

**Аудиторська палата України**

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ КОШТОРИСУ**

**за 2019 рік**

**разом із звітом з надання впевненості незалежного  
практикуючого фахівця**

## **ЗМІСТ**

ЗВІТ З НАДАННЯ ВПЕВНЕНOSTІ НЕЗАЛЕЖНОГО ПРАКТИКУЮЧОГО ФАХІВЦЯ.....	1
ЗВІТ ВИКОНАННЯ КОШТОРИСУ .....	3

## **ЗВІТ З НАДАННЯ ВПЕВНЕНOSTI НЕЗАЛЕЖНОГО ПРАКТИКУЮЧОГО ФАХІВЦЯ**

**Раді Аудиторської палати України**  
**Виконавчому директору Аудиторської палати України**

Нашим завданням було надання впевненості щодо виконання Аудиторською палатою України (далі – «Організація») Кошторису та формування Звіту про виконання кошторису за 2019 рік, відповідно до застосованих критеріїв.

### ***Застосовні критерії***

Нормативні вимоги, щодо затвердження і виконання Кошторису та формування Звіту про виконання кошторису:

- Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;
- Статут Аудиторської палати України, який затверджений рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14 липня 2018 р.;
- Положення про Раду Аудиторської палати України, затверджене рішенням чергового з'їзду аудиторів України №1/11 від 18 травня 2019 р.;
- Кошторис Аудиторської палати України на 2019 рік, який затверджений Радою нагляду за аудиторською діяльністю державної установи «Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю» 22 квітня 2019 р.;
- Рішення Ради нагляду за аудиторською діяльністю від 22 квітня 2019 р. (протокол № 4/10) зі змінами, внесеними Радою нагляду за аудиторською діяльністю;
- Рішення Ради Аудиторської палати України від 25 квітня 2019 р. № 12/2 зі змінами, внесеними рішеннями Ради Аудиторської палати України.

Відповідно до облікової політики (Наказ 2-ОД від 21 вересня 2018 року):

- Бухгалтерський облік здійснюється відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та згідно Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку;
- Організація відображає в обліку надходження (доходи) та витрати (видатки) за касовим методом.

### ***Відповідальність управлінського персоналу***

Управлінський персонал Організації несе відповідальність за дотримання застосованих критеріїв та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення дотримання відповідних вимог.

### ***Відповідальність практикуючого фахівця***

Нашою відповідальністю є висловлення думки про дотримання Організацією умов застосованих критеріїв, на основі наших процедур. Ми виконали наше завдання відповідно до Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації», виданого Радою з міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості. Цей стандарт вимагає від нас дотримання етичних вимог, а також планування та виконання наших процедур для отримання впевненості, стосовно того, що Організація, в усіх суттєвих аспектах, дотрималась вимог вищезазначених застосованих критеріїв.

### ***Наша незалежність і контроль якості***

ТОВ «РАССЕЛ БЕДФОРД ЕР СІ ДЖІ» дотримується вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та відповідно впровадило систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосованих вимог законодавчих та нормативних актів.

Ми дотримались вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.



### **Основні процедури з надання впевненості**

Процедури, які ми виконали, на основі нашого професійного судження, включали запити, спостереження за процесами, документальну перевірку, аналітичні процедури тощо.

З огляду на умови завдання при виконанні наведених вище процедур ми:

- провели опитування управлінського персоналу з метою отримання розуміння середовища внутрішнього контролю та інформаційних систем;
- перевірили документи, що підтверджують твердження управлінського персоналу, отримані під час опитування;
- вибірково перевірили підтверджуючі документи та провели аналітичні процедури для оцінки виконання зобов'язань стосовно надання інформації, фінансових та описових звітів, а також порядку отримання платежів на реалізацію Кошторису, ведення обліку доходів та витрат;
- вибірково перевірили витрати Організації відносно критерію прийнятності;
- здійснили вибірковий огляд господарських операцій із закупівель;
- виконали інші необхідні процедури перевірки на відповідність нормативним, адміністративним та фінансовим вимогам.

### **Висновок практикуючого фахівця**

На нашу думку, на основі виконаних процедур та отриманих доказів, Організація дотрималась в усіх суттєвих аспектах вимог застосованих критеріїв при виконанні Кошторису та формуванні Звіту про виконання кошторису за 2019 рік.

Практикуючий фахівець

Номер реєстрації аудитора у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності №101431.

Директор ТОВ «РАССЕЛ БЕДФОРД ЕРС І ДЖІ»

Номер реєстрації аудитора у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності №101494.

м. Київ

05 травня 2020 року



Кочнєв Євгеній  
Юрійович.

Штефаньо Ірина  
Борисівна

### **Основні відомості про аудиторську фірму**

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю «РАССЕЛ БЕДФОРД ЕРС І ДЖІ».

Фактична адреса: 04071, вулиця Спаська, будинок 5, 6й поверх, місто Київ, Україна.

Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності №4377.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Ради нагляду за аудиторською діяльністю від «22» квітня 2019 р. (протокол № 4/10) зі змінами, внесеними Радою нагляду за аудиторською діяльністю від «15» листопада 2019 р. (протокол № 9/15) (в частині фінансування делегованих повноважень) по надходженням на суму 6456400,00 (шість мільйонів чотириста п'ятдесят шість тисяч чотириста) гривень; по витратам на суму 6456400,00 (шість мільйонів чотириста п'ятдесят шість тисяч чотириста) гривень

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Ради Аудиторської палати України від «25» квітня 2019 р. № 12/2 зі змінами, внесеними рішеннями Ради Аудиторської палати України від «27» червня 2019 р. № 15/5 від «25» липня 2019 р. № 17/2 від «12» вересня 2019 р. № 20/3 від «19» грудня 2019 р. № 27/2 (в частині фінансування власних повноважень) по надходженням на суму 8450300,00 (вісім мільйонів чотириста п'ятдесят тисяч триста) гривень; по витратам на суму 8450300,00 (вісім мільйонів чотириста п'ятдесят тисяч триста) гривень

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ КОШТОРИСУ  
за 2019 рік**

00049972 Аудиторської палати України на виконання делегованих та власних повноважень

(грн.)

№	Найменування	Усього на рік				Разом	
		Делеговані повноваження		Власні повноваження		план	факт
		план	факт	план	факт		
Довідково: грошові кошти станом на 01.01.2019 р. – 3 955 035,53 грн.							
Розділ I	НАДХОДЖЕННЯ - всього	6 456 400,00	6 634 553,61	8 450 300,00	10 025 918,87	14 906 700,00	16 660 472,48

1.	<b>Надходження коштів на виконання делегованих повноважень:</b>	<b>6 456 400,00</b>	<b>6 634 553,61</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>6 456 400,00</b>	<b>6 634553.61</b>
1.1.	Фіксований внесок в розмірі 0,3 мінімальної заробітної плати встановленої законом на 01.01.2019 р. з кожного аудиторського звіту (обов'язковий аудит підприємств, що не становлять суспільний інтерес)	5 051 800,00	5 156 960,50	x	x	5 051 800,00	<i>5 156 960,50</i>
1.2.	Внесок в розмірі 0,8 % від суми винагороди (без урахування податку на додану вартість) за договором надання аудиторських послуг з обов'язкового аудиту підприємств, що не становлять суспільний інтерес	1 404 600,00	1 477 593,11	x	x	1 404 600,00	<i>1 477 593,11</i>
2.	<b>Надходження коштів на виконання власних повноважень:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>8 450 300,00</b>	<b>10 025 918,87</b>	<b>8 450 300,00</b>	<b>10 025 918,87</b>
2.1.	Членські внески та інші платежі членів АПУ	x	x	7 825 300,00	8 785 095,90	7 825 300,00	<i>8 785 095,90</i>
2.2.	Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань та внесків	x	x	-	19 550,00	-	<i>19 550,00</i>
2.3.	Пасивні доходи	x	x	300 000,00	1 110 772,97	300 000,00	<i>1 110 772,97</i>
2.4.	Інші джерела, не заборонені законодавством	x	x	325 000,00	110 500,00	325 000,00	<i>110 500,00</i>
<b>Розділ II</b>	<b>ВИТРАТИ (ВИДАТКИ) - всього</b>	<b>6 456 400,00</b>	<b>3 080 209,72</b>	<b>8 450 300,00</b>	<b>6 300 481,53</b>	<b>14 906 700,00</b>	<b>9 380 691,25</b>
1.	Витрати, пов'язані із організацією, підготовкою та проведенням чергового з'їзду аудиторів України, конференцій та інших заходів за участі АПУ	x	x	1 000 000,00	360 746,60	1 000 000,00	<i>360 746,60</i>
2.	Сплата внеску для вступу АПУ до IFAC	x	x	-	-	-	-

3.	Витрати на створення інформаційно-аналітичної системи «ІАС Реєстр»	-		-	-	-	-
4.	Витрати на методичне забезпечення аудиторської діяльності, в тому числі:	-	-	244 000,00	-	244 000,00	-
4.1.	методичне забезпечення аудиторської діяльності	-	-	200 000,00	-	200 000,00	-
4.2.	нарахування ЄСВ на винагороди згідно з договорами ЦПХ	-	-	44 000,00	-	44 000,00	-
5.	Витрати на забезпечення роботи науково-методичної ради АПУ, в тому числі:	x	x	-	-	-	-
5.1.	забезпечення роботи науково-методичної ради АПУ	x	x	-	-	-	-
5.2.	нарахування ЄСВ на винагороди згідно з договорами ЦПХ	x	x	-	-	-	-
6.	Винагорода Голови АПУ за виконання повноважень (за рішенням з'їзду аудиторів), в тому числі:	x	x	356 500,00	356 374,20	356 500,00	356 374,20
6.1.	винагорода Голови АПУ за виконання повноважень згідно з договором ЦПХ	x	x	292 200,00	292 110,00	292 200,00	292 110,00
6.2.	нарахування ЄСВ на винагороду згідно з договором ЦПХ	x	x	64 300,00	64 264,20	64 300,00	64 264,20
7.	Відшкодування членам Ради АПУ витрат часу для виконання доручень (крім участі у засіданнях Ради АПУ), в тому числі:	x	x	122 000,00	34 081,50	122 000,00	34 081,50
7.1.	винагорода за виконання доручень (крім участі у засіданнях Ради АПУ)	x	x	100 000,00	27 935,66	100 000,00	27 935,66
7.2.	нарахування ЄСВ на винагороди згідно з договорами ЦПХ	x	x	22 000,00	6 145,84	22 000,00	6 145,84
8.	Відшкодування членам Ради АПУ транспортних витрат та витрат на проживання, пов'язаних з участю у роботі Ради та виконанням її	x	x	100 000,00	99 893,34	100 000,00	99 893,34

	завдань (у тому числі податок на доходи фізичних осіб та військовий збір)						
9.	Витрати членів Ради АПУ на службові відрядження за рішенням Ради АПУ	x	x	60 000,00	-	60 000,00	-
10.	Витрати на відрядження та службові роз'їзди штатних працівників Секретаріату АПУ	x	x	30 000,00	6 814,48	30 000,00	<i>6 814,48</i>
11.	Витрати на проведення перевірок Комітету з контролю якості аудиторських послуг, у тому числі:	<b>2 022 390,00</b>	<b>1 385 181,81</b>	x	x	<b>2 022 390,00</b>	<b>1 385 181,81</b>
11.1.	заробітна плата штатних працівників Комітету з контролю якості аудиторських послуг	1 469 500,00	1 129 034,05	x	x	1 469 500,00	<i>1 129 034,05</i>
11.2.	нарахування ЄСВ на заробітну плату штатних працівників Комітету з контролю якості аудиторських послуг	324 290,00	236 581,32	x	x	324 290,00	<i>236 581,32</i>
11.3.	витрати на відрядження та службові роз'їзди штатних працівників Комітету з контролю якості аудиторських послуг	228 600,00	19 566,44	x	x	228 600,00	<i>19 566,44</i>
11.4.	винагорода залучених до перевірки з контролю якості суб'єктів аудиторської діяльності експертів	-	-	x	x	-	-
11.5.	нарахування ЄСВ на винагороди залучених до перевірки з контролю якості суб'єктів аудиторської діяльності експертів	-	-	x	x	-	-
11.6.	відшкодування витрат на проїзд та проживання залучених до перевірки з контролю якості суб'єктів аудиторської діяльності експертів (в тому числі податок на доходи фізичних осіб та військовий збір)	-	-	x	x	-	-



12.	Витрати на оплату праці штатних працівників Секретаріату АПУ, в тому числі:	<b>1 274 530,00</b>	<b>1 271 052,23</b>	<b>4 386 300,00</b>	<b>3 966 276,86</b>	<b>5 660 830,00</b>	<b>5 237 329,09</b>
12.1.	заробітна плата штатних працівників Секретаріату АПУ (за виключенням працівників відділу реєстрації та звітності)	227 430,00	225 295,54	3 595 300,00	3 319 594,10	3 822 730,00	<b>3 544 889,64</b>
12.2.	нарахування ЄСВ на заробітну плату штатних працівників Секретаріату АПУ (за виключенням працівників відділу реєстрації та звітності)	50 000,00	49 565,02	791 000,00	646 682,76	841 000,00	<b>696 247,78</b>
12.3.	заробітна плата штатних працівників відділу реєстрації та звітності Секретаріату АПУ	817 300,00	816 550,56	x	x	817 300,00	<b>816 550,56</b>
12.4.	нарахування ЄСВ на заробітну плату штатних працівників відділу реєстрації та звітності Секретаріату АПУ	179 800,00	179 641,11	x	x	179 800,00	<b>179 641,11</b>
13.	Винагорода залучених фахівців – всього, в тому числі:	-	-	<b>244 000,00</b>	<b>148 264,59</b>	<b>244 000,00</b>	<b>148 264,59</b>
13.1.	залучені адвокати, юристи, інші	-	-	100 000,00	45 611,50	100 000,00	<b>45 611,50</b>
13.2.	залучені до роботи в комісіях АПУ експерти, які не є членами Ради АПУ (за рішенням з'їзду аудиторів)	x	x	-	-	-	-
13.3.	залучені фахівці для технічної підтримки та інформаційного наповнення офіційного веб-сайту та сторінок в соціальних мережах АПУ	x	x	40 000,00	29 645,00	40 000,00	<b>29 645,00</b>
13.4.	залучені фахівці для виконання господарських робіт та інші (прибирання офісу, інше)	x	x	60 000,00	52 222,67	60 000,00	<b>52 222,67</b>
13.5.	нарахування ЄСВ на винагороди згідно з договорами ЦПХ залучених фахівців	x	x	44 000,00	20 785,42	44 000,00	<b>20 785,42</b>

14.	Витрати на участь у семінарах та інших заходах штатних працівників Секретаріату АПУ	x	x	35 000,00	8 592,00	35 000,00	8 592,00
15.	Комунально-господарські, канцелярські та інші витрати, в тому числі:	3 159 480,00	423 975,68	1 852 500,00	1 349 082,49	5 011 980,00	1 773 058,17
15.1.	орендна плата за користування офісним приміщенням	139 000,00	139 000,00	761 000,00	721 652,00	900 000,00	860 652,00
15.2.	придбання офісної техніки, програмних продуктів (антивірусні програми та інші офісні програми), обладнання та інші витрати, пов'язані з утриманням офісного приміщення	258 000,00	246 701,04	200 000,00	191 385,36	458 000,00	438 086,40
15.3.	придбання поштових, канцелярських, господарських товарів, інвентаря	18 000,00	17 971,64	55 000,00	41 011,38	73 000,00	58 983,02
15.4.	організаційно-представницькі витрати (придбання продуктів харчування, питної води, квіткові продукції, інше)	x	x	55 000,00	48 624,98	55 000,00	48 624,98
15.5.	витрати на транспортні послуги	x	x	10 000,00	5 000,00	10 000,00	5 000,00
15.6.	витрати на телекомунікаційні послуги	15 000,00	-	40 000,00	33 928,00	55 000,00	33 928,00
15.7.	витрати на передплату періодичних видань	x	x	20 000,00	17 615,00	20 000,00	17 615,00
15.8.	витрати на розрахунково-касове обслуговування (послуги банків)	x	x	45 000,00	33 853,97	45 000,00	33 853,97
15.9.	Інші витрати (послуги кур'єрського зв'язку, нотаріальні послуги; ремонт та обслуговування офісної техніки; заправка картриджів, доопрацювання сайту АПУ, обслуговування програмних продуктів (ІС: реєстр та звітність та інших), судові витрати, поліграфічні послуги, палітурні роботи, послуги поштового зв'язку, послуги відео	26 000,00	20 303,00	385 000,00	256 011,80	411 000,00	276 314,80

Аудиторська палата України  
Звіт про виконання кошторису за 2019 рік

	зйомки, розробка логотипу АПУ, аудиторські послуги та інші)						
15.10	Резервний фонд	2 703 480,00	x	281 500,00	x	2 984 980,00	
16.	Податок на додану вартість	x	x	20 000,00	-29 644,53	20 000,00	-29 644,53

Виконавчий директор

Бухгалтер



Куреза Тетяна Василівна

(ініціали, прізвище)

Гончар Олеся Адамівна

(ініціали, прізвище)

«Прошнуровано, пронумеровано та  
скріплено відбитком печатки та підписом  
Директора»  
11 (аркушів)  
«РАССЕЛ БЕДФОРД ЕР СІ ДЖІ»  
І.Б. Штефаньо

