

ПРО МІЖНАРОДНУ ФЕДЕРАЦІЮ БУХГАЛТЕРІВ

Міжнародна федерація бухгалтерів (МФБ) – глобальна організація для бухгалтерської професії, присвячена служінню інтересам громадськості шляхом посилення професії та внеску у розвиток сильних міжнародних економік. Членами та асоційованими членами МФБ зараз є 175 організацій з більш ніж 130 країн та юрисдикцій, які представляють майже 3 мільйони бухгалтерів в публічній практиці, освіті, державних послугах, промисловості та торгівлі.

МФБ є неприбутковим об'єднанням, зареєстрованим у Швейцарії відповідно до Цивільного кодексу Швейцарії. Штаб-квартира МФБ знаходиться у місті Нью-Йорк, США.

Членами та асоційованими членами МФБ є професійні бухгалтерські організації, визнані за законом або загальним консенсусом у своїх країнах як основні національні організації, які відповідають критеріям прийому в члени (асоційовані члени) та виконують зобов'язання, визначені у Конституції та Статуті. Повний перелік членів розміщено на офіційному веб-сайті МФБ.

Органи управління

Органами управління МФБ є Рада та Правління.

До складу Ради входять по одному представнику від кожної країни-члена. Рада збирається щороку та має найвищі повноваження приймати рішення про розпуск та ліквідацію МФБ. Рада за рекомендацією Правління затверджує: прийняття, продовження призупинення та виключення членів та асоційованих членів; основу оцінки членських внесків; стратегічні плани та загальні параметри бюджету МФБ; призначення членів Номінаційного комітету; внесення змін до Статуту та Конституції. За рекомендацією Номінаційного комітету Рада затверджує: призначення та звільнення Президента та віце-президента МФБ; призначення та звільнення членів Правління. За рекомендацією Аудиторського комітету, схваленою Правлінням, Рада: затверджує призначення зовнішнього аудитора; отримує звіти про хід виконання стратегічного плану та досягнення загальних параметрів бюджету, розробку та реалізацію політик.

Правління складається з Президента та не більше 22 членів, включаючи віце-президента, висунутих та обраних відповідно до Статуту. Склад Правління повинен відображати рівень фінансових внесків членів до МФБ. При формуванні Правління розподіл місць згідно з Конституцією МФБ здійснюється наступним чином: 10 місць відводиться представникам від дванадцяти членів з доброю репутацією, які вносять найбільші внески («Правління категорії А»); 6 місць призначається представникам з тринадцятого по двадцять четвертого члена з доброю репутацією, які вносять найбільші внески («Правління категорії В»); 6 місць призначається представникам від членів з доброю репутацією, які не входять до двадцяти чотирьох членів, які вносять найбільші внески («Правління категорії С»); та 1 місце для Президента.

Правління уповноважено управляти та здійснювати нагляд за діяльністю МФБ, вживати всіх практичних кроків для досягнення мети МФБ та будь-яких інших заходів у загальних інтересах МФБ. Правління надає рекомендації Раді щодо: прийняття, призупинення та виключення членів і асоційованих членів; зміни статусу членів; затверджує прийняття, призупинення та виключення партнерів;

визнання та припинення визнання регіональних організацій; план реалізації стратегії та пов'язаний бюджет на черговий рік, в тому числі рівень членських внесків відповідно до основи, встановленої Радою; сприяння створенню, підтримці та ліквідації незалежних органів із встановлення стандартів, консультативної групи з дотримання вимог (САР); регламент Номінаційного комітету та номінаційний процес; внесення змін до Статуту з негайним набранням чинності до наступного чергового засідання Ради; призупинення члена, асоційованого члена чи партнера; заснування та розпуск підкомітетів Правління; заснування та розпуск комітетів та груп, призначення СЕО.

Номінаційний комітет, САР, незалежні органи з встановлення стандартів та інші групи, визначені Правлінням, підлягають нагляду за громадськими інтересами.

У складі Правління створюються наступні комітети:

Аудиторський комітет, Комітет з питань управління, Комітет з питань планування і фінансів, Консультативна група з питань державної політики та регулювання; Група взаємодії з регуляторами.

МФБ вважає, що фундаментальний спосіб захисту та обслуговування суспільних інтересів полягає у розробці, просуванні та забезпеченні високоякісних, міжнародно визнаних стандартів аудиту та надання впевненості, освіти, етики та бухгалтерського обліку у державному секторі. Ці стандарти та відповідне регулювання мають важливе значення для забезпечення достовірності інформації, від якої залежать інвестори та інші зацікавлені сторони, а також для досягнення сталого глобального економічного розвитку.

З цієї причини МФБ підтримує незалежні органи з встановлення стандартів:

- Рада з міжнародних стандартів бухгалтерської освіти (IAESB);
- Рада з міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (IAASB);
- Рада з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (IESBA);
- Рада з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі (IPSASB).

Інші групи та комітети МФБ: Консультативна група з дотримання вимог (САР); Комітет транснаціональних аудиторів (ТАС); Комітет з розвитку професійних бухгалтерських організацій (PAO Development Committee); Комітет професійних бухгалтерів у бізнесі (PAIB Committee); Комітет малих та середніх практик (SMP Committee).

Посадовими особами МФБ є Президент, Віце-Президент, Генеральний (виконавчий) директор та інші посадові особи за рішенням Правління.

Членство у МФБ

Членом МФБ може стати професійна організація бухгалтерів, яка підтримує мету та програми МФБ, демонструє дотримання Положень про зобов'язання щодо членства, фінансово та операційно життєздатна та має відповідну структуру управління, сплачує членські внески та відповідає критеріям, встановленим Конституцією та Статутом МФБ.

Асоційованим членом МФБ може стати професійна організація бухгалтерів, яка не відповідає всім критеріям для прийняття членом, але демонструє докази дотримання додаткових критеріїв та процедур.

Члени та асоційовані члени МФБ становляться частиною глобального голосу професії, отримують доступ до інформації, ресурсів та підтримки, що допомагає професії зміцнюватися на місцевому, регіональному та національному рівнях; отримують можливість здійснювати внесок у вирішення найважливіших глобальних питань; впливати на діяльність, стратегію, управління та членство в МФБ шляхом голосування з різних питань під час всіх засідань Ради МФБ.

Члени МФБ мають право бути присутніми на засіданнях Ради; брати участь в обговореннях та нарадах на засіданні Ради; голосувати на засіданнях Ради; висувати кандидатів до Правління та будь-якого іншого органу, панелі, комітету чи групи, створеної відповідно до Статуту; отримувати доступ до публікацій МФБ та інші права, які можуть надати Рада чи Правління МФБ.

Асоційовані члени мають право: бути присутніми на засіданнях Ради; брати участь в обговореннях та нарадах на засіданні Ради без права голосу; отримувати доступ до публікацій МФБ; інші права, які може надати Правління. Як правило, очікується, що асоційовані члени перейдуть до категорії члена.

Партнери, регіональні організації та бухгалтерські групи

МФБ також має партнерів – організації, які не є професійними організаціями бухгалтерів, але беруть участь у розвитку бухгалтерської професії, підтримують місію МФБ, дотримуються додаткових критеріїв, встановлених Правлінням, сплачують внески та дотримуються відповідних положень Конституції та Статуту МФБ. Партнери можуть мати міжнародне, регіональне або національне членство і зазвичай представляють групу професіоналів, які часто співпрацюють з бухгалтерською професією.

Партнери мають право відвідувати засідання Ради, брати участь в обговореннях та нарадах на засіданнях Ради без права голосу, отримувати доступ до публікацій МФБ та інші права, які можуть бути надані Правлінням.

МФБ співпрацює з визнаними регіональними організаціями та загальноновизнаними бухгалтерськими групами, незалежними органами, які підтримують розвиток міжнародної бухгалтерської професії, сприяють зближенню з міжнародними стандартами та забезпечують лідерство у вирішенні питань, що впливають на бухгалтерську професію у своєму регіоні та/або серед своїх виборців. Регіональні організації підтримують членів, асоційованих членів МФБ та професію у географічному регіоні; бухгалтерські групи об'єднують професійні бухгалтерські організації за конкретними ознаками, такими як мова, культура, спорідненість, торгівля тощо.

Членські внески

Щорічні внески організацій-членів базуються на формулі, затвердженій Радою МФБ, яка використовує валовий національний дохід (ВНД) на душу населення та населення країни, в якій заснована організація, а також кількість членів організації.

Члени зобов'язані вносити фінансові внески на основі економічних показників та показників розміру членства. Фінансові внески розраховуються та виставляються щорічно.

Асоційовані члени зобов'язані сплачувати фінансові внески, визначені Правлінням МФБ.

Процес прийому

Персонал МФБ направляє кандидатів у процесі прийняття за консультацією та під наглядом Консультативної групи з дотримання вимог. Процес прийому включає:

- Початкове повідомлення про зацікавленість організації-кандидата у вступі до МФБ та встановлення постійного діалогу з МФБ;
- Ознайомлення та отримання розуміння критеріїв прийому та вимог Положень МФБ про зобов'язання щодо членства (ПЗЧ);
- Виконання початкового Плану дій з ПЗЧ під керівництвом МФБ;
- Пошук спонсорства від існуючого члена МФБ;
- Надання пакету матеріалів заявки, звіту спонсора та внесення плати за подання заявки;
- Оцінку МФБ професійної організації бухгалтерів та матеріалів заявки;
- Розгляд заявки Консультативною групою з дотримання вимог та Правлінням МФБ з наступним поданням на голосування Раді МФБ.

Заповнена заявка на вступ, матеріали від спонсорів та плата за заявку (дивись далі) мають бути отримані МФБ до 1 січня, щоб працівники Комітету з питань якості та членства (Q&M) та САР мали достатньо часу для їх розгляду та формування рекомендації Правлінню на засідання у вересні. Заявки на вступ, подані після 1 січня, розглядаються для схвалення наступного року.

Якщо подаються неповні заявки та/або додаткова інформація, запрошена МФБ, не надається заявником до кінцевого терміну 1 січня, файл заявки може бути закритий на розсуд персоналу Q&M, із затвердженням рішення головою САР.

За подання заявки стягується плата, яка розраховується наступним чином:

а) Плата за подання заявки на отримання статусу асоційованого члена або члена першого разу має дорівнювати їх фінансовому внеску за перший рік, максимум до \$25,000, що визначається на регулярній основі та затверджується Правлінням МФБ. Фінансові внески організацій-членів оцінюються на основі економічних показників та розміру члена. Отже, розрахунок розміру плати за подання заявки конкретному кандидату буде варіюватися в кожному конкретному випадку та має бути підтверджений персоналом Q&M як частина процесу подання заявки на членство.

б) Плата за подання заявки не повертається та повинна бути сплачена до граничного терміну 1 січня. Якщо за результатами розгляду заявки не буде прийнято позитивної рекомендації Правлінням МФБ цього року, заявникові потрібно бути сплатити плату за подання заявки вдруге в розмірі 50% від суми збору, розрахованого в перший раз. Зменшення суми відображає той факт, що деякий належний аналіз вже було проведено під час подання першої заявки.

в) Асоційовані члени, які подають заявку на отримання статусу члена, повинні сплатити плату за її подання в розмірі 50% від суми, розрахованої за першу спробу.

Процес подання заявок вимагає, щоб кандидат отримав формальну рекомендацію від дійсного члена МФБ, який повинен надати інформацію, яка

забезпечить МФБ достатнім знанням для оцінки запиту кандидата на членство. Відповідальність за пошук спонсорства покладається на заявника; але як заявник так і потенційний спонсор повинні підтримувати зв'язок з персоналом Q&M, якщо той потребує додаткову інформацію про роль спонсора та процес.

Подані заявки розглядаються персоналом Q&M МФБ на наявність всієї необхідної інформації. За необхідності співробітники МФБ звертаються до кандидата для отримання роз'яснень щодо наданої інформації. Персонал також зв'яжеться з Спонсором і, можливо, з іншими сторонами з метою отримання підтвердження інформації. Після отримання всієї необхідної інформації та належної відповіді на всі питання може бути зроблена первісна рекомендація щодо членства.

Співробітники Q&M направлять заявку до САР для розгляду та обговорення. Після цього персонал може винести рекомендацію Правлінню МФБ. Правління розгляне заявку та, якщо буде схвалено, надасть рекомендацію Раді затвердити заявку. Після цього Рада голосує, чи затвердити рекомендацію Правління. Якщо затвердження не рекомендовано на будь-якому етапі процесу, заявник буде повідомлений про це, як тільки це стане можливим.

Правління наразі збирається чотири рази на рік, як правило, у лютому, червні, вересні та листопаді. Заявка може бути розглянута Правлінням на засіданнях у лютому, червні та вересні. Заявка подається до Ради для остаточного затвердження на наступному щорічному засіданні, як правило, у листопаді.

Весь процес, від перевірки персоналу Q&M, розгляду САР та розгляду Радою може тривати від шести місяців до одного року залежно від повноти інформації, наданої заявником, та необхідності подальших консультацій з заявником або іншими сторонами. Таким чином, заявки повинні подаватися з достатньою кількістю часу і всієї необхідною інформацією.

Документи прийому

Процес прийому спрямований на отримання загальної інформації про діяльність та фінансовий стан заявника, нормативно-правове середовище, в якому діє організація, її роль та обов'язки щодо професії на національному рівні, а також щодо прийняття міжнародних стандартів у юрисдикції. Для вступу до МФБ повинні бути подані Заявником наступні документи:

- а) Огляд нормативно-правового середовища в юрисдикції виконаний як частина самооцінки відповідно до вимог ПЗЧ. Посилання на анкету самооцінки має бути надане персоналом Q&M для полегшення процесу самооцінки.
- б) План дій з ПЗЧ, метою якого є вирішення питань, які не повністю відповідають вимогам, або демонстрація дотримання ПЗЧ.
- в) Загальна інформація про заявника з додатковою інформацією, метою якої є надання допомоги МФБ у розумінні структури управління, інфраструктури та діяльності заявника.
- г) Декларація про наміри щодо членства в МФБ.
- д) Підтверджена аудитом фінансова звітність за попередні два роки, бажано складені відповідно до МСФЗ та перевірені відповідно до МСА. Останні перевірені аудитом фінансові звіти будуть запрошені протягом періоду оцінки.
- е) Плата за подання заявки.

ж) Форма статистики членства - інформація про кількість членів та сектори, в яких вони діють, категорії членства та джерела доходів заявника за останні три роки.

Член МФБ, що надає спонсорську підтримку організації – кандидату, повинен подати підтвердження підтримки та звіт про належну перевірку. Оригінал підтвердження та звіт про належну перевірку заявника мають бути отримані як частина заявки на вступ. За всіх обставин, персонал Q&M зв'яжеться з спонсором для отримання повного розуміння процедур, виконаних в рамках перевірки Due Diligence.
