

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням чергового з'їзду
аудиторів України № 3/12
від 24 червня 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
АУДИТОРСЬКОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ
(нова редакція)**

РОЗДІЛ 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методична рада Аудиторської палати України (далі – НМР) зі статусом Комісії створюється Аудиторською палатою України (далі – АПУ) для сприяння підвищенню якості аудиторської практики та впровадження сучасних досягнень науки у професійну діяльність.

1.2. НМР оцінює стан аудиторської практики в Україні, здійснює аналіз наукових розробок з теорії та практики аудиту та рекомендує їх результати в практику аудиту, пропонує тематику для безперервного професійного навчання аудиторів.

1.3. НМР у своїй практичній роботі керується Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», нормативними документами Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, рішеннями з'їзду аудиторів України та Ради АПУ, Статутом АПУ, а також цим Положенням.

1.4. Робота у складі НМР здійснюється на безоплатній основі, крім випадків створення методичних матеріалів у відповідності до Плану роботи НМР. У разі створення методичних матеріалів робота членів АПУ та залучених осіб у складі робочих (проектних) груп НМР може бути оплачена за договорами цивільно-правового характеру, в межах кошторису АПУ, в розмірі 3% від мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня календарного року, в якому укладено договір, за одну годину. Оплата проводиться після затвердження НМР обсягу витрачених годин роботи.

1.5. Результати роботи НМР є власністю АПУ та підлягають розповсюдженню чи публікації лише на підставі рішення Ради АПУ.

Напрацювання НМР, що пройшли обговорення на засіданнях Ради АПУ, за рішенням Ради АПУ оприлюднюються на веб-сайті АПУ.

РОЗДІЛ 2.

МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ НМР

2.1. Основною метою діяльності НМР є сприяння підвищенню професійного рівня аудиторів, організація інформаційного, наукового та методичного забезпечення професійної діяльності членів АПУ.

2.2. Напрямами діяльності та завданням НМР є:

2.2.1. збір, узагальнення, схвалення передового досвіду вітчизняної аудиторської практики з метою розробки рекомендацій щодо його поширення й імплементації іншими членами АПУ;

2.2.2. попередній розгляд та підготовка матеріалів з питань професійного наукового обміну, участь в організації та проведенні професійних науково-практичних конференцій (у тому числі інтернет-конференцій), круглих столів, ділових ігор тощо;

2.2.3. науково-дослідницька робота за різними напрямами аудиторської практики, розробка та випуск методичних посібників, інформаційних бюллетенів, рекомендацій, та узагальнень аудиторської практики з питань застосування професійних стандартів, публікація результатів в спеціалізованих виданнях, розміщення на веб-сайті АПУ;

2.2.4. обговорення чинних та проектів нових нормативних документів, що регламентують аудиторську діяльність, підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення;

2.2.5. підготовка пропозицій (висновків) щодо доцільності внесення проектів нових нормативних документів на розгляд Ради АПУ;

2.2.6. підготовка консультацій членам АПУ щодо застосування професійних стандартів та нормативно-правових актів з аудиторської діяльності, які відносяться до компетенції АПУ;

2.2.7. виконання доручень Ради АПУ щодо розгляду та надання висновків з питань, що відносяться до компетенції Ради АПУ;

2.2.8. участь у розробці проектів локальних актів АПУ за дорученням Ради АПУ;

2.2.9. взаємодія з вищими навчальними закладами з питань підготовки фахівців у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. Формування пропозицій щодо забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти з урахуванням вимог до професійної підготовки аудиторів (теоретичних знань, що зараховуються під час атестації), розроблення відповідних рекомендацій та нормативних документів;

2.2.10. організація перекладів та підготовка до публікації матеріалів Міжнародної федерації бухгалтерів, які надаються Раді АПУ за угодою між Міжнародною федерацією бухгалтерів і АПУ.

РОЗДІЛ 3.

СТРУКТУРА НМР, ЇЇ СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

3.1. Кількість членів НМР становить 7 осіб.

Члени НМР обираються Радою АПУ з числа членів Ради АПУ, терміном на три роки з правом переобрання на новий термін необмежену кількість разів.

3.2. Голова НМР та заступник голови НМР обираються Радою АПУ з числа членів НМР, терміном на три роки з правом переобрання на новий термін необмежену кількість разів.

3.3. Головою НМР та його заступником може бути обраний член НМР, який відповідає таким вимогам:

3.3.1. наявність досвіду підготовки методичних і навчальних матеріалів;

3.3.2. наявність практичного досвіду аудиторської діяльності.

3.4. Голова НМР:

3.4.1. здійснює загальну координацію роботи (загальне керівництво) НМР та спрямовує її діяльність з метою виконання покладених на НМР завдань;

3.4.2. організовує проведення та головує на засіданнях НМР. Представляє НМР у період між її засіданнями, а також у відносинах із членами АПУ, науковими установами, іншими органами та відомствами;

3.4.3. вносить на розгляд та затвердження Радою АПУ План роботи НМР;

3.4.4. вносить на розгляд та затвердження Ради АПУ кандидатури керівників та членів робочих (проектних) груп з числа членів АПУ та залучених осіб, у відповідності до напрямів роботи (проектів) згідно з Планом роботи НМР;

3.4.5. визначає дату, час, місце і спосіб проведення засідання НМР, його регламент та коло осіб, які залучаються до участі в ньому, підписує протокол засідань НМР;

3.4.6. складає та доводить до відома членів НМР орієнтовний план засідань НМР, визначає форму проведення засідання та проект порядку денного засідань НМР;

3.4.7. ініціює та вносить на розгляд Ради АПУ питання укладання Виконавчим директором договорів для оплати роботи по створенню методичних матеріалів членам АПУ та залученим особам у складі робочих (проектних) груп НМР з визначеними обсягами витрачених годин роботи таких осіб.

3.5. За відсутності Голови НМР його функції виконує заступник голови НМР.

3.6. Члени робочих (проектних) груп обираються рішенням Ради АПУ з числа осіб, які виявили бажання працювати у робочій (проектній) групі НМР за певним напрямом роботи відповідно до Плану роботи НМР.

Членами робочих (проектних) груп НМР можуть бути:

3.6.1. науковці, які мають дослідження та публікації з питань теорії та практики аудиту, практикуючі аудитори, юристи, що мають досвід роботи з питань аудиторської практики, судово-бухгалтерські експерти;

3.6.2. члени АПУ, що мають високу кваліфікацію і досвід роботи за напрямками діяльності НМР, які виявили бажання і можливість сприяти подальшому розвитку аудиторської діяльності через науково-методичну роботу;

3.6.3. інші особи за рекомендацією членів АПУ, що мають високу кваліфікацію і досвід роботи за напрямками діяльності НМР.

3.7. Термін повноважень голови НМР, заступника голови НМР, членів НМР, керівників та членів робочих (проектних) груп НМР може бути достроково припинено у разі:

3.7.1. власного бажання, невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків відповідно до вимог цього Положення, прийняття відповідних рішень НМР та Ради АПУ.

3.8. Рішення про дострокове припинення повноважень голови НМР, заступника голови НМР, членів НМР приймається Радою АПУ.

3.9. Функції секретаря виконує відповідальний працівник Секретаріату АПУ, призначений Виконавчим директором.

РОЗДІЛ 4.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НМР

4.1. НМР має право:

4.1.1. ініціювати перед Радою АПУ розгляд питань, що стосуються навчально-методичної роботи;

4.1.2. отримувати від Секретаріату АПУ та Ради АПУ необхідні матеріали з питань, що безпосередньо стосуються виконання завдань НМР;

4.1.3. отримувати погодження Ради АПУ щодо необхідності залучення до виконання окремих видів роботи зовнішніх фахівців та організацій, компетентних у відповідних питаннях;

4.1.4. вносити пропозиції щодо публікації результатів робіт у фахових виданнях.

4.2. Члени НМР мають право:

4.2.1. брати участь в обговоренні питань, ухвалені та виконані рішень НМР;

4.2.2. вносити пропозиції щодо формування порядку денного засідань НМР;

4.2.3. висловлювати свою точку зору з питань, що розглядаються НМР;

4.3. За погодженням з Головою НМР члени АПУ можуть брати участь в роботі НМР з правом дорадчого голосу.

4.4. Член АПУ, який запропонував на розгляд НМР відповідне питання, має право бути присутнім на цьому засіданні з правом дорадчого голосу, а Голова НМР зобов'язаний повідомити зазначені особі про час і місце проведення відповідного засідання НМР.

4.5. Члени НМР повинні регулярно брати участь в засіданнях НМР. Якщо член НМР не може, внаслідок будь - яких причин, бути присутнім на засіданні (брати участь у засіданні НМР у режимі використання інформаційно-комунікаційних технологій), він повинен повідомити про це Голову НМР. Якщо член НМР відсутній (не приймає участь) більше ніж на трьох засіданнях підряд, або більше ніж на 50 % від загальної кількості проведених в даному році засідань, то НМР більшістю голосів може прийняти рішення про призупинення повноважень цього члена НМР і одночасному винесенні на розгляд Ради АПУ питання про виключення такого члена зі складу НМР.

4.6. Члени НМР зобов'язані:

4.6.1. виконувати доручення голови НМР, його заступника щодо підготовки засідань і рішень НМР;

4.6.2. виконувати рішення, ухвалені на засіданні НМР;

4.6.3. сприяти підвищенню рівня якості методичної роботи та освітньої діяльності АПУ;

4.6.4. дотримуватися термінів виконання роботи, встановлених Радою АПУ та планами НМР;

4.6.5. зберігати конфіденційність інформації, що стала відома у зв'язку з участию в роботі НМР.

4.7. Члени робочих (проектних) груп НМР зобов'язані:

4.7.1. виконувати доручення керівника відповідної робочої (проектної) групи;

4.7.2. враховувати у роботі зауваження та пропозиції, надані членами НМР;

4.7.3. дотримуватись строків виконання робіт, встановлених планом роботи НМР та технічними завданнями за відповідними напрямами роботи, затвердженими НМР.

РОЗДІЛ 5.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НМР ТА ПОРЯДОК ЇЇ ЗАСІДАНЬ

5.1. Засідання НМР проводяться згідно із Планом роботи НМР, затвердженим Радою АПУ.

5.2. Засідання НМР є правомочним (кворум є наявним) за умови участі в його роботі більше половини загальної кількості членів НМР.

5.3. Рішення НМР приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів НМР, оформлюються протоколом за підписами голови НМР (його заступника) та секретаря. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови НМР (його заступника), головуючого на засіданні.

5.4. За формою проведення засідання НМР можуть бути:

5.4.1. засідання, що проводяться в режимі реального часу із одночасною фізичною присутністю членів НМР в одному приміщенні;

5.4.2. засідання, що проводяться в режимі реального часу, але без одночасної фізичної присутності членів НМР в одному приміщенні (за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема, але не виключно, шляхом проведення відео-конференцій (Skype-конференція, Zoom-конференція тощо));

5.4.3. засідання, що проводяться не в режимі реального часу (шляхом проведення письмового (електронного) опитування з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, що дозволяють зафіксувати волевиявлення членів НМР).

5.5. Щорічно (до 15 лютого) Головою НМР узагальнюються результати роботи НМР за минулий рік. Результати узагальнення доповідаються на засіданні Ради АПУ та оприлюднюються на веб-сайті АПУ для ознайомлення членів АПУ.

5.6. Фінансування роботи НМР здійснюється за рахунок членських внесків членів АПУ(у тому числі – цільових внесків), згідно із кошторисом АПУ.

РОЗДІЛ 6.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про НМР, а також зміни та/або доповнення затверджуються з'їздом аудиторів України.