

# Порядок безперервного професійного навчання аудиторів

Наказ Міністерства фінансів України № 400 від 06.07.2020 р.

## Безперервне професійне навчання аудиторів

- Безперервне професійне навчання аудиторів - участь аудиторів у заходах з метою забезпечення професійного розвитку, підтримання на високому рівні та удосконалення практичних навичок з аудиту і набуття нових теоретичних знань за напрямками, визначеними частиною другою статті 19 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»

## ПОРЯДОК безперервного професійного навчання аудиторів

- **Визначає форми, види, обсяг, тривалість, умови та порядок контролю за проходженням аудиторами безперервного професійного навчання.**
- **Мінімальний обсяг, тривалість безперервного професійного навчання аудитора становлять 120 годин протягом трьох років поспіль за накопичувальною системою, але не менше 20 годин на рік.**
- **Для цілей контролю за дотриманням вимог щодо безперервного професійного навчання аудиторів до трирічного періоду не зараховується період з дати введення в дію Закону про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність (01.10.2018 р.) до набрання чинності Порядком безперервного професійного навчання аудиторів.**
- **Відповідно стягнення до аудиторів не застосовуються.**

## **ПОРЯДОК безперервного професійного навчання аудиторів**

- **Порядок безперервного професійного навчання аудиторів набув чинності 30 жовтня 2020 р.**
- **Мінімальний обсяг безперервного професійного навчання аудиторів 120 годин буде рахуватись з 30.10.2020 і до 29.10.2023 року**
- **З 30.10.2020 по 29.10 2021 – мінімальна кількість 20 годин**
- **Має бути забезпечено диференціацію видів безперервного навчання аудиторів.**

## Форми та види безперервного професійного навчання аудиторів

Аудитори можуть проходити безперервне професійне навчання за різними формами та видами.

Форми безперервного професійного навчання аудиторів:

- очна,
- заочна і
- дистанційна.

Форми безперервного професійного навчання аудиторів можуть поєднуватись.

Основні види  
безперервного  
професійного  
навчання  
аудиторів:

- **освітні заходи;**
- **короткострокові заходи;**
- **інші заходи.**

## Короткострокові заходи

- конференції, семінари та інші заходи, організовані Міністерством фінансів України, Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, Аудиторською палатою України, професійними організаціями аудиторів та бухгалтерів;
- заходи, організовані Національним банком України, Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, Державною службою фінансового моніторингу України, контролюючими органами, з питань бухгалтерського обліку, оподаткування, аудиту та фінансового моніторингу;
- науково-практичні конференції з питань бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту з публікацією тез;
- міжнародні заходи з питань бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту;
- семінари, практикуми, вебінари, тренінг-програми з питань бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту.

## Короткострокові заходи

- **Обсяг та тривалість проходження безперервного професійного навчання аудиторів шляхом участі у короткострокових заходах визначаються відповідно до фактичної тривалості навчання в годинах, але не більше ніж 20 годин на рік, на підставі підтверджуючих документів.**

**Інші заходи з  
безперервного  
професійного  
навчання:  
визнається в  
обсязі не  
більше 20  
годин на рік**

- публікації у вигляді монографій, підручників чи навчальних посібників з питань аудиту, бухгалтерського обліку та оподаткування (у рік їх видання), видані одноосібно або у співавторстві;
- публікації у національних та міжнародних фахових виданнях з питань аудиту, бухгалтерського обліку та оподаткування обсягом не менше 0,5 авторського аркуша (у рік їх видання);
- безпосередня участь у підготовці проектів нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку та аудиту, які розробляються Міністерством фінансів України, Національним банком України, Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, Аудиторською палатою України;
- викладання у закладах вищої освіти, у юридичних особах, які відповідають вимогам, встановленим Комісією з атестації, професійних організаціях аудиторів та/або бухгалтерів предметів з бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту.

**Інші заходи з  
безперервного  
професійного  
навчання:  
визнається в  
обсязі 40 годин  
на рік**

- успішне складання аудитором будь-якого окремого іспиту під час отримання кваліфікації або диплома (сертифіката), що підтверджується відповідним документом професійних організацій, сертифікат (диплом) яких свідчить про високий рівень відповідних знань, перелік яких затверджує Рада нагляду за аудиторською діяльністю Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю;
- виконання аудитором, який є членом Асоціації присяжних сертифікованих бухгалтерів (Association of Chartered Certified Accountants - ACCA) або Американського інституту сертифікованих громадських бухгалтерів (Association of International Certified Professional Accountants - AICPA), або Інституту присяжних бухгалтерів Англії і Уельсу (The Institute of Chartered Accountants in England and Wales - ICAEW), програми постійного професійного розвитку (Continuing Professional Development - CPD);
- отримання аудитором вченого ступеня доктора філософії або доктора наук за напрямками, визначеними ч.2 статті 19 Закону (у рік отримання).

# **Освітні заходи можуть проводити:**

- 1) юридичні особи, які відповідають вимогам, встановленим Комісією з атестації, та включені до переліку осіб, які можуть проводити освітні заходи, - для всіх аудиторів;
- 2) аудиторські фірми, що розробили власні програми безперервного професійного навчання, визнані професійними організаціями - членами Міжнародної федерації бухгалтерів, та включені до переліку осіб, які можуть проводити освітні заходи з безперервного професійного навчання аудиторів, - для своїх співробітників;
- 3) професійні організації аудиторів та/або бухгалтерів, включені до переліку осіб, які можуть проводити освітні заходи з безперервного професійного навчання аудиторів, - для своїх членів.

**Юридичні  
особи подають  
до Інспекції  
документи в  
паперовій або  
електронній  
формі :**

- **заяву про наміри проводити освітні заходи;**
- **копію установчого документа юридичної особи;**
- **розроблені програми освітніх заходів (не менше двох);**
- **інформацію про наявність методичного забезпечення для програм освітніх заходів за напрямами, видами та обсягом (кількістю) матеріалів;**
- **інформацію про викладачів та/або експертів, залучених для проведення освітніх заходів;**
- **інформацію про матеріально-технічну базу, яка може бути використана для проведення освітніх заходів.**

**Юридичні  
особи, які  
можуть  
проводити  
освітні заходи,  
мають  
відповідати  
таким вимогам:**

- наявність розроблених програм освітніх заходів (не менше двох);
- розміщення на власному вебсайті плану освітніх заходів, інформації про викладачів та експертів;
- створення методичного забезпечення для програм освітніх заходів.

**Перелік осіб,  
які можуть  
проводити  
освітні  
заходи**

- **Оприлюднюється на офіційному вебсайті Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю**
- **[http://www.apob.org.ua/?page\\_id=209](http://www.apob.org.ua/?page_id=209)**
- **Юридичні особи**
- **Аудиторські фірми**
- **Професійні організації Бухгалтерів та/або аудиторів**

**Аудиторські  
фірми, які  
мають намір  
проводити  
освітні заходи з  
навчання своїх  
співробітників  
за власними  
програмами**

- розроблену програму (програми) освітніх заходів;
- лист (інший документ) професійної організації - члена Міжнародної федерації бухгалтерів про визнання відповідності програми (програм) стандартам професійної організації з безперервного професійного навчання аудиторів та міжнародним стандартам освіти Міжнародної федерації бухгалтерів;
- інформацію про наявність методичного забезпечення для програм освітніх заходів за напрямками, видами та обсягом (кількістю) матеріалів.

**Професійні  
організації  
аудиторів  
та/або  
бухгалтерів, які  
мають намір  
безпосередньо  
проводити  
освітні заходи  
своїх членів**

- **копію установчого документа юридичної особи;**
- **розроблені програми освітніх заходів (не менше двох);**
- **інформацію про наявність методичного забезпечення для програм освітніх заходів за напрямками, видами та обсягом (кількістю) матеріалів;**
- **інформацію про викладачів та/або експертів, залучених для проведення освітніх заходів;**
- **інформацію про матеріально-технічну базу, яка може бути використана для проведення освітніх заходів.**

## Програма освітнього заходу

- Програма освітнього заходу має містити інформацію про її тему (напрям, найменування), зміст, обсяг, тривалість, що встановлюється в годинах, форму безперервного професійного навчання, місце (місця) проведення освітнього заходу, очікувані результати навчання.
- Обсяг, тривалість освітнього заходу визначаються відповідно до його фактичної тривалості в годинах без урахування самотійної роботи.

## Документ про проходження безперервного професійного навчання

- За результатами участі в освітньому заході аудиторю видається документ про проходження безперервного професійного навчання, порядок видачі та обліку якого визначає особа, яка проводила відповідний освітній захід.
- У документі про проходження освітнього заходу мають бути зазначені:
- повне найменування особи, яка проводила освітній захід;
- тема (напрямок, найменування), обсяг, тривалість освітнього заходу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) аудитора;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (за наявності), прізвище, ініціали (ініціал) особи, яка підписала документ, та її підпис.

## Порядок контролю за проходженням аудиторами безперервного професійного навчання

- Аудитор забезпечує контроль за власним проходженням безперервного професійного навчання за різними формами і видами та зберігає підтверджувальні документи про його проходження.
- Перевірку дотримання вимог щодо безперервного професійного навчання аудиторів, які є співробітниками суб'єктів аудиторської діяльності здійснюють
- Інспекція щодо суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес, та
- Аудиторська палата України щодо суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності (крім суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес)
- під час проведення перевірки з контролю якості аудиторських послуг.

## Порядок контролю за проходженням аудиторами безперервного професійного навчання

- Контроль за безперервним професійним навчанням аудиторів, які не є співробітниками суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, здійснює Аудиторська палата України.
- Контроль Аудиторською палатою України за дотриманням вимог щодо безперервного професійного навчання аудиторів, які є співробітниками аудиторських фірм, що розробили власні програми безперервного професійного навчання, визнані професійними організаціями - членами Міжнародної федерації бухгалтерів (крім тих аудиторських фірм, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності), та включені до переліку осіб, які можуть проводити освітні заходи, а також тих аудиторів, які є членами професійних організацій аудиторів та/або бухгалтерів, включених до переліку осіб, які можуть проводити освітні заходи, здійснюється через такі аудиторські фірми та професійні організації аудиторів та/або бухгалтерів відповідно, зокрема інформація про проходження безперервного професійного навчання подається один раз на три роки ними до Аудиторської палати України.

## Порядок контролю за проходженням аудиторами безперервного професійного навчання

- Аудитори, які не є співробітниками суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, не є співробітниками аудиторських фірм, що розробили власні програми безперервного професійного навчання, визнані професійними організаціями - членами Міжнародної федерації бухгалтерів (крім тих аудиторських фірм, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності), та включені до переліку осіб, які можуть проводити освітні заходи, не є членами професійних організацій аудиторів та/або бухгалтерів, включених до переліку осіб, які можуть проводити освітні заходи, повинні самостійно один раз на три роки подавати до Аудиторської палати України звіт про проходження безперервного професійного навчання з копіями підтверджувальних документів.

## Відповідальність

- За недотримання вимог щодо безперервного професійного навчання до аудиторів може застосовуватися одне зі стягнень, встановлених ч.6 статті 42 Закону:
- попередження, що вимагає від аудитора та суб'єкта аудиторської діяльності, відповідального за порушення, припинення неприйнятної поведінки або усунення порушення та утримання від будь-яких подібних повторних дій;
- зупинення права на надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності або обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес, на строк від одного місяця до трьох років;
- виключення аудитора або суб'єкта аудиторської діяльності з Реєстру.
- Аудитор або суб'єкт аудиторської діяльності може притягуватися до професійної відповідальності протягом семи років з дня вчинення професійного проступку.

# **ПОРЯДОК складання іспитів при атестації аудиторів**

**Наказ Міністерства фінансів України № 399 від  
06.07.2020 р.**

**Аудитором  
може бути  
визнана  
фізична  
особа, яка:**

- **1) має вищу освіту;**
- **2) підтвердила високий рівень теоретичних знань та професійну компетентність шляхом успішного складення відповідних іспитів;**
- **3) пройшла практичну підготовку із провадження аудиторської діяльності.**

Напрями, за якими кандидатом в аудитори мають бути підтверджені теоретичні знання:

- 1) стандарти професійної етики та професійна незалежність;
- 2) міжнародні стандарти аудиту;
- 3) законодавчі засади аудиторської діяльності та методика проведення аудиту (професійні навички);
- 4) управління ризиками та внутрішній контроль;
- 5) фінансовий аналіз;
- 6) управлінський облік;
- 7) міжнародні стандарти фінансової звітності;

Напрями, за  
якими  
кандидатом в  
аудитори  
мають бути  
підтверджені  
теоретичні  
знання:

- 8) теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності;
- 9) податкове законодавство та законодавство про єдиний соціальний внесок;
- 10) господарське, цивільне та трудове законодавство;
- 11) корпоративне законодавство та законодавство про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;
- 12) інформаційні технології та комп'ютерні системи;
- 13) фінанси підприємств;
- 14) економіка підприємства та статистика.

Професійні знання та компетентності за напрямками теоретичних знань підтверджуються шляхом складання обов'язкових теоретичних іспитів:

- 1) основи бухгалтерського обліку та економіки підприємства. Цей іспит враховує такі напрями: теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності (в частині теорії бухгалтерського обліку); економіка підприємства та статистика;
- 2) управлінський облік. Цей іспит відповідає напряму управлінський облік;
- 3) фінансовий облік. Цей іспит відповідає напряму теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності (в частині законодавчих засад ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності);

Професійні знання та компетентності за напрямками теоретичних знань підтверджуються шляхом складання обов'язкових теоретичних іспитів:

- 4) господарське, цивільне та корпоративне право. Цей іспит враховує такі напрями: корпоративне законодавство та законодавство про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом; господарське, цивільне та трудове законодавство;
- 5) оподаткування. Цей іспит відповідає напряму податкове законодавство та законодавство про єдиний соціальний внесок;
- 6) управління ефективністю діяльності. Цей іспит враховує такі напрями: управлінський облік; інформаційні технології та комп'ютерні системи; фінансовий аналіз;

Професійні знання та компетентності за напрямками теоретичних знань підтверджуються шляхом складання обов'язкових теоретичних іспитів:

- 7) міжнародні стандарти фінансової звітності. Цей іспит враховує такі напрями: міжнародні стандарти фінансової звітності; стандарти професійної етики та професійна незалежність;
- 8) аудит. Цей іспит враховує такі напрями: міжнародні стандарти аудиту; законодавчі засади аудиторської діяльності та методика проведення аудиту (професійні навички); стандарти професійної етики та професійна незалежність;
- 9) фінансовий менеджмент. Цей іспит враховує такі напрями: фінанси підприємств; фінансовий аналіз; інформаційні технології та комп'ютерні системи; управління ризиками та внутрішній контроль.

## Теоретичні іспити та кваліфікаційний іспит

- Теоретичні іспити кандидатами в аудитори складаються послідовно від першого до дев'ятого (з урахуванням зарахування теоретичних знань).
- Кваліфікаційний іспит складається після успішного складання теоретичних іспитів (зарахування теоретичних знань).
- До складання кваліфікаційного іспиту допускаються фізичні особи, які мають вищу освіту та досвід роботи на посадах бухгалтера, ревізора, юриста, фінансиста, економіста, асистента (помічника) аудитора не менше семи років.
- Іспити складаються державною мовою у паперовій або електронній формі.

# Кандидати в аудитори

- Кандидатам в аудитори можуть бути зараховані теоретичні знання відповідно до Порядку зарахування теоретичних знань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 01 червня 2020 року № 256.
- Фізична особа, яка має вищу освіту та досвід роботи на посадах бухгалтера, ревізора, юриста, фінансиста, економіста, асистента (помічника) аудитора не менше п'ятнадцяти років, або має досвід роботи на зазначених посадах не менше семи років та набула практичного досвіду з провадження аудиторської діяльності у порядку, визначеном Законом про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність, може бути атестовано за результатами кваліфікаційного іспиту.

# Підготовка іспитів

- Підготовку екзаменаційних завдань до складання теоретичних іспитів та кваліфікаційного іспиту здійснюють центри з підготовки іспитів, акредитовані Комісією з атестації.
- Для підготовки окремого теоретичного іспиту або кваліфікаційного іспиту акредитується один центр з підготовки іспитів.
- Один центр з підготовки іспитів максимально може бути акредитований на підготовку трьох теоретичних іспитів.
- У разі якщо на дату оголошення екзаменаційної сесії або дату складання кваліфікаційного іспиту поза екзаменаційною сесією Комісією з атестації не прийнято рішення щодо акредитації жодного центру для підготовки окремого теоретичного іспиту або кваліфікаційного іспиту, функції центру з підготовки іспиту покладаються Комісією з атестації на Інспекцію.

# Підготовка іспитів Акредитація центрів

- Для акредитації центру з підготовки іспитів на кожний теоретичний іспит та кваліфікаційний іспит до Комісії з атестації подаються (в паперовій або електронній формі):
- заява у довільній формі;
- приклад програми іспиту;
- приклади екзаменаційних завдань, рішення цих завдань та критеріїв їх оцінювання;
- довідка про кандидатуру укладача іспиту (довідка про кожну кандидатуру з групи укладачів іспиту).
- Перелік акредитованих центрів з підготовки іспитів оприлюднюється на офіційному вебсайті Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.
- Центри з підготовки іспитів акредитуються на три роки.

# **ПОРЯДОК зарахування теоретичних знань**

Наказ Міністерства фінансів України № 256 від  
01.06.2020 р.

# Умови та обсяг зарахування теоретичних знань

- Кандидатам в аудитори, які під час денної форми навчання у закладах вищої освіти вивчали предмети за напрямками:
- теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності;
- економіка підприємства та статистика;
- управлінський облік;
- корпоративне законодавство та законодавство про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;
- господарське, цивільне та трудове законодавство податкове законодавство та законодавство про єдиний соціальний внесок,
- за їх зверненням Комісією з атестації за результатами оцінки змісту освітньо-професійних програм (за потреби навчальних (робочих) програм), за якими здійснювалась підготовка в закладі вищої освіти, зараховуються теоретичні знання, які підтверджуються складанням таких теоретичних іспитів:
- основи бухгалтерського обліку та економіка підприємства, управлінський облік, фінансовий облік; господарське, цивільне та корпоративне право, оподаткування за умов:

# Умови та обсяг зарахування теоретичних знань

- кількість годин вивчення предметів за напрямом теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності становила не менше 480 годин,
- за напрямом економіка підприємства та статистика - 240 годин,
- управлінський облік - 120 годин;
- корпоративне законодавство та законодавство про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом та господарське, цивільне та трудове законодавство - 180 годин;
- податкове законодавство та законодавство про єдиний соціальний внесок - 240 годин;

# Умови та обсяг зарахування теоретичних знань

- Іспити з предметів із вищезазначених напрямів складено успішно (з оцінкою - добре та відмінно);
- Заяву щодо зарахування теоретичних знань може бути подано протягом семи років після закінчення закладу вищої освіти.
- Для зарахування теоретичних знань кандидат в аудитори подає до Інспекції із забезпечення якості Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (далі - Інспекція) такі документи в паперовій або електронній формі:
  - заяву встановленого зразка зі згодою на обробку персональних даних;
  - копію першої сторінки паспорта;
  - копію диплома про вищу освіту (з додатком).

# **ПОРЯДОК проходження стажування**

**Наказ Міністерства фінансів України № 398 від  
06.07.2020 р.**

# Форми набуття практичного досвіду аудиторської діяльності

- Кандидат в аудитори набуває практичного досвіду аудиторської діяльності не менше трьох років шляхом:
- стажування у суб'єкта аудиторської діяльності та/або
- працевлаштування у суб'єкта аудиторської діяльності.
- Кандидат в аудитори вважається таким, що набув практичного досвіду із провадження аудиторської діяльності шляхом працевлаштування у суб'єкта аудиторської діяльності, якщо він має стаж роботи в суб'єкта аудиторської діяльності на умовах повного робочого дня або за сумісництвом на посаді помічника аудитора, або на іншій посаді, пов'язаній з проведенням аудиту, не менше трьох років.

# Форми набуття практичного досвіду аудиторської діяльності

- Кандидат в аудитори може розпочати стажування в суб'єкта аудиторської діяльності під час здобуття або після отримання вищої освіти, а також після успішного складання одного з теоретичних іспитів та/або кваліфікаційного іспиту.
- Якщо кандидат в аудитори не розпочав стажування до складання кваліфікаційного іспиту, він зобов'язаний пройти стажування протягом чинності свідоцтва про складання іспитів з теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту, виданого на підставі рішення Комісії з атестації центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері бухгалтерського обліку та аудиту.

# Форми набуття практичного досвіду аудиторської діяльності

- Для проходження стажування кандидат в аудитори вільно обирає суб'єкта аудиторської діяльності, на базі якого набуватиме практичного досвіду із провадження аудиторської діяльності.
- Суб'єкт аудиторської діяльності може відмовитися від проходження стажування кандидатом в аудитори на його базі.
- Кандидат в аудитори може проходити стажування у декількох суб'єктів аудиторської діяльності.
- Кандидат в аудитори проходить стажування в суб'єкта аудиторської діяльності на підставі договору про стажування.
- Індивідуальна програма стажування є невід'ємним додатком до такого договору.

# Форми набуття практичного досвіду аудиторської діяльності

- Кандидат в аудитори інформує Інспекцію із забезпечення якості Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю про укладення договору про стажування.
- Під час проходження стажування в суб'єкта аудиторської діяльності кандидату в аудитори призначається керівник стажування з числа досвідчених аудиторів.
- Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, яку розробляє керівник стажування та затверджує керівник суб'єкта аудиторської діяльності.
- Індивідуальна програма стажування має включати залучення кандидата в аудитори до виконання завдань з аудиту та, щонайменше, містити інформацію про її обсяг, тривалість, очікувані результати.

## **Форми набуття практичного досвіду аудиторської діяльності**

- **Загальний період стажування кандидата в аудитори в суб'єкта аудиторської діяльності (декількох суб'єктах аудиторської діяльності) має становити 1095 календарних днів**
- **Сумарна кількість часу на виконання індивідуальної програми стажування має становити щонайменше 1000 годин.**
- **Під час проходження стажування плата з кандидата в аудитори суб'єктом аудиторської діяльності не стягується.**

## Форми набуття практичного досвіду аудиторської діяльності

- У процесі стажування кандидат в аудитори вивчає:
- практичні аспекти організації роботи з надання аудиторських послуг,
- застосування міжнародних стандартів аудиту,
- набуває нових та вдосконалює здобуті професійні навички та уміння,
- на практиці застосовує професійні знання,
- розвиває професійні та етичні якості, необхідні для провадження аудиторської діяльності.

## Форми набуття практичного досвіду аудиторської діяльності

- Після закінчення стажування в суб'єкта аудиторської діяльності кандидат в аудитори складає звіт про виконання індивідуальної програми, з урахуванням якого керівник стажування готує характеристику за результатами набуття практичного досвіду.