяльності АПУ, представляти АПУ у відносинах з юридичними та фізичними особами з питань забезпечення діяльності АПУ, видавати накази, розпорядження, довіреності тощо.

9.6. Повноваження Виконавчого директора припиняються, а трудовий договір, укладений з ним, підлягає розірванню у разі:

9.6.1. складання повноважень Виконавчим директором за власною ініціативою, за умови письмового повідомлення про це Раду АПУ у строк, не менше ніж за 14 календарних днів до дати припинення повноважень;

9.6.2. неможливості виконання обов'язків Виконавчого директора за станом здоров'я;

9.6.3. смерті Виконавчого директора, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

9.6.4. набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Виконавчого директора;

9.6.5. з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

9.7. Рішення про припинення повноважень Виконавчого директора приймає Рада АПУ.

9.8. У разі припинення повноважень Виконавчого директора з підстав, передбачених пунктом 9.6. цього Статуту, Рада АПУ може прийняти рішення про призначення тимчасово виконуючого обов'язки Виконавчого директора до призначення Виконавчого директора та укладання з ним трудового договору.

9.9. Рішення про призначення тимчасово виконуючого обов'язки Виконавчого директора приймається більшістю голосів загального складу членів Ради АПУ.

9.10. Тимчасово виконуючий обов'язки Виконавчого директора призначається (за його згодою) з числа працівників Секретаріату АПУ.

9.11. У рішенні Ради АПУ про призначення тимчасово виконуючого обов'язки Виконавчого директора визначається строк, на який його призначено.

Особа, призначена тимчасово виконуючу обов'язки Виконавчого директора достроково припиняє їх виконання, у разі прийняття Радою АПУ рішення про призначення Виконавчого директора та укладання з ним трудового договору.

9.12. У разі тимчасової відсутності Виконавчого директора на період відпустки, відрядження, хвороби його обов'язки може виконувати працівник Секретаріату АПУ (за його згодою), на якого наказом Виконавчого директора або рішенням Ради АПУ (у разі неможливості виконання Виконавчим директором своїх повноважень за станом здоров'я) тимчасово покладається виконання обов'язків Виконавчого директора.

Особа, на яку тимчасово покладаються виконання обов'язків Виконавчого директора, за його тимчасової відсутності, має всі повноваження Виконавчого директора, передбачені законодавством, цим Статутом та Положенням про Секретаріат АПУ.

9.13. Діловодство, бухгалтерський облік та інші види робіт із забезпечення діяльності АПУ виконують окремі фізичні (наймані працівники) або юридичні особи на договірних умовах.

9.14. Тривалість та розпорядок робочого дня визначаються внутрішнім розпорядком, затвердженим Радою АПУ. Порядок надання відпусток, враховуючи додаткові, та інші умови праці визначаються трудовим законодавством України.

9.15. Штатний розпис, вимоги до професійного і кваліфікаційного складу працівників, форми, системи, порядок і розміри оплати праці, призначення додаткових пільг визначається Радою АПУ і передбачається кошторисом надходжень і витрат АПУ, який затвержується в порядку, визначеному законодавством.

10. ФІНАНСОВО-МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АПУ

10.1. Джерелами фінансування діяльності АПУ є:

1) членські внески та інші платежі, що сплачуються членами АПУ у порядку та розмірах, визначеному з'їздом аудиторів України;

2) внески суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аudit фінансової звітності (крім суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аudit фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес), відповідно до Закону, зобов'язані сплачувати такі внески на користь АПУ:

- фіксований внесок суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аudit фінансової звітності, розмір якого становить 0,3 мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного року, з кожного аудиторського звіту, підготовленого суб'єктом аудиторської діяльності за результатами надання аудиторських послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності;

- внесок у відсотках суми винагороди суб'єкта аудиторської діяльності (без урахування податку на додану вартість) за договорами з надання аудиторських послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності або інших обов'язкових завдань, розмір якого визначається АПУ, але не може бути більшим за розмір внеску, що сплачується на користь Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю суб'єктами аудиторської діяльності, які надають послуги з обов'язкового аудиту підприємствам, що становлять суспільний інтерес.

3) інші джерела, не заборонені законодавством.

10.2. АПУ може утримуватись за рахунок:

- добровільних внесків, що надходять від професійних організацій аудиторів України, аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності;

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- коштів або майна, які надходять від виконання АПУ статутних завдань та у вигляді пасивних доходів;

- надходжень у вигляді дивідендів та інших пасивних доходів від юридичних осіб, створених за участю АПУ;

- надходжень від надання в оренду або продаж власних об'єктів нерухомості;

- інших джерел, не заборонених законодавством.

10.3. Кошторис АПУ, крім кошторису в частині фінансування делегованих повноважень, затверджує Рада АПУ.

Кошторис АПУ в частині фінансування делегованих повноважень затверджує Рада нагляду.

10.4. Майно АПУ формується за рахунок власних коштів і становить її власність. АПУ може мати у своїй власності будівлі, споруди, устаткування, комп'ютерну та офісну техніку, транспортні засоби, грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, цінні папери та інше майно.

10.5. Доходи АПУ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання АПУ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Заборонено розподіляти отримані АПУ доходи

(прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів АПУ, членів Ради АПУ, працівників АПУ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.6. Законне та ефективне використання коштів і майна АПУ забезпечує Секретariat.

10.7. Напрямки та обсяги використання майна і коштів АПУ визначаються кошторисами, затвердженими відповідно до Закону та цього Статуту .

10.8. Виконавчий директор АПУ подає:

- до першого листопада кожного року проект кошторису АПУ на наступний рік для затвердження в частині фінансування власних повноважень Раді АПУ;

- до першого грудня кожного року проект кошторису АПУ на наступний рік для затвердження в частині фінансування делегованих повноважень Раді нагляду.

10.9. Звіт про виконання кошторису АПУ щорічно виноситься на розгляд з'їзду аудиторів України з метою його схвалення.

Звіт про виконання кошторису АПУ в частині фінансування делегованих повноважень подається на вимогу Ради нагляду.

10.10. Кошторис АПУ та звіт про його виконання підлягають розміщенню на офіційному веб-сайті АПУ протягом 180 днів з дня закінчення календарного року.

10.11. Перевірка звіту про виконання кошторису АПУ здійснюється незалежним суб'єктом аудиторської діяльності щорічно.

10.12. Активи АПУ у разі її припинення (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) мають бути передані в установленому законом порядку одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

11.1. АПУ зобов'язана вести бухгалтерський облік, подавати та оприлюднювати фінансову звітність, складену за міжнародними стандартами фінансової звітності.

11.2. Річна фінансова звітність АПУ підлягає обов'язковій перевірці незалежним суб'єктом аудиторської діяльності, відбір якого здійснюється Радою АПУ відповідно до Порядку, затвердженого з'їздом аудиторів України

Аудиторський звіт публікується на офіційному веб-сайті АПУ протягом 180 днів з дня закінчення календарного року.

12. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

12.1. АПУ має право здійснювати міжнародне співробітництво в межах повноважень, визначених Законом та цим Статутом.

12.2. Міжнародна діяльність АПУ здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать чинному законодавству, нормам і принципам міжнародного права.

АПУ має право підтримувати прямі міжнародні контакти з професійними організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у

міжнародних заходах з питань діяльності АПУ, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

12.3. При здійсненні міжнародної діяльності АПУ користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АПУ

13.1. Внесення змін до Статуту АПУ здійснюється за рішенням з'їзду аудиторів України.

13.2. Зміни до Статуту АПУ оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут АПУ.

13.3. У разі прийняття рішення про внесення змін до Статуту АПУ проводиться їх державна реєстрація відповідно до законодавства.

13.4. Зміни до Статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. АПУ припиняє свою діяльність у випадках, визначених чинним законодавством.

14.2. Спори, що виникають між АПУ і українськими та іноземними юридичними особами, а також громадянами, вирішуються у відповідності із чинним законодавством у судовому порядку.

Голова АПУ

Тетяна КАМЕНСЬКА