

**АУДИТОРСЬКА ПАЛАТА УКРАЇНИ**  
орган аудиторського самоврядування

**РАДА АУДИТОРСЬКОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

30.01.2020

№ 29/1

м. Київ

**ПРО СКЛИКАННЯ ЧЕРГОВОГО З'ЇЗДУ АУДИТОРІВ УКРАЇНИ**

(зі змінами, внесеними рішеннями Ради Аудиторської палати України  
від 16.04.2020 № 36/1, від 08.05.2020 № 37/1 та від 26.08.2020 № 44/1)

Керуючись статтею 48 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258-VIII, Статутом Аудиторської палати України, затвердженим рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018, Положенням про Раду Аудиторської палати України, затвердженим рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018 та Порядком скликання та проведення з'їзду аудиторів України, затвердженим рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018, Рада Аудиторської палати України

**ВИРІШИЛА:**

1. Визначити дату та місце проведення з'їзду аудиторів України після відміни карантину та/або скасування протиепідемічних заходів/карантинних обмежень в обсязі, достатньому для проведення з'їзду аудиторів України (з урахуванням можливості забезпечення рівних можливостей доступу аудиторів до участі у професійному самоврядуванні та недопущення загрози життю та здоров'ю аудиторів під час проведення цього з'їзду).

2. Підставою для скликання з'їзду аудиторів України є стаття 48 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та рішення Ради АПУ.

3. Схвалити проект порядку денного чергового з'їзду аудиторів України (додаток № 1).

4. Затвердити проект Регламенту проведення з'їзду аудиторів України (додаток № 2).

5. Одночасно з прийняттям рішення про визначення дати та місця проведення з'їзду аудиторів України визначити, відповідно до вимог Порядку скликання та проведення з'їзду аудиторів України, строк прийняття пропозицій від членів Аудиторської палати України.

6. Віднести до переліку інформаційних матеріалів, підготовлених до чергового з'їзду аудиторів України, додані до проекту порядку денного проекти рішень та проекти документів, з якими можна ознайомитися на офіційному

вебсайті Аудиторської палати України <https://www.apu.com.ua/>.

8. Загальна кількість аудиторів відповідно до даних Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності на дату прийняття рішення про скликання чергового з'їзду аудиторів України складає 2719 осіб.

9. Доручити Виконавчому директору Курезі Т.В. укласти договір оренди приміщення для проведення чергового з'їзду аудиторів України та здійснити розрахунки по ньому.

10. Секретаріату Аудиторської палати України забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному вебсайті Аудиторської палати України та у друкованих засобах масової інформації загальнодержавної сфери розповсюдження.

11. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова АПУ**

**Т.О. Каменська**

*Додаток № 1 до рішення Ради Аудиторської палати України  
від 30.01.2020 №29/1*

(в редакції рішення Ради Аудиторської палати  
України від 16.04.2020 № 36/1)

### **Проект порядку денного чергового з'їзду аудиторів**

1. Вітальне слово.
  2. Про результати реєстрації делегатів чергового з'їзду аудиторів України.
  3. Про обрання голови та секретаря чергового з'їзду аудиторів України, лічильної комісії та редакційної комісії чергового з'їзду аудиторів України.
  4. Про затвердження порядку денного та Регламенту чергового з'їзду аудиторів України.
  5. Звіт Ради Аудиторської палати України.
  6. Про обрання Виконавчого директора Аудиторської палати України
  7. Про вступ Аудиторської палати України в IFAC.
  8. Про внесення змін до Статуту Аудиторської палати України.
  9. Про внесення змін до Порядку скликання та проведення з'їзду аудиторів України.
  10. Про внесення змін до Положення про Раду Аудиторської палати України.
  11. Про Положення про регіональні відділення Аудиторської палати України.
  12. Звіт про виконання кошторису Аудиторської палати України за 2019 рік.
  13. Про визначення розміру членських внесків.
  14. Закриття чергового з'їзду аудиторів України.
-

## **Проект Регламенту проведення з'їзду аудиторів України**

### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок проведення з'їзду аудиторів України (далі – з'їзду) визначається Порядком скликання та проведення з'їзду аудиторів України, затвердженим рішенням Установчого з'їзду аудиторів України від 14 липня 2018 року та цим Регламентом.

1.2. Право голосу на з'їзді мають лише делегати, які зареєструвались для участі у з'їзді та отримали мандати для голосування.

1.3. Засідання з'їзду є відкритим. Відкриття з'їзду здійснює Голова Аудиторської палати України.

1.4. З'їзд проводиться у такому порядку:

1.4.1. обирається Голова з'їзду, секретар з'їзду, лічильна комісія та редакційна комісія;

1.4.2. затверджується порядок денний;

1.4.3. затверджується регламент з'їзду;

1.4.4. розглядаються питання порядку денного з'їзду;

1.4.5. вирішуються інші питання, що відносяться до компетенції з'їзду.

### **2. Порядок обрання робочих органів з'їзду**

2.1. Кандидатури для обрання до складу робочих органів з'їзду пропонуються з числа делегатів з'їзду.

2.2. Особа, яка висунута для обрання до складу робочих органів з'їзду, має право заявити про зняття своєї кандидатури. Така заява приймається без обговорення та голосування.

2.3. Голова з'їзду, секретар з'їзду, обираються з числа делегатів з'їзду відкритим голосуванням, індивідуально, простою більшістю голосів.

2.4. Обраними членами лічильної комісії вважаються особи, які набрали більшість голосів присутніх на з'їзді. Лічильна комісія обирається для організації і проведення процедури голосування у кількості не менше 20 осіб.

2.5. Редакційна комісія обирається з'їздом для підготовки проектів рішень з'їзду з питань порядку денного, аналізу зауважень та пропозицій делегатів з'їзду щодо проекту рішення та відпрацювання остаточної редакції рішення з'їзду.

### **3. Порядок розгляду питань на з'їзді**

3.1. Проект порядку денного, попередньо схвалений рішенням Аудиторської палати України, затверджується рішенням з'їзду. У разі, якщо до проекту порядку денного надходять зауваження або пропозиції, запропонований проект спочатку виноситься на голосування за основу, а після його прийняття за основу окремо голосуються усі зауваження та пропозиції.

3.2. Встановлюється наступний ліміт часу:

- для виступів – до 5 хвилин,
- для інформації – до 3 хвилин,
- для запитань – до 2 хвилин.

3.3. Пропозиції про надання слова можуть подаватися у письмовому вигляді на ім'я Голови з'їзду.

3.4. Пропозиції, що надійшли при розгляді питання, виносяться на голосування у порядку надходження.

3.5. Рішення з'їзду приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на з'їзді аудиторів, крім випадків, передбачених Законом. Голосування на з'їзді може бути відкритим або таємним.

3.6. Відкрите голосування на з'їзді здійснюється мандатами, які видаються делегатам з'їзду аудиторів під час проведення реєстрації, таємне - відміткою у бюлетені для таємного голосування.

---

Проект рішення до питання № 7  
проекту порядку денного чергового  
з'їзду аудиторів України від \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**АУДИТОРСЬКА ПАЛАТА УКРАЇНИ**  
орган аудиторського самоврядування

**З'ЇЗД АУДИТОРІВ УКРАЇНИ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

(проект)

\_\_-\_\_-\_\_

№

Київ

**Про вступ Аудиторської палати України до Міжнародної федерації  
бухгалтерів (International Federation of Accountants (IFAC))**

Керуючись статтею 48 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258 – VIII та Статутом Аудиторської палати України, затвердженим рішенням чергового з'їзду аудиторів України від 18.05.2019, відповідно до Порядку скликання та проведення з'їзду аудиторів України, затвердженого рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018 (зі змінами та доповненнями), з'їзд аудиторів України

**ВИРІШИВ:**

1. Аудиторській палаті України вступити до Міжнародної федерації бухгалтерів (International Federation of Accountants (IFAC)).
2. Доручити Голові Аудиторської палати України та Виконавчому директору вчинити необхідні дії для вступу Аудиторської палати України до Міжнародної федерації бухгалтерів (International Federation of Accountants (IFAC)).
3. Секретаріату Аудиторської палати України забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному вебсайті Аудиторської палати України.

**Голова з'їзду**

Додаток № 4 до рішення Ради Аудиторської палати України  
від 30.01.2020 № 29/1

(в редакції рішення Ради Аудиторської палати  
України від 16.04.2020 № 36/1)

Проект рішення до питання № 8  
проекту порядку денного чергового  
з'їзду аудиторів України від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

## **АУДИТОРСЬКА ПАЛАТА УКРАЇНИ** орган аудиторського самоврядування

### **З'ЇЗД АУДИТОРІВ УКРАЇНИ**

---

#### **Р І Ш Е Н Н Я**

(проект)

№

\_\_\_\_\_

Київ

#### **Про внесення змін до Статуту Аудиторської палати України та викладення його в новій редакції**

Керуючись статтею 48 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258 – VIII та Статутом Аудиторської палати України, затвердженим рішенням чергового з'їзду аудиторів України від 18.05.2019, відповідно до Порядку скликання та проведення з'їзду аудиторів України, затвердженого рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018 (зі змінами та доповненнями), з'їзд аудиторів України

#### **ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни та доповнення до Статуту Аудиторської палати України, затвердженого рішенням чергового з'їзду аудиторів України від 18.05.2019 (далі – Статут), а саме:

1) пункт 7.1 розділу 7 Статуту викласти у такій редакції:

«7.1. Рішення Ради АПУ приймаються на її засіданнях простою більшістю голосів за наявності більш як половини її членів, крім випадків, передбачених Законом та цим Статутом.

Порядок проведення засідань Ради АПУ визначається Положенням про Раду АПУ, яке затверджується з'їздом аудиторів України.».

2) пункт 7.3 розділу 7 Статуту викласти у такій редакції:

«7.3. Голова АПУ головує на засіданнях Ради АПУ. У разі відсутності Голови АПУ засідання Ради АПУ проводить головуючий, обраний з числа членів Ради АПУ».

3) пункт 8.2 розділу 8 Статуту викласти в такій редакції:

«8.2. Голова АПУ виконує представницькі функції від імені АПУ, а також здійснює наступні повноваження:

8.2.1. Приймає рішення про перенесення дати та/або часу, та/або місця чергового засідання Ради АПУ; про проведення засідання Ради АПУ в режимі відеоконференції.

8.2.2. У разі нагальної потреби приймає рішення про скликання позачергового засідання Ради АПУ.

8.2.3. Визначає проект порядку денного чергового засідання Ради АПУ.

8.2.4. Бере участь у засіданнях Ради АПУ та головує на них.

8.2.5. Може брати участь у засіданні Ради нагляду.

8.2.6. Виконує інші повноваження, передбачені Законом».

4) Статут доповнити розділом 12 такого змісту:

## **«12. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

12.1. АПУ у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом.

12.2. Міжнародна діяльність АПУ здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать чинному законодавству, нормам і принципам міжнародного права.

АПУ має право підтримувати прямі міжнародні контакти з професійними організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності АПУ, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

12.3. При здійсненні міжнародної діяльності АПУ користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи».

5) Статут доповнити розділом 13 такого змісту:

## **«13. САМОПРЕДСТАВНИЦТВО ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ**

13.1. АПУ бере участь у адміністративних, цивільних та господарських справах через Виконавчого директора або інших осіб, уповноважених ним діяти від імені АПУ відповідно до законодавства, Статуту АПУ, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника.

13.2. Повноваження представників АПУ підтверджується довіреностями від імені АПУ, що видаються за підписом (електронним цифровим підписом) Виконавчого директора.».

6) Пункт 12.1 розділу 12 Статуту доповнити абзацом такого змісту:

«Зміни до Статуту АПУ оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут АПУ».



7) Розділи 12 та 13 Статуту вважати відповідно розділами 14 та 15.

2. Відповідно до пункту восьмого частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Статут Аудиторської палати України викласти в новій редакції.

3. Секретаріату Аудиторської палати України забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному вебсайті Аудиторської палати України.

**Голова з'їзду**

*Додаток № 5 до рішення Ради Аудиторської палати України  
від 30.01.2020 № 29/1*

*(в редакції рішення Ради Аудиторської палати  
України від 16.04.2020 № 36/1)*

Проект рішення до питання № 9  
проекту порядку денного чергового  
з'їзду аудиторів України від \_\_.\_\_.\_\_\_\_

## **АУДИТОРСЬКА ПАЛАТА УКРАЇНИ** орган аудиторського самоврядування

### **З'ЇЗД АУДИТОРІВ УКРАЇНИ**

---

#### **Р І Ш Е Н Н Я**

(проект)

№

Київ

#### **Про внесення змін до Порядку скликання та проведення з'їзду аудиторів України**

Керуючись статтею 48 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258 – VIII та Статутом Аудиторської палати України, затвердженим рішенням чергового з'їзду аудиторів України від 18.05.2019, відповідно до Порядку скликання та проведення з'їзду аудиторів України, затвердженого рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018 (зі змінами та доповненнями), з'їзд аудиторів України

#### **ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни та доповнення до Порядку скликання та проведення з'їзду аудиторів України, затвердженого рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018 (зі змінами та доповненнями) (далі – Порядок), а саме:

1) пункт 1.3 розділу 1 Порядку доповнити новим абзацом такого змісту:

«Прийняття рішень з'їздом аудиторів України за допомогою дистанційної електронної системи голосування визначається цим Порядком. Така система голосування повинна забезпечувати безпечність, захищеність та надійність».

2) у пункті 3.3 розділу 3 Порядку після словосполучення «проект регламенту проведення з'їзду;» доповнити словосполученням такого змісту «порядок проведення голосування;».

3) пункт 5.5 розділу 5 Порядку доповнити новим абзацом такого змісту:

«При здійсненні відкритого голосування за допомогою дистанційної електронної системи голосування для реєстрації делегат має особисто пред'явити документ, що посвідчує його особу, та розписується у відповідній графі реєстраційного списку делегатів. Аудитор, якому делеговані голоси після пред'явлення документу, що посвідчує його особу, особисто розписується у відповідних графах з прізвищами аудиторів, голоси яких йому делеговані, відповідно до кількості делегованих йому голосів».

4) пункт 5.9 розділу 5 Порядку викласти у такій редакції:

«5.9. Протокол про результати реєстрації делегатів з'їзду керівник групи з реєстрації передає Голові АПУ, або у разі його відсутності, іншому члену Ради АПУ, який відкриває з'їзд».

5) пункт 5.10 розділу 5 Порядку викласти у такій редакції:

«5.10. Голова АПУ або, у разі його відсутності, інший член Ради АПУ на підставі наданих керівником групи з реєстрації даних про реєстрацію делегатів оголошує про правочинність з'їзду».

6) пункт 5.11 розділу 5 Порядку викласти у такій редакції:

«5.11. За відсутності кворуму протягом двох годин з моменту початку реєстрації делегатів Голова АПУ або, у разі його відсутності, інший член Ради АПУ оголошує з'їзд таким, що не відбувся».

7) у пункті 6.3 розділу 6 Порядку словосполучення «проводить відкрите голосування з усіх питань порядку денного, що потребують прийняття рішення, і оголошує його результати;» замінити словосполученням «проводить відкрите голосування, у тому числі за допомогою дистанційної електронної системи голосування, з усіх питань порядку денного, що потребують прийняття рішення, і оголошує його результати;».

8) пункт 6.5 розділу 6 Порядку викласти у такій редакції:

«6.5. Лічильна комісія обирається для організації і проведення процедури голосування у кількості не менше 20 осіб.

Для організації і проведення процедури голосування за допомогою дистанційної електронної системи голосування лічильна комісія обирається у кількості 5 осіб.

Голова лічильної комісії та її секретар обираються з'їздом».

9) у пункті 6.6 розділу 6 Порядку після словосполучення «проводить підрахунок голосів при відкритому голосуванні, про результати якого усно повідомляє Голову з'їзду;» доповнити словосполученням такого змісту «отримує результати дистанційного електронного голосування, сформовані відповідним програмним забезпеченням;».

10) пункт 8.2 розділу 8 Порядку викласти у такій редакції:

«8.2. Голова АПУ або, у разі його відсутності, інший член Ради АПУ на підставі наданих групою з реєстрації даних про реєстрацію делегатів оголошує про правочинність з'їзду. Після оголошення з'їзду правочинним з'їзд обирає робочі органи з'їзду, обговорює та затверджує порядок денний і регламент своєї роботи».

11) пункт 8.3 розділу 8 Порядку викласти у такій редакції:

«8.3. Хід роботи з'їзду протоколюється. За технічної можливості ведеться аудіо- та/або відеозапис з'їзду».

12) пункт 9.1 розділу 9 Порядку викласти у такій редакції:

«9.1. Рішення з'їзду приймаються простою більшістю голосів загальної кількості присутніх на з'їзді аудиторів, крім випадків, передбачених Законом та Статутом АПУ. Голосування на з'їзді може бути відкритим, у тому числі за допомогою дистанційної електронної системи голосування, або таємним».

13) пункт 9.5 розділу 9 Порядку викласти у такій редакції:

«9.5. Відкрите голосування на з'їзді здійснюється мандатами, які видаються делегатам з'їзду аудиторів під час проведення реєстрації або за допомогою дистанційної електронної системи голосування, таємне - відміткою в бюлетені для таємного голосування».

14) пункт 9.6 розділу 9 Порядку доповнити новим абзацом такого змісту:

«Прийняття рішень з'їздом аудиторів України за допомогою дистанційної електронної системи голосування визначено пунктом 9.8 цього Порядку».

15) розділ 9 Порядку доповнити пунктом 9.8 такого змісту:

«9.8. Порядок проведення відкритого голосування за допомогою дистанційної електронної системи голосування здійснюється наступним чином:

9.8.1. Дистанційна електронна система голосування враховує дані, які містяться у Реєстрі та містить:

1) дані аудиторів, у тому числі номери мобільних телефонів та електронних пошт, з яких здійснюється дистанційне електронне голосування; ідентифікація делегатів із можливістю створення їх персональних електронних кабінетів;

2) створення, редагування та видалення порядку денного і автоматичне сортування питань порядку денного при внесенні змін у черговість;

3) створення, редагування та видалення проектів рішень з'їзду;

4) реєстрацію делегатів на з'їзді;

5) проведення голосування;

6) виведення результатів голосування, у тому числі в режимі онлайн;

7) виведення результатів поіменного голосування;

8) формування звіту про результати голосування, у тому числі поіменного;

9) ведення технічного протоколу з'їзду;

10) ведення протоколу безпеки та технічного захисту.

9.8.2. Дистанційне електронне голосування (далі – електронне голосування) може бути проведено з будь-яких питань, які відносяться до компетенції

з'їзду, за виключенням питань, для яких встановлено виключно таємне голосування.

9.8.3. Електронне голосування повинно забезпечувати:

- 1) можливість реалізації прав делегатів;
- 2) ідентифікацію особи, яка бере участь у з'їзді;
- 3) встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання порядку денного;
- 4) безпечність, захищеність та надійність.

9.8.4. Способи електронного голосування:

1) SMS-голосування за допомогою мобільних телефонів. Голосування здійснюється безпосередньо делегатом з мобільного номера такого делегата, зазначеного у Реєстрі або попередньо повідомленого письмово Секретаріату АПУ для внесення цього номеру до дистанційної електронної системи голосування;

2) Інтернет-голосування за допомогою мобільних телефонів та персональних комп'ютерів форм-факторів (смартфони, ноутбуки, планшети, тощо), які забезпечують права делегатів на волевиявлення. Голосування здійснюється безпосередньо делегатом за електронною поштою такого делегата, зазначеної у Реєстрі або попередньо повідомленої письмово Секретаріату АПУ для внесення цієї електронної пошти до дистанційної електронної системи голосування.

9.8.5. Під час електронного голосування делегати використовують власні мобільні телефони та персональні комп'ютери.

9.8.6. Аудитор, якому делеговані голоси, письмово не пізніше як за 9 календарних днів до з'їзду повідомляє АПУ про кількість делегованих голосів для їх врахування при підрахунку голосів при електронному голосуванні за допомогою відповідного програмного забезпечення.

9.8.7. Рішення про проведення електронного голосування приймається Радою АПУ.

Рада АПУ на своєму засіданні відповідно до порядку денного щодо проведення з'їзду затверджує електронну форму для голосування, що містить варіант відповідей на питання порядку денного у вигляді вибору варіантів відповіді «за», «проти», «утримався». Затверджена Радою АПУ електронна форма для голосування розміщується на веб-сайті АПУ за 5 календарних днів до початку проведення з'їзду.

Інформація про проведення електронного голосування розміщується на веб-сайті АПУ не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня проведення з'їзду.

9.8.8. Організатором електронного голосування є АПУ. АПУ, як замовник, має право визначати виконавця проведення голосування за допомогою дистанційної електронної системи голосування.

9.8.9. Рада АПУ затверджує Правила дистанційного електронного голосування делегатами на з'їзді аудиторів України (далі – Правила).

9.8.10. Електронне голосування здійснюється в онлайн-режимі під час проведення з'їзду відповідно до Правил.

9.8.11. Встановлення результатів електронного голосування здійснюється автоматично за допомогою відповідного програмного забезпечення.

9.8.12. Результати голосування шляхом електронного голосування, сформованими відповідним програмним забезпеченням, формуються у відомість підрахунку голосів та містить наступні дані:

- 1) кількість делегатів, які прийняли участь у голосуванні;
- 2) кількість голосів «за», «проти», «утримався» по кожному питанню порядку денного.

Дані електронного голосування вносяться до протоколу, який підписується головою лічильної комісії.

9.8.13. Відомості підрахунку голосів є невід'ємною частиною протоколу лічильної комісії.

9.8.14. Результати поіменного голосування шляхом електронного голосування забезпечують право делегатів на перегляд результатів власного голосування або оскарження результатів власного голосування у випадку, якщо дистанційна електронна система голосування не правильно врахувала голос делегата.

Делегат, який хоче переглянути результати власного голосування, в день проведення з'їзду звертається до голови лічильної комісії з відповідним письмовим клопотанням.

Оскарження результатів власного голосування та внесення відповідних змін можливе в день проведення з'їзду за письмовою заявою делегата на ім'я голови лічильної комісії. Таке оскарження результатів власного голосування не є підставою для відміни результатів голосування.

9.8.15. Суб'єкт господарювання, який є виконавцем проведення голосування за допомогою дистанційної електронної системи голосування, забезпечує безпечність, захищеність та надійність такої системи.

9.8.16. Несанкціоноване втручання у дистанційну електронну систему голосування тягне за собою відповідальність, встановлену законом, у тому числі статтею 361 Кримінального кодексу України».

16) Пункти 9.8 – 9.15 Порядку вважати відповідно пунктами 9.9 – 9.16.

2. Секретаріату Аудиторської палати України забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному вебсайті Аудиторської палати України.

**Голова з'їзду**

*Додаток № 6 до рішення Ради Аудиторської палати України  
від 30.01.2020 № 29/1*

(в редакції рішення Ради Аудиторської палати  
України від 16.04.2020 № 36/1)

Проект рішення до питання № 10  
проєкту порядку денного чергового  
з'їзду аудиторів України від \_\_.\_\_.\_\_\_\_

## **АУДИТОРСЬКА ПАЛАТА УКРАЇНИ** орган аудиторського самоврядування

### **З'ЇЗД АУДИТОРІВ УКРАЇНИ**

---

#### **Р І Ш Е Н Н Я**

(проєкт)

\_\_-\_\_-\_\_\_\_

№

Київ

#### **Про внесення змін до Положення про Раду Аудиторської палати України**

Керуючись статтею 48 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258 – VIII та Статутом Аудиторської палати України, затвердженим рішенням чергового з'їзду аудиторів України від 18.05.2019, відповідно до Порядку скликання та проведення з'їзду аудиторів України, затвердженого рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018 (зі змінами та доповненнями), з'їзд аудиторів України

#### **ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни та доповнення до Положення про Раду Аудиторської палати України, затвердженого рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018 (зі змінами та доповненнями) (далі – Положення), а саме:

1) підпункт 4.1.1 пункту 4.1 розділу 4 Положення викласти у такій редакції:

«4.1.1. Приймає рішення про перенесення дати та/або часу, та/або місця чергового засідання Ради АПУ; про проведення засідання Ради АПУ в режимі відеоконференції відповідно до вимог цього Положення»;

2) пункт 4.1 розділу 4 Положення доповнити підпунктом 4.1.5 такого змісту:

«4.1.5. Може брати участь у засіданні Ради нагляду за аудиторською діяльністю Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (далі – Рада нагляду)»;

3) розділ 6 Положення викласти у такій редакції:

«6.1. Організаційною формою роботи Ради АПУ є засідання. Рада АПУ здійснює свої повноваження шляхом прийняття рішень на чергових та позачергових засіданнях.

6.2. Засідання Ради АПУ проводиться у формі спільної присутності членів Ради АПУ у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування.

Засідання Ради АПУ у формі спільної присутності може проводитися в режимі відеоконференції за умови, що усі особи, які беруть участь у засіданні Ради АПУ, можуть бачити і чути та спілкуватися з усіма іншими учасниками засідання Ради АПУ. Така форма проведення засідання допускається, якщо жоден із членів Ради АПУ не висловив заперечення проти неї, а також за умови дотримання вимог пункту 7.21 цього Порядку та забезпечення участі членів Ради нагляду.

Засідання Ради АПУ може проводитись в режимі використання інформаційно-комунікаційних технологій шляхом письмового (електронного) опитування, що дозволяє фіксувати волевиявлення членів Ради АПУ, за умови дотримання вимог пункту 7.22. цього Порядку та інформування Ради нагляду про проведення засідання шляхом письмового опитування із завчасним наданням матеріалів до порядку денного та інформування про результати прийнятих рішень.

6.3. Чергові засідання Ради АПУ проводяться один раз на місяць, як правило, в останній четвер місяця. У серпні чергові засідання Ради АПУ не проводяться.

6.4. Проект порядку денного чергового засідання Ради АПУ визначається в робочому порядку Головою АПУ виходячи із прийнятих рішень Ради АПУ, пропозицій членів Ради АПУ, Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, Виконавчого директора АПУ, голови Комітету з контролю якості аудиторських послуг, голів комісій АПУ тощо.

6.5. Доповідачі з питань порядку денного чергового засідання Ради АПУ не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати чергового засідання Ради АПУ передають до Секретаріату АПУ в письмовому та/або електронному вигляді проекти рішень з відповідних питань, проекти документів, підготовлених для затвердження Радою АПУ, інші матеріали, які є достатніми для розгляду членами Ради АПУ питання по суті.

6.6. Секретаріатом АПУ здійснюється правова експертиза проектів рішень Ради АПУ, яка додається до матеріалів з питань, що розглядається та надається членам Ради АПУ.

6.7. Секретаріат АПУ не пізніше ніж за сім календарних днів до чергового засідання Ради АПУ надсилає кожному члену Ради АПУ матеріали до чергового засідання Ради АПУ, а саме: проект порядку денного чергового засідання Ради АПУ із зазначенням його дати, часу та місця проведення, проекти рішень з усіх питань порядку денного, проекти документів, підготовлених для затвердження Радою АПУ, інші матеріали, які є достатніми для розгляду членами Ради АПУ питання по суті та письмово інформує Раду нагляду про дату, час та місце



проведення чергового засідання Ради АПУ з наданням проекту порядку денного засідання Ради АПУ.

6.8. Члени Ради АПУ, які мають зауваження та/або пропозиції до будь-якої частини матеріалів будь-якого питання порядку денного чергового засідання Ради АПУ, не пізніше ніж за три календарні дні до дати чергового засідання Ради АПУ подають свої зауваження та/або пропозиції до Секретаріату АПУ будь-яким зручним для члена Ради АПУ способом. Секретаріат АПУ зобов'язаний у день отримання від члена Ради АПУ таких зауважень та/або пропозицій надіслати всім іншим членам Ради АПУ такі зауваження та/або пропозиції.

6.9. У разі виникнення обставин, що унеможливають або суттєво ускладнюють можливість взяти участь у черговому засіданні Ради АПУ понад половини членів Ради АПУ від загальної кількості членів Ради АПУ, Головою АПУ за письмовим завчасним погодженням із членами Ради АПУ може бути прийняте рішення про перенесення дати, та/або часу, та/або місця чергового засідання Ради АПУ або про проведення засідання Ради АПУ в режимі відеоконференції.

6.10. Про розпорядження Голови АПУ щодо перенесення дати, та/або часу, та/або місця чергового засідання Ради АПУ або щодо проведення засідання Ради АПУ в режимі відеоконференції Секретаріат АПУ не пізніше двох календарних днів до дати чергового засідання Ради АПУ зобов'язаний письмово поінформувати всіх членів Ради АПУ та інших осіб, які беруть участь у засіданні Ради АПУ.

6.11. Позачергові засідання Ради АПУ скликаються в разі потреби Головою АПУ, за поданням не менше як п'яти членів Ради АПУ або за рішенням Голови АПУ.

6.12. Про розпорядження Голови АПУ щодо проведення позачергового засідання Ради АПУ із зазначенням його дати, часу та місця проведення Секретаріат АПУ зобов'язаний письмово поінформувати кожного члена Ради АПУ не пізніше трьох календарних днів до дати позачергового засідання Ради АПУ з наданням проекту порядку денного, проектів рішень з кожного питання порядку денного та матеріалів для розгляду по суті щодо кожного питання порядку денного позачергового засідання Ради АПУ.

Секретаріат АПУ письмово інформує Раду нагляду про дату, час та місце проведення позачергового засідання Ради АПУ з наданням проекту порядку денного засідання Ради АПУ»;

4) у пункті 7.1 розділу 7 Положення слова «члени Ради нагляду за аудиторською діяльністю Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (далі – Рада нагляду)» замінити на «члени Ради нагляду»;

5) пункт 7.4 розділу 7 Положення викласти у такій редакції:  
«7.4. У разі відсутності кворуму після закінчення 20 хвилин від установленого часу початку засідання та не оголошення Головою АПУ засідання Ради АПУ відкритим з причини відсутності кворуму, присутні члени АПУ, але в кількості не менше 5 осіб, можуть ініціювати проведення засідання Ради АПУ в режимі використання інформаційно-комунікаційних технологій шляхом письмового

(електронного) опитування членів Ради АПУ з метою прийняття рішень з окремих питань порядку денного, які не потребують обговорення.»;

б) пункт 7.5 розділу 7 Положення викласти у такій редакції:

«7.5. Голова АПУ головує на засіданнях Ради АПУ. У разі відсутності Голови АПУ засідання Ради АПУ проводить головуючий, обраний з числа членів Ради АПУ»;

7) підпункт 7.8.4 пункту 7.8 розділу 7 Положення викласти у такій редакції:

«7.8.4. інформує членів Ради АПУ про осіб, присутніх на засіданні Ради АПУ, а у разі проведення засідання в режимі відеоконференції, до відкриття засідання озвучує прізвища усіх учасників засідання Ради АПУ»;

8) підпункт 7.14.1 пункту 7.14 розділу 7 Положення викласти у такій редакції:

«7.14.1. відсутність доповідача на момент початку розгляду відповідного питання порядку денного в приміщенні, в якому відбувається засідання Ради АПУ або на відеозв'язку при проведенні засідання в режимі відеоконференції»;

9) пункт 7.19 розділу 7 Положення викласти у такій редакції:

«7.19. Рішення Ради АПУ з усіх питань порядку денного приймаються на засіданнях Ради АПУ відкритим голосуванням, якщо Радою АПУ не прийнято рішення щодо іншого порядку голосування щодо окремого питання порядку денного безпосередньо на засіданні Ради АПУ. У разі проведення засідання Ради АПУ в режимі відеоконференції, кожен член Ради АПУ, який бере участь у засіданні, озвучує свою позицію з кожного проекту рішення - «за», «проти», «утримався». Голова АПУ оголошує результати голосування з кожного питання порядку денного щодо кожного внесеного на голосування проекту рішення безпосередньо після закінчення голосування щодо такого проекту рішення»;

10) пункт 7.20 розділу 7 Положення викласти у такій редакції:

«7.20. Голова АПУ (або головуючий) на засіданнях Ради АПУ під час встановлення результатів голосування з кожного окремого питання порядку денного, внесеного на засідання Ради АПУ, зобов'язаний брати до уваги результати волевиявлення виключно тих членів Ради АПУ, які брали участь у засіданні Ради АПУ. Голосування членів Ради АПУ через представників (за довіреностями, дорученнями та будь-якими іншими документами) не допускається та не береться головоючим до уваги при встановленні результатів голосування з питань порядку денного»;

11) пункт 7.21 розділу 7 Положення викласти у такій редакції:

«7.21. Засідання Ради АПУ в режимі відеоконференції може проводитись за умови, якщо жоден із членів Ради АПУ не висловив заперечення проти проведення засідання Ради АПУ в режимі відеоконференції.

Засідання Ради АПУ в режимі відеоконференції має проводитись у зв'язку з форс-мажорними обставинами або встановленням Кабінетом Міністрів України відповідно до вимог Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» протиепідеміологічних заходів, які забороняють

проведення будь-яких зібрань, що унеможливило б проведення засідання Ради АПУ у формі спільної присутності членів Ради АПУ у визначеному місці.

На засіданні Ради АПУ в режимі відеоконференції можуть розглядатися питання, пов'язані з виконанням АПУ делегованих повноважень (окрім розгляду питань відповідно до статті 45 Закону), за умови:

- дотримання вимог Закону щодо конфіденційності;
- згоди на участь у засіданні Ради АПУ членів Ради наглядку»;

12) пункт 7.22 розділу 7 Положення викласти у такій редакції:

«7.22. Засідання Ради АПУ за ініціативою не менше ніж 3 членів Ради АПУ за рішенням Голови Ради АПУ може проводитись в режимі використання інформаційно-комунікаційних технологій шляхом письмового (електронного) опитування з питань, не пов'язаних з виконанням АПУ делегованих повноважень та які не потребують обговорення. За результатом такого засідання рішення Ради АПУ є прийнятим, якщо в режимі використання інформаційно-комунікаційних технологій шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну адресу Секретаріату АПУ (info@apu.com.ua) за нього проголосувала більше як половина загальної кількості членів Ради АПУ, а саме не менше 6 осіб»;

13) пункт 7.23 розділу 7 Положення виключити.

14) у пункті 8.2 розділу 8 Положення слова «дата, час і місце проведення засідання» замінити на слова «дата, час, місце і режим проведення засідання»;

15) пункт 8.3 розділу 8 Положення викласти у такій редакції:

«8.3. Протокол засідання Ради АПУ має бути складений з урахуванням вимог пункту 8.2 цього Положення, повністю оформлений уповноваженим представником Секретаріату АПУ та підписаний Головою АПУ (або головуючим на засіданні, на якому були прийняті рішення), не пізніше семи календарних днів з дати відповідного засідання Ради АПУ»;

16) пункт 8.8 розділу 8 Положення викласти у такій редакції:

«8.8. Голова АПУ або Виконавчий директор на початку кожного засідання Ради АПУ зобов'язаний інформувати її членів про поточний стан виконання рішень Ради АПУ, прийнятих на попередніх засіданнях»;

17) пункт 9.4 розділу 9 Положення викласти у такій редакції:

«9.4. Рішення Ради АПУ складається з таких структурних елементів: назва, вступна частина, зміст, додатки (у разі наявності), інформація про наявність викладеної письмово окремої думки члена/членів Ради АПУ, підпис Голови АПУ (або головуючого на засіданні, на якому були прийняті рішення). Рішення Ради АПУ має такі реквізити: порядковий реєстраційний номер, місце і дату прийняття».

2. Секретаріату Аудиторської палати України забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному вебсайті Аудиторської палати України.

**Голова з'їзду**

Проект рішення до питання № 11  
проекту порядку денного чергового  
з'їзду аудиторів України від \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**АУДИТОРСЬКА ПАЛАТА УКРАЇНИ**  
орган аудиторського самоврядування

**З'ЇЗД АУДИТОРІВ УКРАЇНИ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

(проект)

\_\_-\_\_-\_\_\_\_

№

Київ

Керуючись статтею 48 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258 – VIII та Статутом Аудиторської палати України, затвердженим рішенням чергового з'їзду аудиторів України від 18.05.2019, відповідно до Порядку скликання та проведення з'їзду аудиторів України, затвердженого рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018 (зі змінами та доповненнями), з'їзд аудиторів України

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про регіональні відділення Аудиторської палати України (додається).
2. Секретаріату Аудиторської палати України забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному вебсайті Аудиторської палати України.

**Голова з'їзду**

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕГІОНАЛЬНІ ВІДДІЛЕННЯ АУДИТОРСЬКОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає порядок діяльності регіональних відділень Аудиторської палати України (далі – РВ АПУ) у відповідності до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21 грудня 2017 р. № 2258-VIII (далі – Закон) та Статуту Аудиторської палати України (далі – АПУ).

1.2. Положення визначає порядок створення, діяльності та ліквідації, правовий статус, структуру, повноваження, склад та організацію роботи РВ АПУ.

1.3. РВ АПУ є об'єднанням аудиторів на території регіонів України (області, Автономної Республіки Крим, міста Києва, міста Севастополя), далі за текстом – відповідного регіону, яке здійснює діяльність, спрямовану на розвиток та підвищення професійного рівня аудиторів та аудиторської діяльності в Україні. В одному регіоні може бути створено тільки одне РВ АПУ.

1.4. Функції РВ АПУ за місцезнаходженням АПУ виконують Рада АПУ та Секретаріат АПУ.

1.5. РВ АПУ створюється за рішенням з'їзду аудиторів України за ініціативою аудиторів відповідного регіону.

### **2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ФОРМИ ПРОФЕСІЙНОГО САМОВРЯДУВАННЯ АУДИТОРІВ**

2.1. Професійне самоврядування аудиторів здійснюється АПУ.

2.2. Організаційними формами професійного самоврядування аудиторів є з'їзд аудиторів України та Рада АПУ.

2.3. Професійне самоврядування аудиторів функціонує на засадах законності, гласності, незалежності, демократичності, колегіальності, виборності, виконання рішень органів професійного самоврядування, прийнятих відповідно до їх компетенції, забезпечення рівних можливостей доступу аудиторів до участі у професійному самоврядуванні.

2.4. Брати участь у роботі органів професійного самоврядування аудиторів та бути обраними до керівних органів можуть лише аудитори України.

2.5. Збори аудиторів регіону та Рада РВ АПУ є органами управління РВ АПУ.

2.6. Діяльність органів управління РВ АПУ ґрунтується на нормах закону, рішеннях з'їзду аудиторів України, Ради АПУ і Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.

### **3. ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ РВ АПУ**

3.1. Мета та завдання РВ АПУ співпадають з метою та завданнями АПУ, викладеними у Статуті АПУ. РВ АПУ не мають права здійснювати діяльність, не передбачену Статутом АПУ.

3.2. РВ АПУ здійснюють наступні функції:

3.2.1. організація виконання статутних завдань АПУ, крім делегованих, на території відповідного регіону, в межах яких діє РВ АПУ;

3.2.2. координація взаємодії членів АПУ на території відповідних регіонів, у межах яких діє РВ АПУ;

3.2.3. забезпечення організаційної єдності членів РВ АПУ відповідного регіону;

3.2.4. забезпечення, за дорученням Ради АПУ, виконання рішень з'їзду аудиторів України, Ради АПУ на території відповідного регіону;

3.2.5. забезпечення координації дій та взаємодію з Радою АПУ;

3.2.6. своєчасне та в повному обсязі інформування членів РВ АПУ відповідного регіону про рішення з'їзду аудиторів України, Ради АПУ, а також про роботу інших органів АПУ та заходи, які проводяться від імені АПУ.

3.3. Діяльність РВ АПУ повинна узгоджуватися з діяльністю органів АПУ відповідно до їх компетенції, визначеної у Статуті АПУ.

#### **4. ЗБОРИ АУДИТОРІВ РЕГІОНУ**

4.1. Вищим органом управління РВ АПУ є збори аудиторів регіону, адреса робочого місця або постійного проживання яких, за даними Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, знаходиться на території відповідного регіону та відомості про яких включено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

4.2. Збори аудиторів регіону скликаються Радою РВ АПУ не рідше одного разу на рік до дати проведення чергового з'їзду аудиторів. Збори можуть бути скликані також за пропозицією не менш як однієї десятої від загальної кількості аудиторів регіону або за рішенням Ради АПУ.

У разі, якщо Рада РВ АПУ не скликає збори протягом тридцяти днів з дня надходження пропозиції про її скликання, аудитори, які підписали таку пропозицію, або Рада АПУ приймають рішення про утворення організаційної комісії зі скликання зборів аудиторів регіону. Організаційна комісія має права Ради РВ АПУ щодо скликання і забезпечення проведення зборів та визначає особу, яка головує на засіданні зборів.

4.3. Про день, час і місце початку роботи зборів аудиторів регіону та питання, що вносяться на її обговорення, аудитори повідомляються не пізніше як за п'ятнадцять днів до дня початку роботи зборів.

4.4. Збори аудиторів регіону вважаються повноважними, якщо в їх роботі бере участь більше половини аудиторів регіону.

4.5. До повноважень зборів аудиторів регіону належать:

4.5.1. обрання Голови та членів Ради РВ АПУ, дострокове відкликання їх з посад;

4.5.2. розгляд та затвердження звіту Ради РВ АПУ;

4.5.3. розгляд питань, винесених на обговорення в регіонах за рішенням Ради АПУ, з'їзду аудиторів України;

4.5.4. розгляд питань щодо професійної діяльності, властивих регіону;

4.5.5. делегування представників до регіональних консультативних та дорадчих органів, комітетів та комісій при органах місцевого самоврядування;

4.5.6. прийняття інших рішень відповідно до цього Положення.

4.6. Збори аудиторів регіону приймають рішення шляхом голосування більшістю голосів аудиторів, які беруть участь у її роботі.

#### **5. РАДА РВ АПУ**

5.1. У період між зборами аудиторів регіону функції регіонального представництва професійного самоврядування аудиторів у регіоні виконує Рада РВ АПУ.

Рада РВ АПУ підконтрольна і підзвітна зборам аудиторів регіону та Раді АПУ.

5.2. Голова та члени Ради РВ АПУ обираються зборами аудиторів регіону з числа аудиторів, стаж аудиторської діяльності яких становить не менше п'яти років, строком на п'ять років. Одна й та сама особа не може бути Головою або членом Ради

РВ АПУ більше ніж два строки поспіль. Одна й та сама особа не може бути Головою або членом Ради РВ АПУ та Головою або членом Ради АПУ одночасно. Кількість членів Ради РВ АПУ визначаються зборами аудиторів регіону.

5.3. На першому засіданні члени Ради РВ АПУ за пропозицією Голови Ради РВ АПУ можуть обрати зі свого складу заступника Голови.

Голова, заступник Голови, член Ради РВ АПУ можуть бути достроково відкликані з посади за рішенням органу професійного самоврядування аудиторів, який їх обрав на посаду.

Для ведення поточних справ РВ АПУ може бути призначена посада секретаря Ради РВ АПУ.

Члени Ради РВ АПУ виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.4. Рада РВ АПУ:

5.4.1. представляє аудиторів регіону;

5.4.2. складає порядок денний, скликає та забезпечує проведення зборів аудиторів регіону;

5.4.3. забезпечує виконання рішень зборів аудиторів регіону, здійснює контроль за їх виконанням;

5.4.4. здійснює інформаційне забезпечення аудиторів регіону, в тому числі щодо підвищення кваліфікації;

5.4.5. сприяє забезпеченню незалежності аудиторської діяльності, захисту професійних і соціальних прав аудиторів;

5.4.6. складає та подає до 01 жовтня поточного року Виконавчому директору свої пропозиції щодо фінансування витрат РВ АПУ на наступний рік для включення їх Виконавчим директором до кошторису АПУ до 1 листопада і подальшого затвердження Радою АПУ;

5.4.7. надає до 10 числа місяця, що настає за звітнім кварталом, Виконавчому директору звіт щодо використання коштів упродовж кварталу для звітування Виконавчим директором на засіданні Ради АПУ про стан виконання кошторису надходжень і витрат АПУ;

5.4.8. інформує щодо можливості проходження стажування осіб, які мають намір бути аудиторами, у суб'єктів аудиторської діяльності, відповідно до вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та Порядку проходження стажування;

5.4.9. може звертатися до Ради АПУ із заявою (скаргою) щодо дій аудитора або суб'єкта аудиторської діяльності, яка може бути підставою для професійної відповідальності згідно з вимогами Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;

5.4.10. вживає відповідно до законодавства заходів щодо усунення державними органами та органами місцевого самоврядування порушень професійних прав та незалежності аудиторської діяльності; вносить пропозиції про усунення виявлених порушень;

5.4.11. виконує інші функції відповідно до рішень зборів аудиторів регіону, Ради АПУ, з'їзду аудиторів України.

5.5. Рада РВ АПУ може утворювати у своєму складі комісії та залучати до виконання покладених функцій спеціалістів, фахівців, а також аудиторів, які не входять до складу Ради РВ АПУ- за їхньою згодою.

5.6. Члени Ради РВ АПУ є рівноправними при здійсненні делегованих їм повноважень і здійснюють їх відповідно до цього Положення.

5.7. Член Ради РВ АПУ має право:

- 5.7.1. ініціювати питання порядку денного засідання Ради РВ АПУ;
- 5.7.2. знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд Ради РВ АПУ, брати участь у їх дослідженні та перевірці;
- 5.7.3. наводити свої мотиви та міркування, а також подавати додаткові документи з питань, що розглядаються;
- 5.7.4. вносити пропозиції щодо проекту рішення Ради РВ АПУ;
- 5.7.5. здійснювати інші повноваження, передбачені цим Положенням.
- 5.8. Член Ради РВ АПУ зобов'язаний забезпечувати якісну та своєчасну підготовку матеріалів з питань компетенції Ради РВ АПУ, що розглядаються, сумлінно виконувати делеговані йому обов'язки, що впливають із завдань професійного самоврядування аудиторів. Відмова члена Ради РВ АПУ від виконання своїх обов'язків, у тому числі відмова від участі у засіданнях Ради РВ АПУ, а також відсутність на її засіданнях більш двох разів поспіль без поважних причин, може бути підставою для дострокового відкликання з органу регіонального представництва професійного самоврядування аудиторів.
- 5.9. Засідання Ради РВ АПУ є повноважним, якщо в його роботі бере участь більше половини її членів. Рада РВ АПУ приймає рішення шляхом голосування більшістю голосів від загальної кількості її членів.
- 5.10. Секретар Ради РВ АПУ може отримувати винагороду за свою роботу, розмір та порядок виплати якої ініціюється зборами аудиторів регіону та встановлюється Радою АПУ в межах кошторису АПУ.
- 5.11. У разі відсутності Голови Ради РВ АПУ його обов'язки виконує заступник Голови Ради РВ АПУ, а за відсутності заступника Голови - член Ради РВ АПУ;
- Секретар Ради РВ АПУ здійснює підготовку засідань Ради РВ АПУ, відповідає за організацію діловодства Ради РВ АПУ, виконує доручення Голови Ради РВ АПУ, пов'язані з організацією проведення засідання, здійснює інші повноваження, визначені зборами.
- 5.12. Рішення з'їзду аудиторів України, Ради АПУ, акти Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю є обов'язковими до виконання аудиторами регіону, Радою РВ АПУ. Рішення зборів аудиторів регіону, Ради РВ АПУ не можуть суперечити рішенням з'їзду аудиторів України, Ради АПУ.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РЕГІОНАЛЬНИХ ВІДДІЛЕНЬ АУДИТОРСЬКОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ**

- 6.1. Члени РВ АПУ користуються всіма правами та мають обов'язки, передбачені Статутом АПУ.
- 6.2. Члени РВ АПУ також мають право:
- 6.2.1. брати участь в управлінні справами РВ АПУ, у тому числі обирати та бути обраними до керівних органів РВ АПУ та АПУ;
- 6.2.2. звертатися до РВ АПУ за захистом своїх законних професійних прав та інтересів, отримувати допомогу АПУ у вирішенні питань, що належать до компетенції АПУ, у тому числі правову допомогу;
- 6.2.3. користуватися організаційною та консультативною підтримкою РВ АПУ та АПУ при здійсненні професійної діяльності з питань, які відповідно до стандартів і кодексу етики вимагається або передбачається звернення до професійної організації, в тому числі і з питань забезпечення незалежності, а також при розгляді в правоохоронних і судових органах питань, які стосуються законних професійних прав та інтересів членів АПУ;
- 6.2.4. звертатися із зауваженнями та пропозиціями з усіх питань діяльності органів управління РВ АПУ, АПУ та виконання РВ АПУ та АПУ своїх завдань;



6.2.5. користуватися інтелектуальним надбанням, матеріально-технічною, інформаційною базою РВ АПУ та АПУ в цілому;

6.2.6. брати участь в обговоренні всіх питань діяльності РВ АПУ та АПУ в цілому;

6.2.7. отримувати інформацію про діяльність РВ АПУ та АПУ;

6.2.8. за наявності відповідних повноважень або доручень бути представниками інших членів РВ АПУ та/або виступати як представники РВ АПУ.

6.3. Члени РВ АПУ зобов'язані:

6.3.1. дотримуватись вимог Закону, цього Статуту, інших локальних нормативних актів АПУ та виконувати рішення з'їзду аудиторів України, які є обов'язковими для членів АПУ та відповідають чинному законодавству України;

6.3.2. своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому Положенням про членські внески, затвердженим з'їздом аудиторів України;

6.3.3. не допускати дій, що дискредитують АПУ;

6.3.4. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та локальними нормативними актами АПУ.

## **7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ РЕГІОНАЛЬНОГО ВІДДІЛЕННЯ**

7.1. Ініціативна група організовує проведення зборів аудиторів регіону та збір підписів за створення регіонального відділення. Збори аудиторів регіону вважаються правочинними за умови особистої участі в його роботі не менше 20 відсотків загальної кількості аудиторів відповідного регіону.

7.2. Клопотання до з'їзду аудиторів України про створення регіонального відділення подається до Ради АПУ разом із планом роботи та проектом кошторису на фінансування діяльності майбутнього РВ АПУ на найближчий рік.

7.3. Секретаріат АПУ за дорученням Ради АПУ перевіряє інформацію про аудиторів, що підписали клопотання про створення РВ АПУ, за даними Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

7.4. Рішення про створення РВ АПУ приймається з'їздом аудиторів України за умови, що клопотання за його створення підписали не менш ніж 50 % аудиторів відповідного регіону.

## **8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РЕГІОНАЛЬНИХ ВІДДІЛЕНЬ АУДИТОРСЬКОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ**

8.1. Фінансування заходів РВ АПУ здійснюється у відповідності до затвердженого Радою АПУ Кошторису АПУ.

8.2. Кошторис на рік затверджується Радою АПУ для кожного РВ АПУ та включається до зведеного кошторису АПУ.

8.3. Персональну відповідальність за використання коштів, спрямованих на фінансування діяльності РВ АПУ, несе Голова РВ АПУ та члени Ради РВ АПУ.

## **9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни до цього Положення вносяться рішенням з'їзду аудиторів України.

9.2. Припинення РВ АПУ може бути здійснено лише на підставі рішення з'їзду аудиторів України.

**Голова з'їзду**

Проект рішення до питання № 13  
проекту порядку денного чергового  
з'їзду аудиторів України від \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**АУДИТОРСЬКА ПАЛАТА УКРАЇНИ**  
орган аудиторського самоврядування

**З'ЇЗД АУДИТОРІВ УКРАЇНИ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

(проект)

\_\_-\_\_-\_\_\_\_

№

Київ

**Про визначення розміру членських внесків на 2020 рік  
членів Аудиторської палати України – аудиторів**

Керуючись статтею 48 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258 – VIII та Статутом Аудиторської палати України, затвердженим рішенням чергового з'їзду аудиторів України від 18.05.2019, відповідно до Порядку скликання та проведення з'їзду аудиторів України, затвердженого рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018 (зі змінами та доповненнями), з'їзд аудиторів України

**ВИРІШИВ:**

1. Визначити на 2020 рік для членів Аудиторської палати України – аудиторів членський внесок у сумі \_\_\_\_\_.
2. Секретаріату Аудиторської палати України забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному вебсайті Аудиторської палати України.

**Голова з'їзду**

# АУДИТОРСЬКА ПАЛАТА УКРАЇНИ

## орган аудиторського самоврядування

### З'ЇЗД АУДИТОРІВ УКРАЇНИ

#### Р І Ш Е Н Н Я

(проект)

№

Київ

#### Про визначення розміру членських внесків на 2020 рік членів Аудиторської палати України – аудиторських фірм

Керуючись статтею 48 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258 – VIII та Статутом Аудиторської палати України, затвердженим рішенням чергового з'їзду аудиторів України від 18.05.2019, відповідно до Порядку скликання та проведення з'їзду аудиторів України, затвердженого рішенням установчого з'їзду аудиторів України від 14.07.2018 (зі змінами та доповненнями), з'їзд аудиторів України

#### **ВИРІШИВ:**

1. Визначити на 2020 рік для членів Аудиторської палати України – аудиторських фірм членський внесок залежно від наявності (відсутності) в них права проводити обов'язковий аудит та обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес, а саме:

для аудиторських фірм, які не мають права проводити обов'язковий аудит та обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес у сумі \_\_\_\_\_;

для аудиторських фірм, які мають право проводити обов'язковий аудит, крім обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес у сумі \_\_\_\_\_;

для аудиторських фірм, які мають право проводити обов'язковий аудит та обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес у сумі \_\_\_\_\_.

2. Секретаріату Аудиторської палати України забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному вебсайті Аудиторської палати України.

**Голова з'їзду**